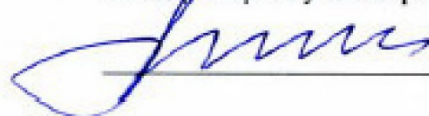


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Кафедра К4-МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » _____ апреля _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и управление на предприятии»

Направление подготовки

35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Направленность подготовки

«Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – IV
Семестры – 7

Трудоемкость дисциплины:	– 5 зачетных единиц
Всего часов	– <u>180</u> час.
Из них:	
Аудиторная работа	– <u>70</u> час.
Из них:	
лекций	– <u>28</u> час.
практические занятия	– <u>42</u> час.
Самостоятельная работа	– <u>74</u> час.
Подготовка к экзамену	– <u>36</u> час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– <u>7</u> семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Ст. преподаватель кафедры К-4
экономики и управления

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 3 » 04 2019 г.


Михайлова М.Н.

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Директор АО «Архангельский
ЦБК» по взаимодействию с
государственными органами
власти, д.э.н., с.н.с.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 8 » 04 2019 г.

Н.Б. Пивягина

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление»

Протокол № 4 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Б. Назаренко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Факультета Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства (ЛГ-МФ)

Протокол № 03/03-1 от « 01 » марта 2019 г.


Декан факультета, к.т.н., доцент


(подпись)

М.А. Быковский

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент


(подпись)
« 29 » апреля 2019 г.

А.А. Шевляков

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i> , соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Тематический план	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	11
3.2.2. Практические занятия и семинары	16
3.2.3. Лабораторные работы	16
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	17
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	17
3.3.2. Рефераты	17
3.3.3. Контрольные работы	17
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	17
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	18
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1. Рекомендуемая литература	20
5.1.1. Основная и дополнительная литература	20
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	20
5.1.3. Нормативные документы	20
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
5.3. Раздаточный материал	21
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	21
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	26

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.10. «Ландшафтная архитектура» направленности подготовки «Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство» для учебной дисциплины «Экономика и управление на предприятии»:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы	Всего часов
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика и управление на предприятии Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства. Субъекты отрасли. Формы создания юридических лиц. Факторы производства. Затраты. Ценообразование. Основы управления на производстве.	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов знаний об основных экономических категориях рыночной экономики.

А также изучение экономических основ экономики предприятия и основ управления, основных элементов действующего экономического механизма хозяйствования и управления, изучение проблемы и перспективы развития системы управления в сфере ландшафтной архитектуры и ландшафтного строительства в России, изучение информации об основных направлениях международного сотрудничества в этой сфере.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний по базовым понятиям рыночной экономики отрасли;
- проведение экспресс оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия при помощи изученных показателей;
- освоение методики выявления резервов по использованию всех имеющихся ресурсов предприятия.

Также, цель преподавания курса научить студентов умению принимать правильные управленческие решения. Дать знания систематизированных основ управления, что позволит принимать решения и организовывать деятельность более эффективно. Необходимость организации последовательности действий, согласования деятельности людей при выполнении общей работы требует управленческих решений. Современное управление – это область профессиональной деятельности, одна из базовых дисциплин образования.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность: исследование ландшафтов, объектов ландшафтной архитектуры и их компонентов по заданным методикам и анализ полученных результатов; участие в мультидисциплинарных исследовательских и учебных программах по ландшафтной политике, охране, управлению и планированию ландшафтов для повышения квалификации специалистов частного и государственного секторов и для заинтересованных объединений; участие в научно-исследовательской деятельности коллективов уполномоченных организаций и учреждений по анализу состояния и динамики показателей качества объектов ландшафтной архитектуры, естественных и культурных ландшафтов, декоративных питомников, с использованием необходимых методов и средств исследований; проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в урбанизированной среде на объектах ландшафтной архитектуры; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;

проектная деятельность: сбор и анализ информационных исходных данных для проектирования объектов ландшафтной архитектуры, реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия; разработка проектной и рабочей документации на различных стадиях проектирования, оформление законченных проектных работ; участие в работах по разработке схем планировочной организации земельного участка; расчет и проектирование деталей и узлов в соответствии с техническим заданием; работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений; участие в разработке проекта организации строительства, мероприятий по охране

