МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАНЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Космический факультет

К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. диреклора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

04

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

Направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Профиль подготовки Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения - очная Срок освоения 4 года - IV Kypc Семестры

Трудоемкость дисциплины: – 5 зачетных единиц

– 180 час. Всего часов

Из них:

- 70 час. Аудиторная работа

Из них:

– 28 час. Лекции - 42 час. практические занятия – 74 час. Самостоятельная работа – 36 час. Подготовка к экзамену

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен – 7 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор: _Доцент, к. э н., доцент	Alexander of the second	
(оолжность, ученая степень, ученое звате)	(подпись)	Джамалдинова М.Д. (Ф.И.О.)
	«17» <u>04</u> 201 Se.	(<i>v.n.o.</i>)
Рецензент:	0,-	
Профессор, д.э.н., профессор (должность, ученая степень, ученое звиние)	« 14» (noomics) 201Q2.	М.А. Меньшикова (Ф.И.О.)
Рабочая программа рассмотрен $y n p a s n e n e n e n$	01/	кафедры <i>«Экономика и</i>
Протокол № <u>07</u> от « <u>17</u> » _	201 <u>9</u> г.	
Заведующий кафедрой, к.э.н.,	191	
ДОЦЕНТ (ученая степень, ученое звание)	(подпись)	Назаренко Е.Б. (Ф.И.О.)
Рабочая программа одобрена Космического факультета Протокол № <u>ОС</u> от « 26 »	Oli 6	методического совета
"	201 <u>V</u> z.	
Декан факультета, к. т. н., доцент (ученая степень, ученое званые)	(подпись)	Поярков Н.Г. (Ф.И.О.)
Рабочая программа соответствует всем со всеми приложениями передан в отде.	необходимым требованиям лобразовательных програм	и, электронный вариант м МФ (ООП МФ)
Начальник ООП МФ,	A.	,
К. Т. Н., ДОЦЕНТ (ученая степень. ученое звание)	«28» (nefmucy 201 2	<u>Шевляков А.А.</u> (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ	
ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с	
	5
	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с	
преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия и семинары	11
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы	
обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
	12
J	12
' '	12
3.3.6. Курсовой проект	12
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ	
АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Рекомендуемая литература	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной	
работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы	1.5
обучающихся	15
5.1.3. Нормативные документы	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при	16
	16
5.3. Раздаточный материал	10
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ	10
	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	دے
График учебного процесса по дисциплине	25
т рафик у теоного процесса по дисциплине	ر ب

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.10** Ландшафтная архитектура, профиль «Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство»» для учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.В.ДВ.01.01	«МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГ»	180
	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организацией). Концепция менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Структуры системы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера. Управление организационными изменениями. Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Поведение потребителя. Маркетинговые исследования. Понятие и элементы маркетингового комплекса. Концепция продукта. Ценообразование. Распределение. Продвижение продукта.	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данной дисциплины "Менеджмент и маркетинг", входящей в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин направления, является формирование высокопрофессиональных дизайнеров, обладающих знаниями и навыками, которые позволят эффективно осуществлять управленческую деятельность на базе изученных вопросов, связанных с изучением бакалаврами основных вопросов управления собственной деятельностью, с умением анализировать степень полезности тех или иных организационных изменений, а также помощь в понимании факторов влияющих на принятие действительно эффективных решений. Изучение стилей и методов управления в странах с развитой экономикой будет способствовать расширению кругозора, общего развития; а также развития лидерских качеств бакалавров.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Научно-исследовательская деятельность:

- обеспечивать сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений и разработку дизайн-проектов;
- участвовать в построении внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, прогнозирования, планирования деятельности и контроля;

Проектная деятельность:

- эффективно применять и использовать опыт предыдущих поколений менеджеров для организации своей профессиональной деятельности;
- применять методы и модели менеджмента для формирования дизайн-проекта;
- применять специальные технологии в области маркетинга дизайнерского продукта;
- осуществлять основные этапы производственного процесса планирования, осуществления, контроля и анализа маркетинга дизайнерского продукта
- моделировать ситуации и разрабатывать решения при реализации дизайн-проекта.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	Универсальные к	омпетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	критически оценивает информацию, необходимую для ее решения	

