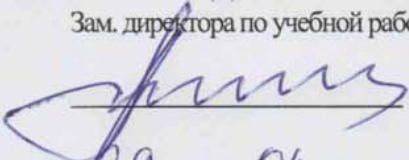


Космический факультет
Кафедра «Лингвистика» (К-5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.
«29» 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (английский)»

Направление подготовки

15.04.02 «Технологические машины и оборудование»

Направленность подготовки

Колесные и гусеничные машины лесного комплекса

Квалификация выпускника:

Магистр

Форма обучения – очная
Срок обучения – 2 года
Курс – 1
Семестры – 1; 2

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетные единицы
Всего часов	– 144 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 72 час.
Из них:	
Практические занятия	– 72 час.
Самостоятельная работа	– 72 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– 1, 2 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А.Карпухина

(Ф.И.О.)

« 12 » 02 2019 г.

Рецензент:

Проф., канд. пед. наук

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Л.Б. Бахтигулова

(Ф.И.О.)

« 12 » 02 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики (К-5)

Протокол № 6 от « 15 » 03 2019 г.

Заведующий кафедрой, д. филол. н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

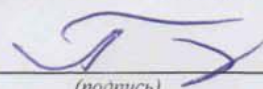
С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета
Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета,
К.т.н., доц.

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

« 29 » 04 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	11
3.2.2. Практические занятия и семинары	11
3.2.3. Лабораторные работы	14
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	14
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	15
3.3.2. Рефераты	15
3.3.3. Контрольные работы	15
3.3.4. Рубежный контроль	15
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	16
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	16
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	17
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Рекомендуемая литература	19
5.1.1. Основная и дополнительная литература	19
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	19
5.1.3. Нормативные документы	19
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	19
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
5.3. Раздаточный материал	20
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	20
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	28

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки: 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», направленности подготовки «Колесные и гусеничные машины лесного комплекса» для учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.Б1	Грамматика. Неличные формы английского глагола: Participle I, II, Gerund, Infinitive. Conditional sentences (условные предложения). Passive voice in all aspect tense forms. Sequence of Tenses (согласование времен). Reported Speech (косвенная речь, устная и письменная). Modal Verbs and their equivalents (модальные глаголы и их эквиваленты). Subjunctive mood (сослагательное наклонение). Словообразование Устная речь (рассказы на устные темы, диалоги, сообщения, ролевые игры). Темы: “IT Technologies”, “Modern Software”, “Databases”, “Computer Hardware”, correspondence (деловая корреспонденция), «14 Incoterms» (14 международных терминов перевозки), Agents (продажа через агентов). Страноведение (Великобритания, США, Канада): тексты, знакомящие студентов с культурой, наукой и техникой стран изучаемого языка; тесты по страноведению. Лексика (3000 единиц). Чтение и перевод текстов по специальности. Составление сообщений.	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык (английский)», входящей в базовую часть Блока Б1, состоит в освоении знаний по основным разделам данной дисциплины и применении их в процессе коммуникации (устной и письменной) и чтения профессионально-ориентированной литературы будущего специалиста и создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- подготовка научно-технических отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований и разработок;

В соответствии с ФГОС по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

Общепрофессиональные компетенции:

ОК-1 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-6 - способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенции **ОК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- когнитивные закономерности функционирования английского языка;
- коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи;
- правила аннотирования и реферирования литературы на английском языке.

УМЕТЬ:

- пользоваться справочной литературой и ресурсами сети «Интернет»;
- объективно оценивать и анализировать получаемую из различных источников информацию.

ВЛАДЕТЬ:

- основами различных методик самообразования и саморазвития;
- стилистическими и лексическими ресурсами современного английского профессионального языка.

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- грамматические, лексические, стилистические нормы современного английского языка;

- функциональные стили речи (научный, официально-деловой, публицистический);
- логические и риторические приемы и принципы организации устной и письменной речи;
- этику речевого общения и этикетные формулы речи.

