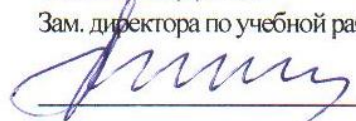


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства  
Кафедра древесиноведение и технологии деревообработки (ЛТ-8)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННАЯ РАБОТА»

Направление подготовки

**35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих  
производств»**

Направленность подготовки

**Технология деревообработки**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 4 года

Курс – II

Семестр – 4

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетные единицы  
Всего часов – 108 час  
Из них:  
Аудиторных – 54 час  
Из них:  
лекций – 18 ча.  
практических занятий – 36 час  
Самостоятельная работа – 54 час  
Виды промежуточного контроля:  
зачет – 4 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры  
древесиноведение и технологии  
деревообработки, к.т.н., доцент  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Суров В.П.  
*(Ф.И.О.)*

« 8 » 02 2019 г.

Рецензент:

Доцент кафедры ЛТ4-МФ  
«Технология и оборудование  
лесопромышленного производства»,  
к.т.н.



Д.М. Левушкин

« 12 » 02 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры Древесиноведение и технологии деревообработки (ЛТ-8)

Протокол № 8 от « 15 » 02 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.т.н.,  
профессор  
*(ученая степень, ученое звание)*

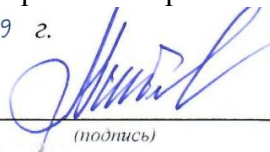
  
*(подпись)*

Санаев В.Г.  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета лесного хозяйства,  
лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/0319 от « 01 » 03 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент  
*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Быковский М.А.  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н.,  
доцент  
*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Шевляков А.А.  
*(Ф.И.О.)*

« 29 » 04 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3.1. Тематический план .....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	11
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i> .....	11
3.2.3. Лабораторные работы .....	12
3.2.5. Инновационные формы учебных занятий .....	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i> .....	13
3.3.2. Рефераты .....	13
3.3.3. Контрольные работы .....	13
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ .....	13
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5.1. Рекомендуемая литература .....	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	16
5.1.3. Нормативные документы .....	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	17
5.3. Раздаточный материал .....	17
5.4. Примерный перечень вопросов к зачету ( <i>экзамену</i> ) по всему курсу .....	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» для профиля подготовки «Технология деревообработки» для учебной дисциплины (модуля) «Патентно-лицензионная работа»:

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Б.1.В.ДВ.01.01</b>	<b>Патентно-лицензионная работа</b> Объекты интеллектуальной промышленной собственности. Объекты авторского права. Субъекты ИПС. Технология изобретательства. Методология творческого мышления. Диалектика изобретательства. Направления творческой подготовки изобретателя. Современные технологии, применяемые в области охраны интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество в области охраны ИПС. Основы лицензионной деятельности. Обмен технологиями. Виды соглашений. Виды договоров. Рекламно-коммерческая проработка объекта.	<b>108</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Патентно-лицензионные работы», входящей в группу дисциплин по выбору математического и естественнонаучного цикла, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней технической подготовки будущих специалистов. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков в защите интеллектуальной собственности путём лицензирования объектов собственности с использованием различных видов патентно-лицензионной документации.

## 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

### **научно-исследовательская деятельность:**

участие в проведении теоретических и экспериментальных исследованиях технологических процессов заготовки, транспортировки древесного сырья и его переработки;

участие в исследованиях энерго- и ресурсосбережения и методов защиты окружающей среды при осуществлении технологических операций;

выполнение литературного и патентного поиска, подготовка информационных обзоров, технических отчетов, публикаций;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований.

### **проектно-конструкторская деятельность:**

выбор и обоснование технологического оборудования для оснащения лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;

расчет элементов технологической оснастки;

разработка рабочей технической документации.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен анализировать, разрабатывать и внедрять системы процессного управления лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	ПК-3.1. Знает стандарты в области управления процессами, принципы процессного подхода
	ПК-3.2. Умеет анализировать требования к системе процессного управления, учитывая стратегию развития организации; производить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций
	ПК-3.3. Выбирает модели оценки системы процессного управления производством, снабжением и запасами, складами, ремонтом, сбытом и транспортировкой, оценивает текущие

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	показатели системы процессного управления организации по выбранной модели, внедряет системы процессного управления лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

