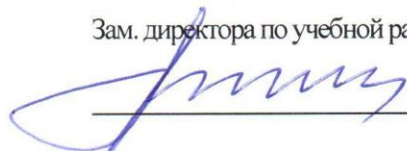


**Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового
строительства**

Кафедра ЛТ-7 «Транспортно-технологические средства и оборудование лесного комплек-
са»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.
« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки

15.03.02 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ»

Направленность подготовки

Машины и оборудование лесного комплекса

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения – очная

Срок обучения – 4 года

Курс – I

Семестры – 1

Трудоемкость дисциплины: – 2 зачетных единиц

Всего часов (строго по учебному плану) – 72 часа.

Из них:

Контактная работа – 36 час.

Из них:

лекций – 18 час.

практических занятий – 18 час.

Самостоятельная работа – 36 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет – 1 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент, к.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.В. Ерхов

(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«14» 02 2019г.

Рецензент:

Профессор, д.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шадрин

(Ф.И.О.)

«14» 02 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Транспортно-технологические средства и оборудование лесного комплекса» (ЛТ-7)

Протокол № 19 от «19» 02 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.т.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Котиев Г. О.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от «01» 03 2019 г.

Декан факультета,

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Быковский М.А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

«29» 04 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i>	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов к зачету (<i>экзамену</i>) по всему курсу	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 15.03.02 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ» для профиля(ей) подготовки «Машины и оборудование лесного комплекса» для учебной дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

Выписка формируется в соответствии с приложением ОПОП ВО «Аннотации рабочих программ (модулей)»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.Б.23	Введение в профессиональную деятельность Система высшего технического образования в Российской Федерации. МГТУ им. Баумана, Мытищинский филиал. Организация учебного процесса. Общее представление о выбранном профиле подготовки, история развития науки, техники и технологии; специфика изучаемого профиля подготовки и выбранной профессии; область, объекты и виды профессиональной деятельности; признаки и требования к инженерной деятельности; перспективы развития отрасли. Основная профессиональная образовательная программа по специальности. Федеральный государственный стандарт (ФГОС) ВО направления подготовки. Учебный план. Основные методы поиска информации. Основы библиотечного дела. Электронные каталоги. Сайт библиотеки МФ МГТУ им. Баумана	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Курс «Введение в профессиональную деятельность», входящий в базовую часть профессионального цикла, предназначен для оказания помощи студентам в адаптации их к условиям вузовской жизни.

Целью курса является: ознакомить студентов с системой высшего образования в РФ, дать сведения об основных формах учебно-научно-воспитательного процесса в МФ МГТУ им. Баумана, помочь им включиться в академическую и трудовую деятельность, дать сведения о выбранном направлении и профиле обучения, о месте специальности в социально-экономической сфере и основных понятиях в области профессиональной инженерной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности - научно-исследовательская:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области машиностроительного производства;

проектно-конструкторская:

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования изделий машиностроения и технологий их изготовления.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом (если они есть) или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-7** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие высшее образование в РФ, права и обязанности студента вуза;
- порядок организации и обеспечения учебного процесса в вузе, формы и методы самостоятельной работы;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных знаний, формирующих данную компетенцию или ее часть

УМЕТЬ:

- ориентироваться в нормативно-правовой базе регулирующей высшее образование РФ, в уставных документах и внутренних положениях конкретного вуза;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных умений, формирующих данную компетенцию или ее часть

ВЛАДЕТЬ:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении относительно процесса обучения и будущей профессиональной деятельности;
- основы информационной культуры студента, методами самостоятельной работы в ВУЗе, в библиотеке и домашних условиях;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных навыков, формирующих данную компетенцию или ее часть

По компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- порядок организации и обеспечения учебного процесса в вузе, формы и методы самостоятельной работы;
- основные требования к своей будущей профессиональной деятельности, специфику изучаемого профиля подготовки и выбранной профессии; область, объекты и виды профессиональной деятельности; признаки и требования к инженерной деятельности;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных знаний, формирующих данную компетенцию или ее часть

УМЕТЬ:

- ориентироваться в учебном плане по направлению и профилю своего обучения, работать с библиографическими указателями и подбирать необходимую учебную литературу в библиотеке;
- работать с электронным каталогом библиотек, осуществлять поиск информации в различных базах данных;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных умений, формирующих данную компетенцию или ее часть