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством
	ПК-5. Способен разрабатывать компоненты проектно-сметной документации, выполнять входной контроль проектной документации по объекту благоустройства и озеленения и составлять на её основе технические задания на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры	ПК-5.1. Определяет состав технико- экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, находит и критически оценивает информацию, необходимую для ее решения	 Знать: Роли, функции и задачи менеджера в современной организации; Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; Уметь: Осуществлять анализ внешней и внутренней маркетинговой среды; Определять потребности потребителей, оценивать возможности их удовлетворения; Владеть: навыками поиска вариантов управленческих решений на основе доступных источников информации.

Код и наименование индикатора достижения	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
компетенции УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	Знать:
УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений поставленной задачи	управления людьми и рабочими группами Уметь: — Моделировать ситуации и разрабатывать решения; — Проводить анализ внешних факторов, влияющих на организацию и ее культуру; — Вырабатывать альтернативные решения управления людьми и рабочими группами Владеть: — Навыками анализа внешних факторов, влияющих на организацию и ее культуру
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач	Знать:
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством	 Знать: Механизм управления организационными изменениями; Уметь: Определять потребности потребителей, оценивать возможности их удовлетворения; Эффективно применять и использовать опыт предыдущих поколений менеджеров; Владеть: Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; Основными методами и инструментами мотивации,
ПК-5.1. Определяет состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры	лидерства и власти для решения управленческих задач; Уметь: — Планировать деятельность организации и подразделений; — Планировать, создавать и оценивать маркетинговый комплекс для определенной целевой аудитории потребителей; Владеть: — Методикой расчета и анализа технико-экономических показателей; — Методикой оценки маркетинговых программ.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01.01, Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении «Межличностное общение и коммуникации».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при прохождении преддипломной практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах -5 з.е., в академических часах -180 ак.час.

	Ч	асов	Семестры
Вид учебной работы	всего	в том числе в иннова- ционных формах	7
Общая трудоемкость дисциплины:	180		180
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	70	16	70
Лекции (Л)	28	4	28
Практические занятия (Пз)	42	12	42
Самостоятельная работа обучающихся:	74	-	74
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы $(JI)-14$	7	-	7
Подготовка к практическим занятиям (Пз)– 21	10	-	10
Подготовка к рубежному контролю (РК) – 3	9	-	9
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	48	-	48
Подготовка к экзамену:	36	_	36
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	Э	-	Э