окружающей среды; разработка мероприятий по обеспечению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения; разработка технологических и конструктивных решений полосы отвода линейного объекта; участие в проектной деятельности уполномоченных организаций, работа в команде специалистов, связанная с устойчивым развитием территорий на этапе территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских округов; проектирование объектов для производства посадочного материала: декоративных питомников, оранжерейных и тепличных комплексов; проектирование объектов ландшафтной архитектуры на техногенных территориях (транспортные, промышленные, нарушенные, намывные; участие в проектировании зимних садов в интерьерах офисных и жилых зданий, озелененных и эксплуатируемых кровель; участие в формировании целей и задач проекта (программы, разработка заданий на проектирование и технических заданий; проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического обоснования и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в планировании и реализации проектов; участие в разработке (на основе действующих стандартов методических и нормативных документов, технической документации, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты ландшафтной архитектуры с использованием информационных технологий.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов, установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, находит и критически оценивает информацию, необходимую для ее решения.
	УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.
	УК-1.3. Определяет и оценивает последствия возможных решений поставленной задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.
ПК-5 Способен разрабатывать компоненты проектно-сметной документации, выполнять входной контроль проектной документации по объекту благоустройства и озеленения и составлять на её основе технические задания на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры.	ПК-5.1. Определяет состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, находит и критически оценивает информацию, необходимую для ее решения.	Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач.
	Уметь: оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	Владеть: методикой анализа информации и умением выделять базовые составляющие.
УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	Знать: существующие методики решения такого типа задач.
	Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
	Владеть: методологией оценки различных вариантов решения задач.
УК-1.3. Определяет и оценивает последствия возможных решений поставленной задачи.	Знать: нормативную базу и используемые законодательные акты.
	Уметь: правильно оценить результаты и последствия возможных решений поставленной задачи.
	Владеть: методикой оценки рисков при решении поставленной задачи.
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач.	Знать: поставленную конечную цель проекта.
	Уметь: просчитывать и прогнозировать ожидаемые результаты.
	Владеть: методикой расчета поставленных задач.
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: действующие правовые нормы и ресурсы для решения данной задачи.
	Уметь: проектировать решение конкретной задачи исходя из действующих правовых норм.
	Владеть: различными способами решения.
УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.	Знать: как использовать ресурсы и ограничения для решения поставленных задач.
	Уметь: решать конкретные задачи за установленное время.
	Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели.
ПК-5.1. Определяет состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры.	Знать: состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов.
	Уметь: разрабатывать компоненты проектно-сметной документации, выполнять входной контроль проектной документации по объекту благоустройства и озеленения и составлять на её основе технические задания.
	Владеть: методикой разработки проектно-сметной документации.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули по выбору)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении экономики.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 5 з.е., в академических часах – 180 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры
	всего	в том числе в инновационных формах	7
Общая трудоемкость дисциплины:	180	-	180
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	70	16	70
Лекции (Л)	28	6	28
Практические занятия (Пз и/или семинары (С	42	10	42
Самостоятельная работа обучающихся:	74	-	74
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л – 14)	7	-	7
Подготовка к практическим занятиям (Пз и/или семинарам (С) – 21	10	-	10
Выполнение расчетно-графических (РГР) - 1	15	-	15
Выполнение домашнего задания (Дз) – 1	4	-	4
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	38	-	38
Подготовка к экзамену:	36	-	36
Форма промежуточной аттестации:	Э	-	Э

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР	№ ДЗ	№ Кр	Др часов	
7 семестр										
1	Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства	УК-1.1, УК-1.2, УК-.3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	4	1-2	-	-	-	-	38	6/10
2	Факторы производства	УК-1.1, УК-1.2, УК-.3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	8	3-6	-	-	1	-		12/20
3	Финансовая деятельность предприятия.	УК-1.1, УК-1.2, УК-.3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	8	7-10	-	1	-	-		12/20
4	Экономические методы и функции управления.	УК-1.1, УК-1.2, УК-.3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	8	11-14	-	-	-	-		12/20
Итого текущий контроль результатов обучения в 7 семестре										42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)										18/30
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 70 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 28 часов;
- практические занятия и(или семинары – 42 часов.