ВЛАДЕТЬ:

- навыками извлечения необходимой информации из нормативно-правовых документов, внутренних документов вуза, связанных с процессом обучения, навыками аргументации, обоснования выбранной позиции;
- основы информационной культуры студента, методами самостоятельной работы в ВУЗе, в библиотеке и домашних условиях;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных навыков, формирующих данную компетенцию или ее часть

По компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные требования к своей будущей профессиональной деятельности, специфику изучаемого профиля подготовки и выбранной профессии; область, объекты и виды профессиональной деятельности; признаки и требования к инженерной деятельности;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных знаний, формирующих данную компетенцию или ее часть

УМЕТЬ:

- работать с электронным каталогом библиотек, осуществлять поиск информации в различных базах данных;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных умений, формирующих данную компетенцию или ее часть

ВЛАДЕТЬ:

- навыками извлечения необходимой информации из нормативно-правовых документов, внутренних документов вуза, связанных с процессом обучения, навыками аргументации, обоснования выбранной позиции;

приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и(или) профессиональных навыков, формирующих данную компетенцию или ее часть

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в **базовую часть** Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Указывается (выбирается), в какую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» входит данная дисциплина в соответствии с ОПОП ВО и учебным планом. Если дисциплина является дисциплиной по выбору, то указывается, в формировании какой профилизации по данному профилю она участвует

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: иностранный язык, математика, физика, материаловедение, химия, информационные технологии.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», Блока 2 «Практики» и Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 2 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в интерактивных формах	I
Общая трудоемкость дисциплины:	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	10	36
Лекции (Л)	18	5	18
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-
Практические занятия (Пз)	18	5	18
Самостоятельная работа студента:	36	-	36
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 9	4	-	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 9	4	-	4
Написание рефератов (Р) – 2	6	-	6
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 1	3	-	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) –	19		19
Вид промежуточного контроля: Зачет (Зач)	Зач	-	Зач