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Разделы дисциплины		J.1. TEMATO TECRNO IIJAII						
7 семестр Организационные отношения в системе менеджмента и осогова функций менеджмента. УК-1.1, УК-1.2, УК-2.3, Лидерство и стили руководства в организации. Анализ, прогнозирование и планинрование как функции менеджмента. Процессы принятия решения и управления. Им-1.2, УК-1.2, УК-1.3, ИК-5.1. Организации в угравления. Им-1.1, УК-1.2, УК-2.3, Лидерство и стили руководства в организации. Анализ, прогнозирование и планинрование как функции менеджмента. Процессы принятия решения и управления. Им-1.2, УК-1.2, УК-1.3, ИК-2.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.3, ГК-5.1. Организационная кук-2.2, Культура. Регулирование и разрешение конфликтов в организации Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Поведение потребителей. Маркетинговая среда. Поведение потребителей. Маркетинговая среда. Понятие и элементы уК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ИК-2.1, Организации и маркетинговая среда. Поведение потребителей. Маркетинговая среда. Понятие и элементы уК-1.1, УК-1.3, ИК-2.1, Организации и маркетинговая среда. Понятие и элементы уК-1.3, ИК-2.1, Организации и маркетингового уК-1.1, УК-1.2, Организации и компрекса. УК-2.1, Организации и компрекса. УК-2.1, Организации и компрекса. УК-2.1, Организации и компрекса. Организации и компрекса. Организации и компрекса. Организации и компрекса. Организация и компрекса и компрекс		Разделы дисциплины	достижения	Л,	занятия работа обучающегося и формы ее контроля		Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
Организационные отношения в системе менеджмента и основные методы управления. Природа и состав функций менеджмента. Типы организационных УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, 10 уК-2.2, Взаимодействия. Лидерство и стили руководства в организации. Анализ, прогнозирование и планирование как функции менеджмента. Процессы принятия решения и управления. Информация и коммуникация в управления. Мотивация персонала как функция менеджмента. Организационная УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-5.1. Регулирование и разрешение конфликтов в организации маркетинговые исследования. Поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Понятие и элементы УК-1.3, ИК-2.1, УК-1.2, УК-2.3, Понятие и элементы ИК-5.1. За маркетингового УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, Образование. Исследования. Понятие и элементы УК-1.3, ИК-2.1, Образование. Исследования. Понятие и элементы УК-1.3, ИК-5.1. Понятие и элементы УК-2.3, ИК-5.1. Понятие и элементы ИК-5.1. Понедение потреботелей. Понедение и ПОНЕМЕНЕНИЕ ПОН				часов	Пз	PK	часов	
отношения в системе менеджмента и основные методы управления. Природа и состав функций менеджмента. Типы организационных УК-1.1, Типы организация УК-2.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, Взаимодействия. Лидерство и стили руководства в организации. Анализ, прогнозирование и планирование как функции менеджмента. Процессы принятия решения и управления. Информация и коммуникация в управлении. Могивация персонала как функции менеджмента. Организационная уК-1.1, УК-1.2, УК-2.3, Регулирование и разрешение конфликтов в организации маркетинговые исследования. Поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Понятие и элементы и уК-2.1, УК-1.3, УК-2.1, Организационная организации маркетинговые исследования. Понятие и элементы уК-1.3, УК-2.1, УК-1.3, Организация в организации маркетинговые исследования. Понятие и элементы уК-1.3, УК-2.1, УК-1.3, УК-2.1, Организация в организация в организация в организация в организации маркетинговые исследования. Понятие и элементы уК-1.3, УК-2.1, УК-1.3, УК-2.1, Организация в организация в организация в организации маркетинговые исследования. Понятие и элементы уК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, Организация в		7 семестр			1	1	1	
решения и управления. Информация и коммуникация в управлении. Мотивация персонала как функция менеджмента. Организационная культура. Регулирование и разрешение конфликтов в организации Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Понятие и элементы 3 маркетингового комплекса. Концепция продукта. Ценообразование. Денообразование. УК-1.1, УК-2.2, УК-2.3, Понятие и элементы КуК-1.3, УК-2.1, УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, Понятие и элементы КуК-1.3, УК-2.1, Гонятие и элементы КуК-1.3, Гонятие и элементы КуК-1.3, Гонятие и элементы КуК-1.3, Гонятие и элементы КуК-1.3, Гонятие и элементы КуК-2.2, УК-2.3, Гонятие и элементы Концепция продукта. ПК-5.1. ПК-5.1.	1	отношения в системе менеджмента и основные методы управления. Природа и состав функций менеджмента. Типы организационных структур Организация взаимодействия. Лидерство и стили руководства в организации. Анализ, прогнозирование и планирование как	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,	10	1-4	1		5/10
Поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Понятие и элементы УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, Томплекса. Концепция продукта. Ценообразование.	2	решения и управления. Информация и коммуникация в управлении. Мотивация персонала как функция менеджмента. Организационная культура. Регулирование и разрешение конфликтов в организации Маркетинг как система.	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,	8	5-11	2	48	12/20
Продвижение продукта.	3	Поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Понятие и элементы маркетингового комплекса. Концепция продукта. Ценообразование. Распределение.	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,	10	12-21	3		26/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре 43/70			ущий контрол	ь резуль	татов об	учения в	7 семестре	43/70

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	запитни		работа об	оятельная учающегося ее контроля	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
				Л, часов	<u>№</u> Пз	№ РК	Др часов	
Промежуточная аттестация (экзамен)					17/30			
ОТОТИ						60/100		