УМЕТЬ:

- правильно употреблять системные элементы языка;
- ставить коммуникативную цель и выбирать соответствующие языковые средства из корпуса функциональных стилей и жанров;
- создавать связные и информативные тексты на разные темы в соответствии с конкретными коммуникативными условиями и целями;
- ясно и логически верно излагать свою точку зрения, подбирать и грамотно формулировать необходимые аргументы в дискусивно-полемиической коммуникации.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками культурного мышления, анализа и обобщения полученной речевой информации;
- навыками адекватной оценки уместности своего и чужого выбора языковых средств в преодолении коммуникативных барьеров;
- принципами построения монологического и диалогического текста.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в базовую часть блока Б1.

Успешное изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках на уровне бакалавра и специалиста по изучаемому иностранному языку.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Экономика и управление инновационными проектами», «Современные информационные технологии», «Математическое моделирование рабочих процессов машин и оборудования лесного комплекса».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновацион- ных формах	1	2
Общая трудоемкость дисциплины:	144	-	72	72
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	20	36	36
Практические занятия (Пз)	72	-	36	36
Самостоятельная работа студента, в т.ч.:	72	-	36	36
Подготовка к практическим занятиям (Пз) - 36	18	-	9	9
Подготовка к рубежному контролю	18	-	9	9
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	36	-	18	18
Форма промежуточной аттестации	Зач	--	Зач	Зач

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (РПР)	№ Р	№ Кр	№ РК	№ Др	
1 семестр											
1	Грамматика: Неличные формы английского глагола: Participle I, II, Gerund, Infinitive. Conditional sentences (условные предложения) Passive voice in all aspect tense forms. Sequence of Tenses (согласование времен) Reported Speech (косвенная речь, устная и письменная). Modal Verbs and their equivalents (модальные глаголы и их эквиваленты). Subjunctive mood (сослагательное наклонение). Словообразование.	ОК-1, 6		1-18					1	6	21/35
2	Устная речь (рассказы на устные темы, диалоги, сообщения, ролевые игры): Темы: - “IT Technologies” - “Modern Software” - “Databases” - “Computer Hardware”	ОК-1, 6		1-10					2	6	21/35

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (РПР)	№ Р	№ Кр	№ РК	№ Др	
3	Business correspondence (деловая корреспонденция). «14 Incoterms» (14 международных терминов перевозки). Agents (продажа через агентов).	ОК-1, 6		11-18					3	6	18/30
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 1 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (зачет)											
ИТОГО											60/100

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (РПР)	№ Р	№ Кр	№ РК	№ Др	
2 семестр											
1	Страноведение (Великобритания, США, Канада): - тексты, знакомящие студентов с культурой, наукой и техникой стран изучаемого языка; - тесты по страноведению.	ОК-1, 6		1-18					4	6	21/35

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (РПР)	№ Р	№ Кр	№ РК	№ Др	
2	Лексика (3000 единиц).	ОК-1, 6		1-18					5	6	18/30
3	Чтение и перевод текстов по специальности. Составление сообщений.	ОК-1, 6		1-18					6	6	21/35
Итого текущий контроль результатов обучения в 2 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (зачет)											-
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится 72 часа..

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– практические занятия и(или) семинары – 72 часа;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 0 ЧАСОВ

Лекции учебным планом не предусматриваются.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) ИЛИ СЕМИНАРЫ (С) – 72 ЧАСА