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел дисциплины	Формируе- мые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Кр	№ Р	Др часов	
	1 Семестр		18						
1	Система высшего технического образования в Российской Федерации. «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. Мытищинский филиал. Организация учебного процесса.	ОК-7; ОПК-1	4	1, 2	-	1	-	19	30/45
2	Общее представление о выбранном профиле подготовки, история развития науки, техники и технологии; специфика изучаемого профиля подготовки и выбранной профессии; перспективы развития отрасли; область, объекты и виды профессиональной деятельности; признаки и требования к инженерной деятельности.	ОПК-1; ПК-1	4	3,4,5	-	-	1		
3	Основная профессиональная образовательная программа по специальности. Федеральный государственный стандарт (ФГОС) ВО направления подготовки. Учебный план.	ОПК-1; ПК-1	6	6,7,8	-	1	2		20/30
4	Основные методы поиска информации. Основы библиотечного дела. Электронные каталоги. Сайт библиотеки МФ МГТУ им. Баумана	ОК-7; ОПК-1; ПК-1	4	9	-	1	-		10/25
Итого текущий контроль результатов обучения в 1 семестре									60/100
Промежуточная аттестация (зачет)									-
ИТОГО									60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, от-
водится – 36 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 18 часов;
- лабораторные работы – 0 часов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся – 0 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	1. Система высшего технического образования в Российской Федерации. «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. Мытищинский филиал. Организация учебного процесса. Университет как учебное заведение. Место университета в системе образовательных учреждений. Краткая история создания и развития университетов. Основные направления деятельности университетов: учебная, научная, методическая, воспитательная. Достижения в различных сферах деятельности. Закон об образовании. Правовая основа деятельности университета. Лицензирование, аккредитация, аттестация ВУЗов. Устав университета. Организационная структура ВУЗа. Дирекция, его состав и функции. Факультет. Деканат и его функции. Кафедра – основное учебно-научное структурное подразделение ВУЗа. Секция Кафедры колесных машин. Другие структурные подразделения. Структура управления. Ученый совет университета, его функции. Профессорско-преподавательский состав ВУЗа. Ученая степень. Ученое звание.	2
2	Семестровая форма организации учебного процесса. Виды учебных занятий. Расписание. Контроль текущей успеваемости. Положение об индивидуальных планах обучения студентов. Сессия. Положения МФ МГТУ им. Баумана о зачетах и экзаменах. Пересдача экзаменов и зачетов и их организация. Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов. Деканат и его функции в организации учебного процесса на факультете. Права и обязанности студента. Староста и ее функции. Взаимодействие старост с деканатом. Куратор и его функции. Бюджет времени студента. Организация внеучебного времени студентов. Возможность развития творческих способностей и спортивных студентов. Общежитие, правила проживания.	2
3	2.1. Общее представление о выбранном профиле подготовки, история развития науки, техники и технологии; специфика изучаемого профиля подготовки и выбранной профессии; перспективы развития отрасли Краткая история Кафедры колесных и гусеничных машин, заведующие кафедрой, профессорско-преподавательский состав, читаемые дисциплины, основные достижения. Известные люди кафедры. Краткая история создания профиля «Машины и оборудование лесного комплекса». История развития машин и оборудования для лесного комплекса в России и за рубежом. Этапы развития лесной отрасли. Связь лесных машин с наукой, техникой и технологией. Перспективные направления развития создания лесозаготовительных машин. Вклад ученых кафедры в развитие отрасли.	2
4	2.2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности; признаки и требования к инженерной деятельности. Понятия квалификации «инженер» и «бакалавр». Предмет, задачи и средства инженерной деятельности. Объекты и виды профессиональной деятельности инженера и бакалавра профиля «Машины и оборудование лесного комплекса». Инженерная и техническая деятельность. Уровни инженерной деятельности. Инженерная деятельность на предприятиях лесной отрасли. Периоды процесса профессионального самоопределения. Стадии профессионализации. Профессиональная стагнация. Кризис нереализованных	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	возможностей. Уход на пенсию.	
5	III. Основная профессиональная образовательная программа по специальности. Федеральный государственный стандарт (ФГОС) ВО направления подготовки. Учебный план. Основная профессиональная образовательная программа по специальности - Федеральный Государственный образовательный стандарт ВО по Направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»: понятие, содержание, формы освоения, нормативные сроки обучения. Профиль(и) подготовки «Машины и оборудование лесного комплекса». Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки. Компетенции. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки: учебные дисциплины, блоки дисциплин; дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением; дисциплины факультативные; производственная (профессиональная) практика.	2
6	Резерв времени образовательного учреждения; промежуточная и итоговая Государственная аттестация; каникулярное время. ФГОС ВО повышенного уровня - магистратура: сущность, содержание и способы реализации. Преемственная и логическая связь между циклами и разделами. Аудиторная работа. Виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные, коллоквиум, консультации, контрольные работы, курсовые работы. Активные и интерактивные формы проведения занятий. Промежуточный и текущий контроль по курсам.	2
7	Самостоятельная работа студентов: цели, задачи. Основы организации. Научный потенциал кафедры, научные направления и научные достижения. Научно-исследовательская работа студентов. Цели и задачи научной работы. система организации НИРС на факультете, в университете. Научные гранты, студенческие конференции, студенческие олимпиады, конкурсы. Ежегодные российские конкурсы.	2
8	IV. Основные методы поиска информации. Основы библиотечного дела. Электронные каталоги. Сайт библиотеки МФ МГТУ им. Баумана Справочно-поисковые системы (СПС). Интерфейс СПС. Поиск данных в базах СПС (базовый, по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по толковому словарю). Работа с документами. Работа со списками. Работа с папкой «Мои документы». История работы. Файловая система хранения информации в ПК. Типы файлов. Архивация файлов. Виды и форматы материальных носителей информации: накопители на жестких магнитных дисках, гибкие магнитные диски, оптические диски, флеш-диски. Понятие глобальной сети Интернет и его функции. Службы Интернет. Основы работы с программами-броузерами. Создание, отправление и пересылка электронных писем, прикрепления файлов к письмам. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет.	2
9	Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Виды справочных пособий: энциклопедии (универсальные, отраслевые, тематические); словари (орфографические, толковые, языковые, отраслевые); справочники. Библиография, ее виды. Указатель ГОС-Тов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании). Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 18 ЧАСОВ