Часы, выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 28 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1-2	<p>Субъекты отрасли. Формы создания юридических лиц Субъекты отрасли. Юридическое лицо. Классификация предприятий отрасли по форме собственности, цели деятельности, количеству видов производимой продукции, по степени концентрации (размеру, участию иностранного капитала, организационно-правовой форме). Отличительные особенности хозяйственных товариществ и обществ. Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридическое лицо; • коммерческое и некоммерческое предприятие; • открытое и закрытое акционерное общество; • общество с ограниченной ответственностью; <p>общество с дополнительной ответственностью.</p>	4
3-6	<p>2. Факторы производства.</p> <p>Основные средства. Сущность основных средств. Классификация основных средств. Производственные и непроизводственные основные средства. Активная часть основных средств. Этапы жизненного цикла основных средств. Оценка основных средств. Наличие и движение основных средств. Износ основных средств. Способы начисления амортизации. Техническое состояние основных средств. Показатели, характеризующие использование основных средств (экстенсивные и интенсивные). Обобщающие показатели использования основных средств.</p> <p>Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные средства; • балансовая (первоначальная стоимость); • восстановительная стоимость; • остаточная стоимость; • амортизация; • износ; • накопленный износ; • коэффициент обновления; • коэффициент выбытия; • среднегодовая стоимость основных средств; • сменная производительность; • выработка на списочную машину; • коэффициент сменности; • коэффициент технической готовности; • коэффициент использования исправных машин; • коэффициент использования машин на основных работах; • коэффициент использования календарного времени; • коэффициент технического использования; • фондоотдача; • фондоемкость; <p>фондовооруженность</p>	8

№ Л	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	<p>Оборотные средства. Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Состав оборотных средств. Этапы жизни производственных запасов. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборотные средства; • оборотные фонды; • фонды обращения; • нормирование оборотных средств; • норма запаса; • норматив оборотных средств; • коэффициент оборачиваемости оборотных средств; • коэффициент загрузки средств в обороте; <p>длительность её оборота.</p> <p>Кадры. Кадры предприятия (состав и показатели движения кадров). Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Общие вопросы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав оплаты труда. Фонд заработной платы.</p> <p>Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кадры; • профессия; • специальность; • квалификация; • рабочие; • основные и вспомогательные рабочие; • служащие; • руководители; • специалисты; • прочие служащие; • заработная плата; • среднесписочная численность; • коэффициент оборота по приему; • коэффициент оборота по выбытию; • коэффициент текучести кадров; • коэффициент сменяемости кадров; • тарифная ставка; • должностной оклад; • форма оплаты труда; • система оплаты труда; • прямая сдельная система; • сдельно-премиальная система; • косвенно-сдельная система <p>аккордная заработная система;</p> <ul style="list-style-type: none"> • простая повременная система; • повременно-премиальная система; • фонд заработной платы; 	

№ Л	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	<ul style="list-style-type: none"> • производительность труда; • трудоемкость; • доплаты; надбавки. 	
7-10	<p>3. Финансовая деятельность предприятия.</p> <p>Затраты. Себестоимость продукции. Ценообразование. Затраты. Себестоимость продукции. Классификация затрат: по участию в производственном процессе (производственные, непроизводственные; по способу отнесения на себестоимость (прямые, косвенные; по связи с объемом производства (условно-постоянные и условно-переменные расходы; по месту возникновения и этапам производственного процесса; по календарным периодам. Элементы и статьи затрат. Виды себестоимости. Пути снижения себестоимости продукции.</p> <p>Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • себестоимость; • прямые затраты; • косвенные затраты; • условно-постоянные затраты; • условно-переменные расходы; • элемент затрат; • статья затрат; • технологическая себестоимость; • цеховая себестоимость; • производственная себестоимость; • полная себестоимость. <p>Факторы и цели ценообразования. Состав цены. Смета. Виды смет (локальные, объектные, сметные расчеты на отдельные виды затрат, сводный сметный расчет, сводка затрат, процентовка. Виды сметных нормативов. Расчет стоимости в текущих и базисных ценах. Варианты оценки стоимости работ (индексный, ресурсный, смешанный методы. Договорная цена. Порядок установления цены.</p> <p>Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смета; • единичная расценка; • сметная стоимость; • сметный норматив; • ценовая политика предприятия; • индексный метод; • ресурсный метод; • смешанный метод; локальная смета; • объектная смета; • договорная цена; • сметные расчеты на отдельные виды затрат; • сводный сметный расчет; 	8