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится -70 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции 28 часов;
- практические занятия и семинары 42 часов.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии -36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) — 28 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Раздел 1. Организационные отношения в системе менеджмента и основные методы управления. Природа и состав функций менеджмента. Понятие «организация» и ее миссия. Понятие системы, виды систем, свойства больших систем. Внутренняя и внешняя среда организации.	2
2	Раздел 1. Организационные отношения в системе менеджмента и основные методы управления. Природа и состав функций менеджмента. Научные подходы в управлении. Конкурентное преимущество организации. Критические факторы успеха организации. Классификация функций менеджмента.	2
3	Раздел 1. Типы организационных структур Типы структур организации: функциональные, по типу продукта или услуги, по географическому признаку, проектные команды, матричные, смешанные	2
4	Раздел 1. Организация взаимодействия. Лидерство и стили руководства в организации. Понятие полномочий, власти и влияния в организации. Баланс власти. Источники власти. Стратегии влияния. Власть и подотчетность. Ситуационные теории руководства: Континуум лидерского поведения	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Танненбаума-Шмидта, Ситуационная модель Фидлера; Функциональная модель управления в коллективе Д.Адера.	
5	Раздел 1. Анализ, прогнозирование и планирование как функции менеджмента. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Матрицы анализа среды организации. Методы прогнозирования. Виды стратегии планирования. Классификация планирования. Стратегии производственного планирования. Виды планов.	2
6	Раздел 2. Процессы принятия решения и управления. Информация и коммуникация в управлении. Классификация решений. Методы принятия решений. Коммуникация и координация. Коммуникативные стили общения индивидов. Распределение прав и ответственности	2
7	Раздел 2. Мотивация персонала как функция менеджмента. Организационная культура. Содержательные теориям мотивации. Процессуальные теории мотивации. Формирование организационной культуры. Уровни организационной культуры по Э. Шайну. Субъективные и объективные элементы организационной культуры. Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность.	2
8	Раздел 2. Регулирование и разрешение конфликтов в организации. Управление изменениями. Понятии и сущность конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Структурные методы управления конфликтами. Межличностные стили разрешения конфликтов. Внешние и внутренние факторы, вызывающие изменение. Преимущества и недостатки подходов к изменению. Модель диагностики потребности в изменении Надлера и Ташмена. Анализ поля сил по модели К. Левина. Сдерживающие силы: сопротивление изменению. Способы преодоления сопротивления.	2
9	Раздел 2. Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Предмет маркетинга. Социальные основы маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка. Рынок как необходимое условие и объективная основа маркетинга. Функции маркетинга: Принципы маркетинга. Компоненты микросреды: компания, партнеры, потребители, конкуренты. Компоненты макросреды маркетинга: социокультурные, технологические, экономические, экологические и политические факторы.	2
10	Раздел 3. Поведение потребителей. Модели потребительского поведения Ф.Котлера и Д.Хавкинса. Внешние и внутренние факторы потребительского поведения. Процесс принятия решения о покупке.	2
11	Раздел 3. Маркетинговые исследования. Маркетинговое исследование и его виды. Методы сбора информации для маркетингового исследования. Анализ вторичной информации. Методы сбора первичной информации. Процесс маркетингового исследования. Процесс сегментировании рынка.	2
12	Раздел 3. Понятие и элементы маркетингового комплекса.	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Маркетинговый комплекс как инструмент создания и поддержания отношений с потребителем. Концепция продукта. Определение продукта и его характеристики. Особенности услуги как продукта. Трехуровневый анализ продукта. Понятие жизненного цикла продукта (ЖЦП). Особенности маркетинга на различных этапах ЖЦП.	
13	Раздел 3. Ценообразование. Распределение. Методы установления базовой цены. Маркетинговый канал и его функции.	2
14	Раздел 3. Продвижение продукта. Продвижение как элемент маркетингового комплекса. Связи с общественностью и реклама: сходство и различия, преимущества и недостатки.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 42 ЧАСОВ