Проводится 7 практических занятий и(или) семинаров по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Экскурсия по университету, знакомство с основными учебными структурами университета, посещение музея МФ МГТУ им. Баумана. Посещение учебных аудиторий, лаборатории и гаража Кафедры колесных и гусеничных машин. Знакомство с музейной экспозицией кафедры.	2	1	Р. № 1
2	Закон РФ «Об образовании»: содержание, основные положения, государственная политика в области образования. Знакомство с уставом образовательного учреждения. Положения МФ МГТУ им. Баумана. о зачетах и экзаменах. Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов. Права и обязанности студента.	2	1	Р. № 1
3,4	Экскурсия на машиностроительное предприятие. Знакомство со структурой предприятия, основной продукцией. Посещение заготовительных, обрабатывающих и сборочных цехов. Знакомство с технологиями и оборудованием. Посещение технологического и конструкторского отделов, знакомство с инженерным трудом.	4	2	Р. № 1
5	Образовательный стандарт направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование». Знакомство с компетенциями. Учебный план профиля подготовки «Машины и оборудование лесного комплекса». Структура учебного плана. График учебного процесса.	2	3	Р. № 1
6,7	Посещение ежегодной Международной специализированной выставки «Технофорум», Москва, ЦВК «Экспоцентр». Посещение раз в два года Международной специализированной выставки «Лесдревмаш», Москва, ЦВК «Экспоцентр».	4	2	Р. № 2
8	Учебные циклы и разделы, их характеристика. Дисциплины учебного плана. Базовая и вариативная часть, дисциплины по выбору. Виды практик, места прохождения. Виды промежуточных и итоговая Государственная аттестация. Структура выпускной квалификационной работы	2	3	Р. № 2
9	Посещение библиотеки МФ МГТУ им. Баумана, экскурсия под руководством директора библиотеки по фондам библиотеки, читальным залам и справочно-библиографическому отделу. Знакомство с режимом работы библиотеки и правилами работы с карточными и электронными каталогами	2	4	Кр. № 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

«Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены»

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Интерактивная лекция
- Лекция-визуализация
- Приглашение специалиста

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как **интерактивные доски, мультимедийные проекторы, симулятор, макеты и плакаты.**

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе)* – 4 часов;
- *подготовку к практическим занятиям или семинарам* – 4 часов;
- *написание рефератов* – 6 часов;
- *подготовку к контрольным работам* – 3 часов;
- *выполнение других видов самостоятельной работы* – 19 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

«Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены»

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 6 ЧАСОВ

Выполняется(ются) 2 реферат(а). Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Мой взгляд на современное машиностроительное производство или Инновационное оборудование и технологии в машиностроении.	3	2
2	Перспективы развития транспортных и транспортно-технологических машин лесной отрасли.	3	3

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 3 ЧАСОВ

Выполняется(ются) 1 контрольная(ые) работа(ы) по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Организация процесса обучения бакалавра профиля «Машины и оборудование лесного комплекса»	3	1, 3,4

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – ____ ЧАСОВ

«Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен»

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 19 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

«Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены»

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 2	Проверка реферата № 1	ОК-7; ОПК-1; ПК-1	30/44
2	1 - 2	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-7; ОПК-1; ПК-1	0/1
		Всего за модуль		30/45
1	3	Проверка реферата № 2	ОПК-1; ПК-1	20/29
2	3	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОПК-1; ПК-1	0/1
		Всего за модуль		20/30
1	1,3,4	Проверка контрольной работы № 1	ОК-7; ОПК-1; ПК-1	10/24
2	1,3,4	Контроль посещаемости (3 занятий)	ОК-7; ОПК-1; ПК-1	0/1
		Всего за модуль		10/25
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости

выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
1	1-4	Зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Котиков В.М., Ерхов А.В. Тракторы и автомобили: учебник для СПО - М: Академия, 2008, 415 с.
2. Анисимов Г.М. Лесотранспортные машины: Учебное пособие /А.М. Кочнев – СПб: Лань, 2009.- 446 с.

Дополнительная литература:

3. Котиков В.М., Еремеев Н.С., Ерхов А.В. Лесозаготовительные и трелевочные машины: Учебник для НПО – М.: Академия, 2004. – 331 с

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«Учебно-методические пособия при изучении дисциплины не используется»

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации" - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»
5. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт ВО направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

6. <http://www.mgul.ac.ru/> - Московский государственный университет леса
7. <http://www.mgul.ac.ru/info/library/> - Библиотека МФ МГТУ им. Баумана
8. <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система издательства «Лань»
9. <http://www.forestmachines.ru/> - интернет-портал: лесные машины
10. <http://mir-lzm.ru/text/content.html> - машины и оборудования для лесозаготовок
11. http://lespromtech.ru/ru/catalog/wood_harvesting_and_transportation/ - Выставка машин и оборудования для лесной и деревообрабатывающей промышленности