№ Л	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	<ul style="list-style-type: none"> • сводка затрат; процентвка. <p>Налоги и налоговая система. Прибыль. Классификация доходов и расходов: от обычных видов деятельности, операционные, внереализационные. Виды прибыли. Использование прибыли. Порядок выплаты дивидендов. Рентабельность производства и продукции.</p> <p>Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • операционные доходы; • внереализационные доходы; • прибыль от реализации; • валовая прибыль; • налогооблагаемая прибыль; • чистая прибыль; • нераспределенная прибыль; • дивиденды; • резервный капитал; • рентабельность; • рентабельность продукции; • рентабельность производства. <p>Понятие налога и сбора. Налоговая система РФ. Виды налогов и сборов в РФ: Федеральные налоги и сборы; региональные налоги и сборы; местные налоги и сборы.</p> <p>Порядок определения отдельных видов налогов РФ: налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций; транспортный налог.</p> <p>Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект налогообложения; • налоговая база; • налоговая ставка; • порядок исчисления и сроки уплаты налога 	
11- 14	<p>4. Экономические методы и функции управления.</p> <p>Понятие и классификация функций управления Внутренняя и внешняя среда предприятия. Понятие функции управления. Группы функций. Общие функции управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование; • мотивация; • организация; • контроль. <p>Процессы функции планирования. Конкретные или специфические функции. Процесс реализации функции. Структура функции. Процесс управления хозяйственной деятельностью. Функции современного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование; • маркетинг; • предпринимательство; 	8

№ Л	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	<ul style="list-style-type: none"> • финансы; • организация; • производство; • инновация; • информация; • социальное развитие. <p>Стили руководства. Управленческая решетка Блейка – Моутона Понятие стиля руководства. Авторитарный стиль. Положительные и отрицательные моменты. Демократический стиль руководства. Его особенности. Положительные и отрицательные стороны. Либеральный стиль и его недостатки. Понятие эффективного и неэффективного стиля. Управленческая решетка Блейка – Моутона. Обозначение осей решетки Блейка – Моутона. Пять типичных стилей руководства, выводимых из решетки Блейка – Моутона. Недостатки теории Блейка – Моутона.</p> <p>Управление проектом, качеством, рисками, финансами</p> <p>Понятие проекта. Исходное условие. Три аспекта реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • метод критического пути; • длина критического пути • резерв или запас времени. <p>Четыре этапа анализа. Понятие качества. Системы качества продукции. Внутренние компоненты качества. Внешние компоненты качества. Сертифицированные системы качества.</p> <p>Понятие риска. Классификация рисков. Ситуация риска. Условия развития рискованной ситуации. Методы управления риском:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избежание риска; • снижение степени риска; • принятие риска. <p>Уровень риска. Необходимость сбора информации для снижения вероятности потерь. Внешняя, первичная, вторичная информация.</p> <p>Инструменты управления финансами. Классификация инструментов управления финансами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по форме применения; • по объектам воздействия; • по срокам воздействия. <p>Установление прямых количественных ограничений. Политика открытого рынка. Валютное регулирование. Надзор и контроль.</p> <p>Экономические методы управления. Методика управления стратегическими зонами хозяйствования.</p> <p>Группы экономических интересов. Основные экономические рычаги воздействия на организацию. Оптимизационные кривые. Модель безубыточности. Бизнес-план как инструмент управления. Оценка инвестиций. Понятие компаундинга и дисконтирования. Показатели эффективности инвестиций. Период окупаемости. Норма рентабельности. Чистый приведенный доход.</p> <p>Стратегическая сегментация рынка. Стратегические зоны хозяйствования, понятие и определение. Методика определения потенциальных рынков</p>	