Проводится 21 практическое занятие по следующим темам:

<u>№</u> Пз	Тема практического занятия и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Организационные отношения в системе менеджмента и основные методы управления. Природа и состав функций менеджмента. Изучение примеров миссий существующих организаций. Определение конкурентных преимуществ организаций. Изучение критических факторов успеха существующих организаций.	2	1	PK1
2	Типы организационных структур Изучение примеров типов структур организации: функциональные, по типу продукта или услуги, по географическому признаку, проектные команды, матричные, смешанные.	2	1	PK1
3	Организация взаимодействия. Лидерство и стили руководства в организации. Определение источников власти. Разработка стратегий влияния. Определение лидерского поведения по Модели Танненбаума-Шмидта.	2	1	PK1
4	Анализ, прогнозирование и планирование как функции менеджмента. Анализ микро и макросреды организации и разработка стратегии.	2	1	PK1
5	Процессы принятия решения и управления. Информация и коммуникация в управлении. Коммуникативные стили общения индивидов	2	2	PK2
6	Мотивация персонала как функция менеджмента.	2	2	PK2

<u>№</u> Пз	Тема практического занятия и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
7	Организационная культура. Определение субъективных и объективных элементов организационной культуры предприятия	2	2	PK2
8	Регулирование и разрешение конфликтов в организации. Определение видов и причин конфликтов	2	2	PK2
9	Управление изменениями. Применение модели диагностики потребности в изменении Надлера и Ташмена.	2	2	PK2
10	Маркетинг как система.	2	2	PK2
11	Маркетинговая среда. Анализ STEEP-факторов (на примерах российской и зарубежной бизнес-практики)	2	2	PK2
12	Потребитель как центральный компонент маркетинга. Поведение потребителей. Влияние внешних и внутренних факторов на потребительское поведение	2	3	РК3
13	Потребитель как центральный компонент маркетинга. Поведение потребителей. Зависимость потребительского поведения от ЖЦС.	2	3	PK3
14	Маркетинговые исследования. Ознакомление с результатами маркетинговых исследований в сфере ландшафтной архитектуры.	2	3	PK3
15	Маркетинговые исследования. Критерии сегментирования рынка	2	3	PK3
16	Понятие и элементы маркетингового комплекса.	2	3	РК3
17	Концепция продукта. Особенности услуги как продукта.	2	3	PK3
18	Концепция продукта. Трехуровневый анализ продукта. Анализ примеров и кейсов	2	3	PK3
19	Ценообразование. Распределение. Точка безубыточности. Решение задач.	2	3	PK3
20	Продвижение продукта. Анализ ошибок вербального и визуального ряда рекламного сообщения.	2	3	PK3
21	Продвижение продукта. <i>Маркетинговые PR</i> .	2	3	РК3

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) — 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач;
- деловые и ролевые игры;
- Кейс-метод;
- разбор конкретных исследовательских задач;
- Дискуссия;
- разработка проекта.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств как мультимедийный проектор.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 74 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 7 часов:
- − подготовку к практическим занятиям − 10 часов;
- подготовку к рубежному контролю 9 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы 48 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – **0** ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) - 9 ЧАСОВ

Проводятся 3 рубежных контроля:

№ PK	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	
	Основные методы управления. Функции менеджмента. Организационная структура предприятия.	3
2	Стили управления. Регулирование и разрешение конфликтов в организации. Управление изменениями.	3
3	Понятие и элементы маркетингового комплекса. Концепция продукта. Ценообразование. Распределение. Продвижение продукта.	3

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) — 48 ЧАС

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. Курсовой проект (КП) -0 часов