**Перечень планируемых результатов обучения (ЗУНы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения:**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания
ПК-3.1. Знает стандарты в области управления процессами, принципы процессного подхода	<b>Знать:</b> - цели разработки технического задания при разработке технологических процессов;
	<b>Уметь:</b> - разрабатывать структуру технического задания при разработке технологических процессов;
	<b>Владеть:</b> - правила разработки технического задания при разработке технологических процессов;
ПК-3.2. Умеет анализировать требования к системе процессного управления, учитывая стратегию развития организации; производить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций	<b>Знать:</b> - правила разработки технического задания при разработке технологических процессов.
	<b>Уметь:</b> - составлять технические условия при разработке технологических процессов;
	<b>Владеть:</b> - навыками составления технического задания при разработке технологических процессов.
ПК-3.3. Выбирает модели оценки системы процессного управления производством, снабжением и запасами, складами, ремонтом, сбытом и транспортировкой, оценивает текущие показатели системы процессного управления организации по выбранной модели, внедряет системы процессного управления деревоперерабатывающих производств	<b>Знать:</b> - правила разработки технического задания при разработке технологических процессов.
	<b>Уметь:</b> формулировать технические задания при разработке технологических процессов
	<b>Владеть:</b> - навыками составления технического задания при разработке технологических процессов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: введение в профессиональную деятельность; древесиноведение; физика древесины; технология лесопильных и деревоперерабатывающих производств.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: технология клееных древесных

материалов; технология специальных деревообрабатывающих производств; технология и оборудование защитной обработки древесины; технология изделий из древесины; проектирование лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	5	
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>	
<b>Переаттестовано:</b> (только при обучении по индивидуальным планам)	-	-	-	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	
Лекции (Л)	18	10	18	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	36	10	36	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>54</b>	-	<b>54</b>	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	18	2	18	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	18	4	18	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 0	-	-	-	
Выполнение расчетно-графических (РГР)– 3	18	-	18	
Написание рефератов (Р) – 0	-	-		
Подготовка к контрольным работам (Кр) –	-	-	-	
Проведение других видов самостоятельной работы (Др) – 0	-	-	-	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>0</b>	-	<b>0</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>	-	<b>Зачёт</b>	

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые индикаторы достижения компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ ПЗ (С)	№ Лр	КСР, часов	№ РГР	№ Р	№ Кр	№ Др	
<b>5 семестр</b>											
1	<b>Объекты авторского права.</b> Изобретательство и патентное дело в России. Виды собственности по ВОИС. Объекты авторского права. Смежные права	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	-	-	-	-	-	-	-	4/10
2	<b>Объекты интеллектуальной промышленной собственности.</b> Создание объектов ИПС. Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец. Товарный знак.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	1, 2, 3, 4	-	-	1,2	-	-	-	12/18
3	<b>Субъекты ИПС. Технология изобретательства. Методология творческого мышления.</b> Эвристика. Стадии и уровни творческого процесса по созданию объектов ИПС. Методы творческого мышления.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	1, 1, 3, 4, 5, 6	-	-	1,2	-	-	-	12/14
4	<b>Диалектика изобретательства.</b> Алгоритм решения изобретательских задач. Правила работы по алгоритму. Приёмы устранения технических противоречий. Патентный фонд природы. Пути решения изобретательских задач.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	-	-	1,2,3	-	-	-	6/10
5	<b>Направления творческой подготовки изобретателя. Современные технологии, применяемые в области</b>	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	1, 2,3	-	-	1,2,3	-	-	-	6/10

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые индикаторы достижения компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л. часов	№ Пз (С)	№ Лр	КСР, часов	№ РГР	№ Р	№ Кр	№ Др	
	<b>охраны интеллектуальной собственности.</b> Хранение патентной документации. Поиск патентной информации. Ноу-хау. Секретная интеллектуальная собственность.										
6	<b>Международное сотрудничество в области охраны ИПС.</b> Зарубежное патентование Маркетинг объектов ИПС. Парижская конвенция по охране ИПС. Договор о патентной кооперации. Всемирная организация по патентной собственности (ВОИС). Патентно-конъюнктурные исследования конкурентоспособности новой разработки. Основные тезисы патентной политики.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	3,4,5,6	-	-	2	-	-	-	6/30
7	<b>Основы лицензионной деятельности. Обмен технологиями. Виды соглашений.</b> Понятие лицензии. Обмен технологиями. Виды соглашений. Лицензии на товарный знак.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	1	-	-	-	-	-	-	8/10
8	<b>Объекты авторского права.</b> Изобретательство и патентное дело в России. Виды собственности по ВОИС. Объекты авторского права. Смежные права	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	1 - 12	-	-	-				3/4
9	<b>Объекты интеллектуальной промышленной собственности.</b> Создание объектов ИПС.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	2	2 - 11	-	1, 2					3/4