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	<p>предприятия. Формирование портфеля стратегических зон хозяйствования. Этапы формирования портфеля стратегических зон хозяйствования. Управление набором стратегических зон хозяйствования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • балансирование набора СЗХ; • стратегическая гибкость; • синергизм. <p>Отбор стратегических зон хозяйствования для включения в стратегический план предприятия. Пять этапов включения СЗХ в стратегический план</p>	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) И/ИЛИ СЕМИНАРЫ (С) – 42 ЧАСОВ

Проводится 21 практическое занятие и семинары по следующим темам:

№ Пз/С	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Состав факторов производства, порядок расчета показателей, характеризующих наличие, структуру, движение, состояние и использование основных средств, специфические особенности при расчете обобщающих показателей использования основных средств в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	6	1-2	Сб
2	Последовательность кругооборота оборотных средств, принципы нормирования отдельных элементов оборотных средств. Расчет показателей использования оборотных средств.	6	2	ДЗ,Т
3	Расчет показателей среднесписочной численности, движения кадров, порядок расчета производительности труда, размера заработной платы при разных формах и системах.	6	2	ДЗ,Т
4	Расчет затрат. Калькуляция затрат по элементам и статьям затрат. Пути снижения себестоимости продукции с учетом специфики отрасли.	6	3	РГР
5	Анализ доходов от обычных видов деятельности и анализ внереализационных доходов. Рентабельность, виды рентабельности, порядок расчета показателей рентабельности с учетом специфики отрасли.	6	3	Сб, Т
6	Анализ безубыточности. Построение графика безубыточности. Расчет безубыточного объема продаж. Расчет маржинальной прибыли.	6	3	Сб, Т
7	Методы управления	6	4	Сб

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ – 16 ЧАСОВ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- выступление обучающегося в роли обучающего;
- решение ситуационных задач;
- работа в команде (в группах);
- дискуссия.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – ___ часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 7 часов;
- подготовку к практическим занятиям и(или семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 10 часов;
- выполнение расчетно-графических работ и домашних заданий – 15 часов;
- выполнение домашних заданий – 4 часа;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 38 часов;

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену(ам) в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (Дз) – 19 ЧАСОВ

Выполняется 1 расчетно-графическая работа и домашнее задание по следующим темам:

№ РГР (Дз)	Тема расчетно-графической работы и(или домашнего задания)	Объем, часов
1	Перспективный план озеленения населенного пункта	15
1	Домашнее задание	4

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 38 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает

самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки, представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и является приложением к рабочей программе дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.
1	1	Проведение собеседования, тестирования	УК-1.1, УК-1.2, УК-3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	6/10
		Всего за модуль		6/10
2	2	Выполнение домашнего задания	УК-1.1, УК-1.2, УК-3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	12/20
		Всего за модуль		12/20
3	3	Сдача расчетно-графической работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	12/20
		Всего за модуль		12/20
4	4	Проведение собеседования, тестирования	УК-1.1, УК-1.2, УК-3, УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, ПК-5.1.	12/20
		Всего за модуль		12/20
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.
		<i>Экзамен (Э)</i>	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и

сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Фетищева З.И. Негина Н.Н. Экономика и управление на предприятии: учебное пособие для вузов; Министерство образования и науки РФ; МГУЛ.-М.:2012.
2. Экономика фирмы: Учебник для студентов высших учебных заведений под ред. В.Я. Горфинкеля; Всероссийский заочный финансово-экономический институт.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: изд. Юрайт,2012 г..
3. Мокий М.С. Экономика фирмы : Учеб.для бакалавров вузов:Государственный ун-т Управления.- 2-е изд., перераб. И доп.- М.:Юрайт, 2014 г.
4. Магомедов А.М. Экономика фирмы: учебник для студентов вузов/ М.И.Маллаева.- 2-е изд., доп.- М.: ИНФРА-М, 2014 г.
5. Веснин В.Р. Менеджмент . М: «Проспект», 2009 г.
6. Джек Траут Траут о стратегии . Санкт-Петербург: «Питер», 2007 г.
7. Пласкова Н.С. Экономический анализ . М: Эксмо, 2010 г.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция), официальное издание, М.: Экономика, 2000.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9. Лесной Кодекс РФ