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и является приложением к рабочей программе дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
		7-й с	еместр	
1	1	Рубежный контроль № 1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	5/8
2		Контроль посещаемости		0/2
		Всего за модуль		5/10
1	2	Рубежный контроль № 2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, <i>ПК-5.1.</i>	12/18
2		Контроль посещаемости		0/2
		Всего за модуль		12/20
1	3	Рубежный контроль № 3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, <i>ПК-5.1</i> .	26/38
2		Контроль посещаемости		0/2
		Всего за модуль		26/40
_			Итого (за 7-й семестр):	43/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Φορμα προμέχντουμογό κομτρότα	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-3	Экзамен	да	17/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	
85 - 100	онрицто	
71 - 84	хорошо	
60 - 70	удовлетворительно	
0 - 59	неудовлетворительно	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В.Я. Афанасьев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 665 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4368-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/425856
- 2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 287 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3689-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/425850
- 3. Карпова, С.В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для бакалавров / С.В. Карпова. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 408 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2661-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/425233
- 4. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 398 с. (Бакалавр. Прикладной курс). ISBN 978-5-534-03650-3. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/432046
- 5. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 239 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11722-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblio-online.ru/bcode/457043

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433361

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm

5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные

технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не используется.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1. Понятие «организация», миссия, цели, типы целей.
- 2. Понятия, описывающие организационную структуру предприятия.
- 3. Типы организационных структур.
- 4. Организационная культура. Причины необходимости изучения культуры организации по Н.Фой. Типы культур (по Дилу и Кеннеди).
- 5. Роли менеджера по Г. Минцбергу. Функции менеджера по А. Файолю.
- 6. Стили руководства. Ситуационные теории руководства.
- 7. Континуум стилей руководства по Тоненбауму и Шмидту. Согласование переменных управления по Фидлеру.
- 8. Делегирование полномочий исполнителям. Участие исполнителей в управлении.
- 9. Власть, влияние и полномочия. Аспекты власти.
- 10. Источники власти. Стратегии влияния.
- 11. Внутренняя и внешняя среда организации
- 12. Стратегическое управление. Области разработки стратегий по М. Портеру.
- 13. Оперативное управление. Адаптивное управление.
- 14. Организация взаимодействия. Баланс власти. Модель Хоманса.
- 15. Конкурентное преимущество организации.
- 16. Критические факторы успеха организации
- 17. Принципы и задачи менеджмента
- 18. Функция менеджмента мотивация труда. Теория мотивации Ф. Герцберга и теория мотивации А. Маслоу
- 19. Функция менеджмента планирование. Виды стратегий планирования. Классификация видов планов.
- 20. Классификация планирования по времени и с точки зрения привлекаемых ресурсов.
- 21. Функция менеджмента постановка целей и задач
- 22. Функция менеджмента принятие решений. Методы принятия решений.
- 23. Функция менеджмента прогнозирование. Методы прогнозирования.
- 24. Функция менеджмента анализ. Матрица SWOT-анализа.
- 25. Функция менеджмента организация и руководство. Соответствие масштабности и сложности работы.
- 26. Централизация и децентрализация в управлении.
- 27. Специализация и разделение труда.
- 28. Коммуникативные стили общения индивидуумов.
- 29. Распределение прав и ответственности: система «елочка» и система «матрешка»
- 30. Организационные изменения: внешние и внутренние факторы, вызывающие изменение. Диагностика потребности в изменении.
- 31. Управление изменением: анализ поля сил. Виды сдерживающих сил. Способы преодоления сопротивления.
- 32. Регулирование и разрешение конфликтов в организации. Признаки конфликтов.
- 33. Источники конфликтов. Итоги конфликтов. Стратегии к управлению конфликтами.