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые индикаторы достижения компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	КСР, часов	№ РГР	№ Р	№ Кр	№ Др	
	Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец. Товарный знак.										
Посещаемость (при необходимости)											
Выполнение и защита РГР 1, 2, 3											14/24
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 4 семестре											<b>42/70</b>
Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)											<b>18/30</b>
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 36 часов;
- Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	<b>Объекты авторского права.</b> Изобретательство и патентное дело в России. Виды собственности по ВОИС. Объекты авторского права. Смежные права	2
2	<b>Объекты интеллектуальной промышленной собственности.</b> Создание объектов ИПС. Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец. Товарный знак.	2
3	<b>Субъекты ИПС. Технология изобретательства. Методология творческого мышления.</b> Эвристика. Стадии и уровни творческого процесса по созданию объектов ИПС. Методы творческого мышления.	2
4	<b>Диалектика изобретательства.</b> Алгоритм решения изобретательских задач. Правила работы по алгоритму. Приёмы устранения технических противоречий. Патентный фонд природы. Пути решения изобретательских задач.	2
5	<b>Направления творческой подготовки изобретателя. Современные технологии, применяемые в области охраны интеллектуальной собственности.</b> Хранение патентной документации. Поиск патентной информации. Ноу-хау. Секретная интеллектуальная собственность.	2
6	<b>Международное сотрудничество в области охраны ИПС.</b> Зарубежное патентование Маркетинг объектов ИПС. Парижская конвенция по охране ИПС. Договор о патентной кооперации. Всемирная организация по патентной собственности (ВОИС). Патентно-конъюнктурные исследования конкурентоспособности новой разработки. Основные тезисы патентной политики.	2
7	<b>Основы лицензионной деятельности. Обмен технологиями. Виды соглашений.</b> Понятие лицензии. Обмен технологиями. Виды соглашений. Лицензии на товарный знак.	2
8	<b>Объекты авторского права.</b> Изобретательство и патентное дело в России. Виды собственности по ВОИС. Объекты авторского права. Смежные права	2
9	<b>Объекты интеллектуальной промышленной собственности.</b> Создание объектов ИПС. Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец. Товарный знак.	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) — 36 ЧАСОВ

Проводится 7 практических занятий *и(или) семинаров* по следующим темам:

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Изучение основных разделов патентного права: - получение патента. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца, товарного знака; - экспертиза на выдачу объекта ИПС; - правовая охрана объектов ИПС; - решение на выдачу патентов на изобретение, полезной модели, промышленного образца и товарного знака; - защита прав авторов и патентообладателей	4	1 - 4	
2	Составление заявок на выдачу патента на изобретение: - составление заявления; - составление описания изобретения; - составление формулы изобретения	4	1 - 4	опрос
3	Пример 1 составления заявки на изобретение	2	2, 3, 4	опрос
4	Пример 2 составления заявки на изобретение	2	6, 7	опрос
5	Составление заявок на выдачу патента на полезную модель: - составление заявления;	4	4	опрос

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	- составление описания полезной модели; - составление формулы полезной модели			
6	Пример 1 составления заявки на полезную модель	2	2, 3,, 4, 5	
7	Пример 2 составления заявки на полезную модель	2	2, 3,, 4, 5	
8	Составление заявки на промышленный образец	4	2, 3	РГР 1
9	Пример составления заявки на промышленный образец	2	4, 5	РГР 1
10	Составление заявки на товарный знак	4	4	РГР 2
11	Пример составления заявки на товарный знак	2	4, 5	РГР 3
12	Примеры решений изобретательских задач	4	4, 5	
1	Изучение основных разделов патентного права: - получение патента. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца, товарного знака; - экспертиза на выдачу объекта ИПС; - правовая охрана объектов ИПС; - решение на выдачу патентов на изобретение, полезной модели, промышленного образца и товарного знака; - защита прав авторов и патентообладателей	4	1 - 4	

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторных(ые) работ(ы) программой не предусмотрены

### 3.2.4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (КСР) – 0 ЧАСОВ

Контроль самостоятельной работы обучающихся учебным планом не предусмотрен

### 3.2.5. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

## 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы –9 часа.
2. Подготовку к лабораторным работам –0 часов.
3. Подготовку к практическим занятиям – 18 часа.
4. Написание реферата – 3 часа.
5. Подготовку к контрольным работам – 0

6. Выполнение других видов самостоятельной работы – 27 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### **3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) И(ИЛИ) РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 18 ЧАСОВ**