№ ПЗ (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Lesson 1. “Subject for Study”: “IT Technologies” Грамматика - “Tenses” – английского глагола. Revision: Meeting new people	2	1,2,3	РК №1
2.	Lesson 2. “Global Networking” Грамматика: Participle I - причастие I Повторение Going through Passport Control	2	2,4	РК №1
3.	Lesson 3. “English speaking countries” Грамматика: Participle I (продолжение) Повторение: My life objectives Диалогическая речь	2	1,3	РК №1
4.	Lesson 4. “Contract” - контракт. Грамматика : 1. Participle II 2. The verbs – to have to Повторение “At the Restaurant” Рольевые игры	2	2-6	РК №1
5.	Lesson 5. “Business visits” – деловые визиты. Повторение “Participles” – причастия “At the Hotel” – диалогическая речь	2	2,4,	РК №1
6.	Lesson 6. “The City” – город (Сити) Грамматика – “Present Conditionals” Повторение: “Contract” Рольевые игры: «Деловые встречи»	2	1-6	РК №1
7.	Lesson 7. “Environment preservation” Грамматика – Past Conditionals Словообразование Повторение “Business visits”. «диалогическая речь»	2	1-6	РК №1
8.	Контроль внеаудиторного чтения. Составление резюме, аннотации, реферата.	2	1-5	РК №1
9.	Lesson 8.	2	1-6	РК №2

	“Contract” (Quality, inspection, test) Грамматика: “Complex object”, articles. Повторение: “Public Health” Диалогическая и монологическая речь			
10.	Lesson 9. “Contract” (Guarantees, Packing, Marking, Insurance) Грамматика: “Gerund” Монологическая и диалогическая речь	2	4-6	РК №2
11.	Lesson 11. “World Trade Organization” Грамматика: “Tenses”. Согласование времен. Повторение: “Data Bases”	2	4-6	РК №2
12.	Контроль внеаудиторного чтения. «Техника перевода» Составление аннотаций, резюме.	2	1-6	РК №2
13.	Lesson 12. “Supervisory Services” Грамматика: “Sequence of tenses”. Согласование времен. (Active, Passive) Повторение: “Getting About” Диалогическая речь.	2	1-3	РК №3
14.	Lesson 13. “Market Research” Грамматика: “Reported Speech”. Международные термины информатики. Деловое письмо	2	5,6	РК №3
15.	Lesson 14. “Agents” Грамматика повторение – “Modal verbs” Международные термины информатики - продолжение.	2	1-6	РК №3
16.	Контроль внеаудиторного чтения. «Техника перевода». Реферирование и аннотирование. Статьи из специализированных ресурсов в интернете.	2	1-6	РК №3
17.	Lesson 15. “PR vs Advertising”. Грамматика повторение «Subjunctive». Международные технические термины и стандарты.	2	4,5	РК №3
18.	Lesson 16. “Employee incentives” Грамматика повторение – “Modal verbs” Международные термины в сфере логистики.	2	1,2,4,5	РК №3

19.	Lesson 17. "Money". Грамматика повторение "Complex Object"	2	1	PK №4
20.	Lesson 18. "Multicultural Business Environment". Грамматика повторение "Complex Subject".	2	1,3	PK №4
21.	Контроль внеаудиторного чтения. «Техника перевода». Реферирование и аннотирование. Статьи из специализированных ресурсов в интернете.	2	1-6	PK №4
22.	Lesson 19. "Artificial Intellect". Повторение Active and Stative Verbs.	2	1-6	PK №5
23.	Lesson 20. "Modern engineering". Общие вопросы.	2	1-6	PK №5
24.	Lesson 21. Общие вопросы – повторение.	2	1	PK №5
25.	Lesson 22. "Computer design". Специальные вопросы.	2	1-6	PK №5
26.	Lesson 23. Специальные вопросы – повторение.	2	1	PK №5
27.	Контроль внеаудиторного чтения. «Техника перевода». Реферирование и аннотирование. Статьи из специализированных ресурсов в интернете.	2	1-6	PK №5
28.	Lesson 24. "Forest machinery". Альтернативные вопросы.	2	1-6	PK №5
29.	Lesson 25. Альтернативные вопросы – повторение.	2	1	PK №5
30.	Lesson 26. "Wood processing". Вопросы к подлежащему.	2	1-6	
31.	Контроль внеаудиторного чтения. «Техника перевода». Реферирование и аннотирование. Статьи из специализированных ресурсов в интернете.	2	1-6	PK №5
32.	Lesson 27. Вопросы к подлежащему - повторение	2	1	PK №6
33.	Lesson 28. "Forestry terminology". Разделительные вопросы.	2	1-6	PK №6
34.	Lesson 29. Разделительные вопросы – повторение.	2	1	PK №6
35.	Lesson 30. "Electronics manufacturing, Silicon Valley". Повторение Passive Voice.	2	1,5	PK №6
36.	Контроль внеаудиторного чтения.	2	1-6	PK №6