- 34. Сущность и определение маркетинга.
- 35. Принципы маркетинга.
- 36. Функции маркетинга.
- 37. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, спрос, обмен.
- 38. Основные понятия маркетинга: товар, сделка, рынок. Рынок продавца и рынок покупателя.
- 39. Макросреда маркетинга. Понятие STEEP- факторов.
- 40. Микросреда маркетинга, ее факторы.
- 41. Модель потребительского поведения Ф.Котлера.
- 42. Модель потребительского поведения Д. Хавкинса
- 43. Внешние факторы потребительского поведения: культура и социальный статус.
- 44. Внешние факторы потребительского поведения: референтные группы и домохозяйство.
- 45. Этапы жизненного цикла семьи.
- 46. Внутренние факторы поведения потребителей.
- 47. Процесс принятия решения о покупке.
- 48. Маркетинговые исследования и их виды.
- 49. Планирование маркетингового исследования.
- 50. Методы сбора информации для маркетингового исследования.
- 51. Маркетинговый комплекс. Его значение, составляющие элементы.
- 52. Понятие продукта в маркетинге. Услуга как продукт. Особенности услуги.
- 53. Трехуровневая концепция продукта.
- 54. Понятие жизненного цикла продукта. График ЖЦП (продажи, прибыль).
- 55. Понятие маркетингового канала, его назначение.
- 56. Цена как элемент маркетингового комплекса.
- 57. Методы установления базовой цены.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	т аздел	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Учебная аудитория (ГУК-249)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 41шт., стол ауд 20 шт. Доска маркерная – 2шт.	1-18	Лекции и практические занятия
2	Учебная аудитория (ГУК-250)	Стол для преподавателя-1шт., стул - 43шт., стол ауд21 шт. Доска маркерная - 2 шт.	1 -3	Лекции и практические занятия
3	Учебная аудитория (ГУК-404)	Стол для преподавателя-1шт.,стул- 1шт.,кафедра-1шт., Скамья-пюпитр- 40шт Доска маркерная , проекционный экран стационарный. Блок-стойка Нурегline Систем.блокNautilusIntel(R) Соге (ТМ) 3,2 GHzOЗУ 8 ГБЖест.диск 1Тb/ МониторSmart Проектор VIVITEК – 1 шт., Экран проектора – 1 шт., АудиоусилительSOLTON – 2 щт. APART РМ 1122 – Стереомикшер – 1 шт. Аудиоколонки 6 шт. 1. Windows 10 рго Системные блоки. ПО поставлялось с оборудованием. Договор от 14.10.2016 года. 2. OpenOffice 4.1.6 (ги) https://www.openoffice.org/ Бесплатная, Freeware 01.09.2019 3. Kaspersky Endpoint Security для Windows Лицензия для 2000компьютеров. Договор от 30.09.2019г.	1 -3	Лекции и практические занятия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Общие рекомендации по организации учебного процесса

В самом начале учебного семестра следует провести подготовку к последовательному и планомерному освоению учебных дисциплин. В наиболее общем виде эта подготовка включает в себя следующие положения:

- Необходимо **ознакомиться с рейтинговой бальной системой** по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины. В основе мотивации должны лежать как рациональный соображения понимание важности данной дисциплины для дальнейшего учебного процесса и последующей профессиональной деятельности, так и эмоциональное отношение интерес к конкретным темам дисциплины, желание применить полученные знания для практической деятельности.
- Необходимо изучить список рекомендованной литературы (основной и дополнительной) и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости следует заблаговременно взять учебные издания в абонементе библиотеки.
- Необходимо составить для себя словарь понятийного аппарата изучаемой дисциплины, внося в него все вновь изучаемые термины. Для лучшего понимания терминов следует уточнять их значения и формулировки по специальной литературе (включая словари и энциклопедии), а при возникновении сомнений в правильности понимания и использования термина обращаться к преподавателю для разрешения возникших сложностей. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Получив в ходе лекционных занятий представление об основном содержании раздела или темы, необходимо изучить материал самостоятельно, используя учебную литературу.
 Целесообразно при этом составлять конспект или графическую схему, отображающую смысл и связи основных понятий. При подготовке такого конспекта следует указывать

источники информации. Также следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