Выполняется(ются)3 расчетно-графическая(ые) (проектировочная(ые)) работа(ы) по следующим темам:

<b>№ РГР (РПР)</b>	<b>Тема расчетно-графической (проектировочной) работы</b>	<b>Объем, часов</b>
1	Расчёт времени гидротермической обработки сырья	2
2	Расчёт основного оборудования	3
3	Расчёт сырья и материалов	4

*Дается количество запланированных расчетно-графических (проектировочных) работ с указанием тем и объема запланированных на них часов, номера охватываемых ими разделов дисциплины  
В случае если расчетно-графические (проектировочные) работы не предусмотрены, делается запись – «Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены», текст перед таблицей и сама таблица убираются*

Расчетно-графические работы являются формой закрепления и контроля знаний, полученных на лекциях, практических и лабораторных занятиях. Они посвящены практическому применению методов гидравлических и технико-эксплуатационных расчетов простых сооружений и гидравлических систем. При расчетах желательно применять ЭВМ.

### **3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ**

Рефераты рабочей программой не предусмотрены

*Дается количество запланированных рефератов, перечисляются рекомендуемые темы рефератов, объем запланированных на них часов, номера охватываемых ими разделов дисциплины  
В случае если рефераты не предусмотрены, делается запись – «Рефераты рабочей программой не предусмотрены», текст перед таблицей и сама таблица убираются*

### **3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ**

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)рабочей программой не предусмотрены.

:

### **3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ**

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

### **3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 0 ЧАСОВ**

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены

### **3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ**

Курсовой проект и курсовая работа рабочим планом не предусмотрены

## **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень

планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

#### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	РГР 1, опрос	ПК-3	5/8
2	2	РГР 1, РГР 2, опрос	ПК-3	5/8
3	3	РГР 1, РГР 2, опрос	ПК-3	4/8
<b>Всего за модуль</b>				<b>14/24</b>
4	4	РГР 1, РГР 2, опрос	ПК-3	4/8
5	5	Опрос	ПК-3	4/8
6	6	Опрос	ПК-3	3/6
<b>Всего за модуль</b>				<b>15/22</b>
7	7	РГР-3. Опрос	ПК-3	10/12
8	8	Опрос	ПК-3	4/6
9	9	Опрос	ПК-3	3/4
<b>Всего за модуль</b>				<b>17/22</b>
<b>Итого:</b>				<b>42/70</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	зачет	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено

71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	незачтено

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **Основная литература:**

1. Меркушев И.М. Патентно-лицензионная работа. (Уч. пособие).— М.: МГУЛ, 2006 г. 400 с.
2. Федотов Г.Н., Шалаев В.С. Лекции по теории решения изобретательских задач. ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 297 с.
3. Федотов Г.Н., Шалаев В.С. Вводно-ознакомительный курс лекций по теории решения изобретательских задач. ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014. – 595 с.
4. Карпухина С.И. Защита интеллектуальной собственности и патентование. М., Центр экономики и маркетинга. 2002, 352 с.
5. Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации. (Учебник). — М. «Проспект», 2005. с. 752.б)

##### **Дополнительная литература:**

6. Беклешов Д.В. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности (Уч. пособие). - М.: ВНИИПИ, 2002
7. Конюшая Ю.П. Открытия и научно-техническая революция.— М. Московский рабочий, 2004. 495 с.
8. Альтшуллер Г.С. Алгоритм изобретения. М.,Московский рабочий, 2003. 234 с.
9. Буряк Е. М. Стратегия зарубежного патентования как элемент маркетинга. — М.: Патенты и лицензии. 2009. № 7. С. 25-28, № 8. С. 24-27.
10. Внешнеторговый маркетинг. Терминологический словарь-справочник. Автор-составитель Кузьмина Л. - М., 2002.

#### **5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11. Кириллов П.Л., Юрьев Ю.С., Бобков В.П. Справочник по теплогидравлическим расчётам. —М.: Энергоатомиздат, 2004. —296 с.
12. Расев А.И. Сушка древесины. —М.: Высшая школа, 2002. —224 с.
13. Шубин Г.С. Проектирование установок для гидротермической обработки древесины. —М.: Лесн. пром-ть, 2003. —272 с.
14. Справочник фанерщика /Волков А.В. и др. —СПб.: Изд-во Политехнического университета, 2010 — 486 с.
15. древесины материалов. —М.: МГУЛ, 2003. —568 с.
16. Бирюков В.Г. Технология клееных материалов: учеб. пособие. — М.: ГОУ ФБО ВПО МГУЛ, 2014. —290с.
17. Ковальчук Л.М. Производство деревянных клееных конструкций. — М.: ООО РИФ «Стройматериалы», 2005. — 336с.

