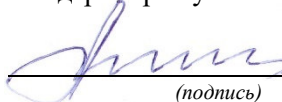




«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директор по учебной работе, д.т.н


Макуев В.А.
(подпись)

« 29 » _____ апреля 2019 г.

Факультет Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства (ЛТ-МФ)
Кафедра ЛТ6-МФ «Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»
направленность подготовки «Архитектурно-ландшафтная организация открытых пространств»

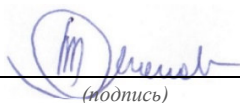
магистр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 2 года
Курс – II
Семестры – 4

Трудоемкость практики: – 6 зачетных единиц
Всего часов
Всего недель – 4 недели - 216 час.
Формы промежуточной аттестации:
Дифференцированный зачёт – 4 семестр

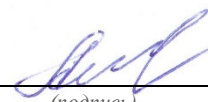
Программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):
зав. кафедрой, к. с.-х. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«18» февраля 2019 г.

В.А. Фролова
(Ф.И.О.)

Рецензент:
Доцент кафедры
«Лесоуправление,
лесоустройство
и геоинформационные системы
к.с.-х. наук доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

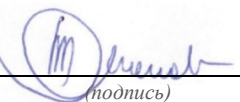

(подпись)
«18» февраля 2019 г.

Мухин А.С.
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЛТ6-МФ «Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство».

Протокол № 11 от «18» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
канд. с.-х. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

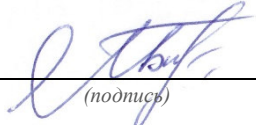

(подпись)

Фролова В.А.
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

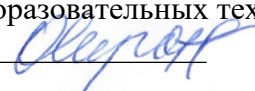
Протокол № 03/03-19 от «1» марта 2019 г.


Декан факультета, к. т. наук,
доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Быковский
(Ф.И.О.)

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий
О.В. Сиротова 

Начальник отдела образовательных программ
А.А. Шевляков 

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».
- Учебным планом МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	4 семестр 4 недели
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	-	-
Иные формы (Ин.Фор)	215,8	215,8
Контактная работа (КР)	0,2	0,2
Трудоемкость, час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *производственная*.

1.2. Способы проведения практики – *Стационарная и выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

1.4. Тип практики – *преддипломная*.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики – получение первичных профессиональных умений и опыта в области профессиональной деятельности по сбору, систематизации и анализу данных по утвержденной теме исследования для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» (уровень магистратура).

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной практике направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК-1.2. умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК-2.3. владеет основами дидактики и психологии
ОПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-3.2. умеет реализовывать новые эффективные технологии
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.1. знает методы научных исследований, способы научного анализа ОПК-4.2 . умеет критически оценивать результаты исследования ОПК-4.3. владеет навыками составления отчетов по результатам работ
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.2. владеет навыками ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента

Перечень планируемых результатов прохождения практики (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1.

Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности</p>	<p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением ВКР магистра.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения исследования по заданной теме; обобщения и анализа материала, собранного по теме исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета и (или) предприятия ● Выполнение задания на практику
<p>ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик</p> <p>ОПК-2.3. владеет основами дидактики и психологии</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: основами дидактики и психологии для профессионального взаимодействия в процессе сбора данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета и (или) предприятия ● Выполнение задания на практику
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. умеет реализовывать новые эффективные технологии</p>	<p>ЗНАТЬ: перспективные направления развития науки и технологий в области профессиональных исследований по выбранной теме</p> <p>УМЕТЬ: реализовывать новые эффективные технологии для решения задач по теме исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета и (или) предприятия ● Выполнение задания на практику
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы</p> <p>ОПК-4.1. знает методы научных исследований, способы научного анализа</p> <p>ОПК-4.2. умеет критически оценивать результаты исследования</p> <p>ОПК-4.3. владеет навыками составления отчетов по результатам работ</p>	<p>ЗНАТЬ: методы научных исследований, способы научного анализа; основы составления отчетов по результатам выполненных исследований;</p> <p>УМЕТЬ: критически оценивать результаты исследования; составлять научно-технический отчет по результатам выполненных исследований;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками составления отчетов по результатам работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета и (или) предприятия ● Составление отчёта по преддипломной практике.

Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности ОПК-5.2. владеет навыками ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента	УМЕТЬ: применять на практике технико-экономическое обоснование проектных решений, связанных с решением задач по теме исследования ВЛАДЕТЬ: навыками ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> ● Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета и предприятия ● Выполнение задания на практику

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в обязательную часть Блока 2 образовательной программы магистратуры по направлению подготовки «Ландшафтная архитектура». Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Философские проблемы науки в области экологии
- Архитектурно-ландшафтная организация открытых пространств;
- Управление проектами и программами;
- Управленческие навыки с основами психологии;
- Методология проектных исследований городской среды.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов. 4 недели в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК И

№пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
1	Полевой этап. Проведение натурных исследований и сбор	108	ОПК-1.2. ОПК-2.3.	20/30

	данных на объектах исследования в соответствии с индивидуальным заданием, согласованным с руководителем ВКР магистра		ОПК-4.1.	
2	Камеральный этап. Анализ и систематизация данных, полученных входе полевого этапа исследования Формулирование цели и задач исследования Корректировка методики и программы исследований (по необходимости) Подготовка технико-экономического обоснования проектных решений, связанных с решением задач по теме исследования	72	ОПК-1.2. ОПК-3.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-5.2.	20/40
3	Обобщение полученных результатов и составление отчета по практике.	36	ОПК-4.2. ОПК-4.3.	20/30
	Итого:	108		60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента в раздел Учебная практика.

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Какие основные задачи вашего исследований?
2. Какие исследования были выполнены на полевом этапе работ?
3. Какие методы научных исследований были использованы для сбора данных?
4. Какие методы научных исследований были использованы для систематизации данных?
5. Какие методы научных исследований были использованы для анализа данных?
6. Какие этапы, выполненного исследования позволили сделать представленные в отчете выводы?
7. В чем заключается актуальность выбранной темы?
8. В чем заключается практическая значимость предлагаемых решений?
9. Какие перспективные направления развития науки и технологий в области профессиональных исследований по выбранной теме вы знаете?
10. Какие способы научного анализа вы использовали в работе?
11. Назовите основные требования к составлению отчетов по результатам выполненных исследований?
12. Какие главы и разделы являются обязательными частями научного отчета по результатам выполненных исследований?

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература:

1. Боговая, И.О. Озеленение населенных мест : учебное пособие / И.О. Боговая, В.С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3905> (дата обращения: 14.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гейл Я. Города для людей / Ян Гейл; Изд. на русском языке – Концерн «КРОСТ», пер. с англ. – М.: Альпина Паблицер, 2012. – 276 с.

7.2. Нормативные документы:

3. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»
5. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

7.3. Интернет-ресурсы

6. Geostart – взгляд инженера [сайт]. – URL: <https://geostart.ru/>
7. Яндекс.Карты [сайт]. – URL: <https://yandex.ru/maps/>
8. SASGIS – Веб-картография и навигация [сайт]. – URL: <http://www.sasgis.org/>
9. Бесплатный PDF конвертер [сайт]. – URL: <https://www.pdf2go.com/>
10. Публичная кадастровая карта [сайт]. – URL: <https://pkk5.rosreestr.ru/>
11. Старые карты городов России онлайн - Это Место.ру [сайт]. – URL: <http://www.etomesto.ru/>
12. Консультант-плюс – справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- электронная почта для оперативной связи преподавателя со студентами;
- информационно-справочные поисковые системы Яндекс и Google для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория (ГУК-555)

Набор мебели – 1 шт.; Тумба выкатная 3-х ящичная – 6 шт.; Тумба выкатная 4-ящ. – 1 шт.; Тумба с ящиками – 1 шт.; Шкаф для одежды – 1 шт.; Шкаф книжный закрытый 308 – 1

шт.; Шкаф книжный открытый – 1 шт.; Шкаф стенка – 1 шт.; Стеллаж – 1 шт.; Стол письменный – 1 шт.; Стол – 6 шт.; Стул – 13 шт.; Доска для маркеров – 1 шт.; Диaproектор Pradovit P300 – 1 шт.; Системный блок Pentium 4 – 1 шт.; Слайд-проектор 1500 AV – 1 шт.; Монитор m2060swda2 – 1 шт.