	Реферирование. Статьи из специализированных ресурсов в интернете.			
--	---	--	--	--

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусматриваются.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ – 20 ЧАСОВ

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения:

- интерактивное практическое занятие – 10 часов;
- работа в команде (в группах) – 4 часа;
- выступление студента в роли обучающего – 2 часа;
- решение ситуационных задач – 4 часа.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится 72 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям – 72 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Подготовка к практическим занятиям – 18 часа.
2. Подготовка к рубежному контролю – 18 часа.
3. Выполнение других видов самостоятельной работы – 36 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

**3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР)
РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ**

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Подготовка рефератов программой не предусмотрена – 0 часов.

Расчетно-графические или расчетно-проектировочные работы рабочей программой не предусматриваются.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы программой не предусмотрены – 0 часов.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 18 ЧАСОВ

Проводятся 6 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Грамматика: Неличные формы английского глагола: Participle I, II, Gerund, Infinitive. Conditional sentences (условные предложения) Passive voice in all aspect tense forms. Sequence of Tenses (согласование времен) Reported Speech (косвенная речь, устная и письменная). Modal Verbs and their equivalents (модальные глаголы и их эквиваленты). Subjunctive mood (сослагательное наклонение). Словообразование.	
2	Устная речь (рассказы на устные темы, диалоги, сообщения, ролевые игры): Темы: - “IT Technologies” - “Modern Software” - “Databases” - “Computer Hardware”	
3	Business correspondence (деловая корреспонденция). «14 Incoterms» (14 международных терминов перевозки). Agents (продажа через агентов).	
4	Страноведение (Великобритания, США, Канада): - тексты, знакомящие студентов с культурой, наукой и техникой стран изучаемого языка; - тесты по страноведению.	
5	Лексика (3000 единиц).	
6	Чтение и перевод текстов по специальности. Составление сообщений.	

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 36 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1 семестр				
	1 - 3	Рубежный контроль № 1	ОК-1, ОК-6	21/34
	1 - 3	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-1, ОК-6	0/1
Всего за модуль				21/35
	1 - 3	Рубежный контроль № 2	ОК-1, ОК-6	21/34
	1 - 3	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-1, ОК-6	0/1
Всего за модуль				21/35
	1 - 3	Рубежный контроль № 3	ОК-1, ОК-6	18/29
	1 - 3	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-1, ОК-6	0/1
Всего за модуль				18/30
ИТОГО:				60/100
2 семестр				
	4- 6	Рубежный контроль № 4	ОК-1, ОК-6	21/34
	4- 6	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-1, ОК-6	0/1
Всего за модуль				21/35
	4- 6	Рубежный контроль № 5	ОК-1, ОК-6	18/29
	4- 6	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-1, ОК-6	0/1
Всего за модуль				21/35
	4- 6	Рубежный контроль № 6	ОК-1, ОК-6	21/34
	4- 6	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-1, ОК-6	0/1
Всего за модуль				18/30
ИТОГО:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

<i>Семестр</i>	<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма промежуточного контроля</i>	<i>Проставляется ли оценка в приложение к диплому</i>	<i>Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)</i>
5	1 - 6	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Жданова И.Ф., Кудрявцева О.Е., Попова Н.С. и др. Учебник. «Английский язык для делового общения в 2-х томах». Том 2,(части 4,5,6). Издание 8-е, переработанное и дополненное. (продвинутый уровень) М.: Издательство «Филоматис», 2009. – 785 стр.
2. Голицынский Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений. – С-П, КАРО 2011. – 576 стр.