#### **5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Порядок проведения патентных исследований. ГОСТ 15011-82
2. Конституция Российской Федерации. Официальный текст.— М. 2004



3. Патентный закон Российской Федерации.— М.1994.
4. ГОСТ 6449.1...5–82 Изделия из древесины и древесных материалов. Допуски и посадки.
5. ГОСТ 7016–82 Изделия из древесины и древесных материалов. Параметры шероховатости поверхности.
6. ГОСТ 11047–90 Детали и изделия деревянные для малоэтажных зданий.
7. ГОСТ 15613.1–84 Методы определения предела прочности клеевого соединения при скалывании вдоль волокон.
8. ГОСТ 15613.4–78 Методы определения предела прочности зубчатых клеевых соединений при статическом изгибе.
9. ГОСТ 15812–87 Древесина клееная слоистая. Термины и определения.
10. ГОСТ 16371–93 Мебель. Общие технические условия.
11. ГОСТ 19882–91 Мебель корпусная. Методы испытания на прочность, Деформируемость и устойчивость.
12. ГОСТ 24033–80 Окна и балконные двери. Механические испытания.
13. ГОСТ 24700–99 Блоки оконные деревянные со стеклопакетами. ТУ.
14. ГОСТ 25885–83 Метод определения прочности клеевых соединений древесно-плитных материалов с древесиной.
15. 6-10-1449-95 Картотека образцов цвета лакокрасочных материалов.
16. ГОСТ 4.91-83 «Система показателей качества продукции. Мебель для сидения и лежания. Номенклатура показателей».
17. ГОСТ 19882-80 Испытание корпусной мебели на прочность и устойчивость

#### **5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://bkr.mgu.ac.ru/MarcWeb/> – *Электронный каталог библиотеки МГУЛ.*
3. kami Станкоагрегат (kami @ stanki. ru)
4. ООО «Станкоторговый центр ПАН» (center-pan @ mtu-net.ru)
5. ЗАО «Компания Нео Арт» (info @ neoart. ru)
6. Холдинг «Акрилка-ЛК» (remlx @ cityline.ru)
7. <http://www.msfu.ru/info/cdo/> – сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

#### **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ**

### ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Система дистанционного обучения МГУЛ, (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	2 - 8	Пз
2	Учебные плакаты	1 - 9	Пз
1	<a href="#">Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 9	Л, Пз
2	<a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 9	Л, Пз
3	<a href="#">Электронный каталог библиотеки МГУЛ</a> (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 9	Л, Пз
4	<a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1 - 9	Л, Пз

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1	Бланки форм заявок на объекты интеллектуальной промышленной собственности.	1 - 9	Л, Пз
2	Карты для тестирования и безмашинного контроля текущей успеваемости	1 - 9	Л, Пз

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении промежуточного контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Изобретательство и патентное дело в России.
2. Виды собственности по ВОИС.
3. Объекты авторского права.
4. Смежные права.
5. Создание объектов ИПС.
6. Изобретение.
7. Полезная модель.

8. Промышленный образец.
9. Товарный знак.
10. Субъекты ИПС.
11. Технические и изобретательские задачи.
12. Эвристика. Правила Декарта.
13. Стадии и уровни творческого процесса (ТП) по созданию объектов ИПС.
14. Методы творческого мышления.
15. Законы развития технических систем
16. Алгоритм решения изобретательских задач
17. Правила работы по алгоритму
18. Приёмы устранения технических противоречий
19. Патентный фонд природы. Пути решения изобретательских задач
20. Направления творческой подготовки изобретателя.
21. Хранение патентной документации на оптических дисках.
22. Интернет и проблемы ИПС.
23. Ноу-хау.
24. Секретная интеллектуальная собственность.
25. Парижская конвенция по охране ИПС.
26. Договор о патентной кооперации.
27. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
28. Патентно-конъюнктурные исследования конкурентоспособности новой разработки.
29. Основные тезисы патентной политики.
30. Понятие лицензии
31. Обмен технологиями
32. Виды соглашений
33. Лицензии на товарный знак
34. Виды договоров
35. Предлицензионные договоры
36. Производственная кооперация на лицензионной основе
37. Содержание лицензионного соглашения
38. Рекламно-коммерческая проработка объекта
39. Выставки и тендеры
40. Переговоры на рынке лицензий

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Аудитория 1505	Мультимедийный класс для проведения презентаций, докладов, выступлений	1 - 9	Л, Пз

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него

тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной

литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.