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образова-

тельные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	2 - 6	Л, Пз
2	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ	2 - 6	Л, Пз,
3	Видиокурс «Устройство автомобиля»	2,3	Л, Пз,
4	Обучающие программы «История появления и принципы действия тепловых двигателей»	2,3	Л, Пз,

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Закон РФ «Об образовании», Устав МФ МГТУ им. Баумана, Положения МФ МГТУ им. Баумана о текущей и промежуточной аттестации, Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов.	1	Л, Пр
2	ФГОС «15.03.02 Технологические машины и оборудование», Учебный план, Рабочая программа дисциплины, Положение об итоговой аттестации.	3	Л, Пр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

Раздел 1. Система высшего технического образования в Российской Федерации. Мытищинский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана.. Организация учебного процесса.

1. Назовите цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».
2. Университет как учебное заведение. Место университета в системе образовательных учреждений.
3. История развития университетского образования в России.
4. Достижения в различных сферах деятельности ведущих российских университетов.
5. Правовая основа деятельности университета. Лицензирование, аккредитация, аттестация ВУЗов. Устав университета.
6. История создания МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
7. Достижения в области научных исследований и разработок МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
8. Организационная структура МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
9. Международные связи МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
10. Правовая база организации учебного процесса: ФЗ РФ «об образовании», Федеральный образовательный стандарт.

11. Положения МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. о текущей и промежуточной аттестации. Положение об итоговой аттестации.
12. Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов.
13. Информация размещенная на сайте университета.
14. Организация учебного процесса на факультете.
15. Права и обязанности студента.
16. Организация внеучебного времени студентов.
17. Студенческий профком и его роль в организации досуга студентов.
18. Общежитие, правила проживания.

Раздел 2. Общее представление о выбранном направлении подготовки, история техники и технологии; специфика изучаемого профиля подготовки; перспективы развития отрасли; область, объекты и виды профессиональной деятельности

19. История создания и развития Лесопромышленного факультета.
20. Этапы развития транспортных и транспортно-технологических машин лесной отрасли.
21. Основные цели и задачи профиля «Машины и оборудование лесного комплекса».
22. Охарактеризуйте понятие «бакалавр».
23. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра.
24. Объекты профессиональной деятельности бакалавра.
25. Область профессиональной деятельности бакалавра.
26. Виды профессиональной деятельности бакалавра.
27. Задачи профессиональной деятельности с видами деятельности.
28. ОК и ОПК компетенции бакалавра
29. ПК и ДПК компетенции бакалавра

Раздел 3. Основная профессиональная образовательная программа по специальности. Федеральный государственный стандарт (ФГОС) ВО направления подготовки. Учебный план.

30. Образовательный стандарт направления 15.03.02« Технологические машины и оборудование» квалификация – бакалавр. Характеристика направления подготовки.
31. Структура ООП бакалавриата.
32. Учебный план.
33. График учебного процесса.
34. Рабочая программа учебных курсов.
35. Виды учебных занятий студентов
36. Виды контроля знаний и умений студентов
37. Самостоятельная работа студентов: цели, задачи. Основы организации.
38. Научный потенциал кафедр факультета, научные направления и научные достижения.
39. Научно-исследовательская работа студентов. Цели и задачи научной работы. организация НИРС на факультете.
40. Виды и содержание практики бакалавра.
41. Государственная итоговая аттестация.

Раздел 4. Основные методы поиска информации. Основы библиотечного дела. Электронные каталоги. Сайт библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана- <https://mf.bmstu.ru/info/library/>.

42. Виды библиотек, их особенности и взаимодействие. Вузовская библиотека, ее фонды, структура. Правила пользования библиотекой.
43. Алфавитный каталог, его назначение, структура и принципы организации.
44. Систематический каталог, его назначение, структура, принципы организации.
45. Электронный каталог. Структура электронного каталога. Принципы работы в электронном каталоге.
46. Простой и расширенный поиск в электронном каталоге.
47. Основные справочные издания (тематические, отраслевые и т.д.). Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория 1611 - помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Парты ученические со скамьей -19 шт., Стул преподавателя -1шт., Стол преподавателя -1 шт., Доска меловая -1шт. Плакат - 5шт.	1 – 3	<u>Л.пз</u>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дис-

циплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной ат-

тестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует прово-

дить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.