Дополнительная литература:

3. Журнал Hard’N’Soft

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4. Л.К. Раицкая “Macmillan Guide to Economics”, Учебное пособие для студентов экономических факультетов вузов: . S. Cochrane/ - Macmillan Publishes. 2011г. – 133 стр.
5. Васюра И.К. Тесты. Для студентов специальности 080100.68. М: ГОУ ВПО МГУЛ – 2010 – 22 стр.
6. Васюра И.К. Методические указания по развитию навыков устной речи: деловые беседы, ролевые игры, проблемные задания. М: ГОУ ВПО МГУЛ – 2010 – 36 стр.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Использование иных документов не предусмотрено.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
3. BRITISH NATIONAL CORPUS [HTTP://WWW.NATCORP.OX.AC.UK/](http://www.natcorp.ox.ac.uk/).
4. X-RATES.COM
5. IXBT.COM
6. <http://www.msfu.ru/info/cdo/> – сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 – 6	Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 – 6	Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 – 6	Пз
4	Электронная образовательная среда МФ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 – 6	Пз
5	BRITISH NATIONAL CORPUS HTTP://WWW.NATCORP.OX.AC.UK/	1 – 6	Пз
6	X-RATES.COM	1 – 6	Пз
7	IXBT.COM	1 – 6	Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1.	Тексты для перевода	2-6	письменный перевод
2.	Выполнение упражнений по грамматике	1	письменный перевод

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
2. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
3. Reproduce the chosen topic and answer examiner's questions. Topic "My Future Profession".
4. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
5. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
6. Make a dialogue on placing an order.
7. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).

8. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
9. Reproduce the chosen topic and answer examiner's questions. Topic "National Forestry".
10. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
11. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
12. Make a dialogue on discussing terms of delivery.
13. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
14. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
15. Reproduce the chosen topic and answer examiner's questions. Topic "Wood Processing".
16. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
17. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
18. Make an arrangement with a seller for discussing terms of shipment.
19. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
20. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
21. Reproduce the chosen topic and answer examiner's questions. Topic "Deforestation Issues".
22. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
23. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
24. Make a dialogue discussing the order.
25. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
26. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
27. Reproduce the chosen topic and answer examiner's questions. Topic "Natural Resources Preservation".
28. Read the appointed part of the text and translate the whole of it in written form with a dictionary (1200-1300 symbols for 45 minutes).
29. Scan the text and give its gist in English or in Russian (1500 symbols for 10 minutes).
30. Make a dialogue on discussing a contract.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используется следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория 1613 - помещение для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	Столы-24 шт., стулья-24 шт. Доска меловая-1шт.,Проекционный экран-1шт, Плакат-5шт. Стационарный проектор ASK Proxima-1шт.,Свитч Baseline Switch 2816-1шт.,Компьютеры :сист.блок Intel Core 2 CPU 6700 2,66 Ghz, о/память 4096 Mb, Radeon X1650 2048 Mb / монитор Nec ASLCD93V-BK / клавиатура / мышь – 15 шт. Windows 10 Professional x64,Autocad 2018,SolidWorks 2010, Matcad 15, MatLab 19	1-6	Пз
2	Учебная аудитория 1611 - помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Парты ученические со скамьей -19 шт., стул преподавателя -1шт.,стол преподавателя-1 шт., Доска меловая-1шт. Плакат-5шт.	1-6	Пз
3	Аудитория 236 – помещение для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт. Скамья-пюпитр-12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт., Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г;	1-6	Ср

№ п/п	№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		КЗ-Мебель , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXXX-XXXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; АРМ civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXXX55, локальный XXXXXXX80 Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019;.		
4	Читал. зал для самостоятельной работы студентов 373 – помещение для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации	1 Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт 2. Каталожный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические -55 шт 5. Стулья «Изо» -26 шт 6. компьютерное кресло- 3 шт 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт 8. кафедра выдачи -1 шт Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск	1-6	Ср

№ п/п	№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		1Тb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018- 2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически заверченный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной

работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и

филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;

- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.