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная. методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная. методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная. методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1	Л, Пз
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал при изучении дисциплины не используется.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1) Понятие и задача экономики отрасли. Специфические особенности ландшафтного и садово-паркового строительства.
- 2) Сущность и классификация основных средств. Оценка основных средств.
- 3) Классификация предприятий по различным классификационным признакам.
- 4) Понятие и показатели производственной программы
- 5) Способы оценки основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная). Показатели, характеризующие наличие и движение основных средств.
- 6) Кадры предприятия (состав и показатели движения кадров).
- 7) Порядок установления шага расчета при оценке эффективности инвестиционных проектов.
- 8) Состав оплаты труда. Фонд заработной платы.
- 9) Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 10) Порядок проведения расчета экономической эффективности проектов.
- 11) Территориально-хозяйственная организация лесного фонда как объекта управления.
- 12) Общие вопросы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
- 13) Основные и оборотные средства: сходство и отличия.
- 14) Элементы и статьи затрат. Виды себестоимости. Пути снижения себестоимости продукции. Специфика учета затрат с учетом особенностей отрасли.
- 15) Связь экономики ландшафтного и садово-паркового строительства с другими дисциплинами.
- 16) Показатели, характеризующие использование основных средств (экстенсивные и интенсивные). Обобщающие показатели использования основных средств.
- 17) Системы и комплексы мероприятий.
- 18) 2. Повременная форма оплаты труда. Системы повременной формы.
- 19) Порядок приведения разновременных затрат при расчете экономической эффективности инвестиционных мероприятий.
- 20) Понятие налога и сбора. Налоговая система РФ. Виды налогов и сборов в РФ.
- 21) Сдельная форма оплаты труда. Системы сдельной формы.
- 22) Порядок расчета эффективности проекта
- 23) Объекты и субъекты отрасли ландшафтного и садово-паркового строительства.
- 24) Затраты. Себестоимость продукции.
- 25) Этапы жизни производственных запасов. Нормирование оборотных средств.
- 26) Производительность труда. Методы измерения производительности труда.
- 27) Порядок определения отдельных видов налогов РФ: НДС, НДФЛ.
- 28) Прибыль. Виды прибыли Показатели эффективности мероприятий.
- 29) Рентабельность. Виды рентабельности.
- 30) Наличие, движение и состояние основных средств. Амортизация, способы начисления амортизации.
- 31) Порядок определения отдельных видов налогов РФ: ЕСН, налог на прибыль организаций.
- 32) Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Состав оборотных средств..
- 33) Классификация затрат.
- 34) Способы оценки цен при расчете эффективности проектов.
- 35) Порядок определения отдельных видов налогов РФ: налог на имущество организаций; транспортный налог.

- 36) Управленческие цели и факторы на них влияющие.
- 37) Цели организации. Классификация целей организации
- 38) Классификация управленческих проблем.
- 39) Управленческие решения, их классификация.
- 40) Психология риска. Восприятие риска.
- 41) Организационно-распорядительные методы воздействия.
- 42) Социально-психологические методы воздействия.
- 43) Четыре уровня социальных процессов и факторы их определяющие.
- 44) Автоматизированные методы управления.
- 45) Программно-целевые методы.
- 46)** Проблемно-ориентированные методы.
- 47) Группы экономических интересов. Основные экономические рычаги воздействия на организацию.
- 48) Оптимизационные кривые.
- 49) Модель безубыточности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-556)	Стол – 32 шт.; Стул - 61, Доска для маркеров большая со створками – 1 шт.; Экран для проектора – 1 шт.; Проектор EPSON EB-X31 – 1 шт.;	1-4	Л, Пз , РГР

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать

возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ,

является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует

выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.