- Возникающие при анализе лекционного или практического материала вопросы следует подробно конспектировать, после чего заниматься самостоятельным поиском ответов. Знания, полученные в ходе самостоятельного и целенаправленного поиска информации, имеют гораздо большую ценность и лучше сохраняются в памяти, чем полученные без приложения творческих усилий. Однако в случаях, если найденные самостоятельно ответы на такие вопросы выглядят противоречиво, либо есть сомнения в достоверности источников (например, интернет-ресурсов), следует вынести таковую информацию на обсуждение в рамках контактной работы с преподавателем.
- При проработке лекционного материала по рекомендованным литературным источникам следует выполнять самостоятельную проверку знаний, используя вопросы для самопроверки (при их наличии), а также ориентируясь на примерный перечень вопросов по дисциплине, приведённый в рабочей программе.
- При работе с литературными источниками, независимо от их типа, следует детально фиксировать источник полученной информации название, автора и другие выходные данные издания, номер страницы, либо URL интернет-ресурса и дату обращения к нему. Библиографические ссылки следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Такая систематизация данных позволит избежать некорректной трактовки информации, а также облегчит процесс последующего углубления и расширения знаний по тем или иным вопросам, касающимся изучаемой дисциплины.

Виды аудиторных занятий, их назначение и рекомендации по эффективному использованию

Рабочей программой дисциплины «Основы архитектуры и градостроительства» предусмотрено два вида аудиторных занятий – лекции и практические занятия.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий следует конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно впоследствии делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Также в ходе лекционных занятий следует задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины. Этот вид занятий предполагает более интенсивную обратную связь студента с преподавателем, основанную на практическом применении теоретических знаний, полученных в ходе лекционного курса и при самостоятельной работе с литературными источниками.

Режим и характер подготовки к аудиторным занятиям

Для лучшего усвоения лекционного материала обучающимся следует просматривать и повторять материал предыдущей лекции (или нескольких лекций), что позволяет более полно воспринимать материал.

В случае, если студентом были пропущены предыдущее практическое занятие или лекция, следует переписать конспект у кого-либо из однокурсников, а также ознакомиться с содержанием литературных источников, рекомендованных для пропущенной темы. Сделать это необходимо до следующего занятия того же типа, дабы пробелы в знаниях не

препятствовали усвоению нового материала.

В рамках подготовки к практическим занятиям необходимо поэтапно выполнять задания, входящие в состав курсового проекта. А возникающие в ходе работы над проектом вопросы следует записывать в чётко сформулированном виде для последующего разбора с преподавателем.

Для лучшего усвоения материала в ходе аудиторных занятий обучающимся следует перед каждым занятием проводить краткое ознакомление с его тематикой (темы всех аудиторных занятий указаны в подразделе 3.2 рабочей программы дисциплины).

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы.

Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые имеют большое значение при последующем трудоустройстве по выбранной специальности.

Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графику учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Выполнение графических и текстовых компонентов курсового проекта следует вести строго в соответствии с учебным графиком и тематикой практических занятий. Все возникающие при выполнении курсового проекта вопросы необходимо снимать своевременно путём изучения нормативных документов по тематике проекта, а также в ходе обсуждения с преподавателем. Отставание от графика выполнения проекта затрудняет восприятие нового материала, а невыполнение проекта в установленный срок влечёт за собой возникновение академической задолженности и осложняет организацию учебного процесса в последующем семестре.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий и промежуточный контроль знаний

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их

прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

Для прохождения промежуточной аттестации по итогам семестра обучающемуся необходимо выполнить в установленном объёме требования к освоению всех модулей изучаемой дисциплины.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольные мероприятия и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Практические и теоретические знания, получаемые студентами в результате освоения дисциплины «Основы архитектуры и градостроительства», имеют большое значение для комплексного понимания студентами значения и особенностей своей будущей профессии. В связи с этим объём получаемых студентами знаний и тематический план дисциплины должны оставаться неизменными вне зависимости от формы и сроков обучения. При этом допускается частичный перенос материала на самостоятельное освоение в зависимости от количества часов аудиторных занятий с преподавателем.

Успешному усвоению обучающимися материала данной дисциплины способствует использование таких инновационных средств обучения как работа в команде, проведение интерактивных лекций, разработка проекта и приглашение специалиста.

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Рекомендации по проведению лекций

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению

нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационнотехнологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета.

Рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных учебных аудиториях.

На практических занятиях студенты овладевают профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Проводя практические занятия по дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Рекомендации по контролю текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.