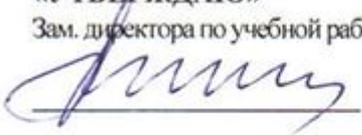


Космический факультет

Кафедра «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.  
  
Макуев В.А.  
« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Экономика и управление предприятием»

Направление подготовки

35.03.02. «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств»

Направленность подготовки

«Технология деревообработки»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная  
Срок обучения – 4 года  
Курс – IV  
Семестры – 8

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетных единиц  
Всего часов – 108 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 72 час.  
Из них:  
лекции – 36 час.  
практические – 36 час.  
Самостоятельная работа – 36 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
Дифференцированный зачет 8 семестр

Москва 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала

Автор  
Доцент кафедры «Экономика и  
управление» К4, к.э.н., доцент



В.А.Лавриченко

« 8 » 02 2019 г.

Рецензент:  
Гл.бухгалтер АО НПКП «Муза»,  
к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)



Кирова И.В.

(Ф.И.О.)

« 14 » 04 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление»

Протокол № 4 от « 14 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического Совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета,  
к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

« 29 » 04 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Тематический план .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	9
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	11
3.2.3. Лабораторные работы .....	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	12
3.3.2. Рефераты .	
3.3.3. Контрольные работы .	
3.3.4. Рубежный контроль .....	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Рекомендуемая литература	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	15
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	16
5.3. Раздаточный материал .....	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины .....	
График учебного процесса по дисциплине .....	

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 35.03.02. «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», направленности подготовки «Технология деревообработки» для учебной дисциплины «Экономика и управление предприятием»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.0.21	<b>Экономика и управление предприятием.</b> 1. Системный анализ предприятия. 2. Управление продуктом. 3. Управление производством. 4. Управление персоналом. 5. Управление финансами.	108

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ» ,

**Цель освоения дисциплины** входящей в базовую часть Блока Б1, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по всем основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней технической подготовки будущих специалистов. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков технико-экономического обоснования создания и использования новых видов материалов (продукции)

## 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

### -проектно- конструкторская

сбор информации для технико-экономического обоснования и участие в разработке проектов новых и реконструкции действующих лесозаготовительных и деревоперерабатывающих участков, отделений, цехов с учетом технологических, экономических, технических, эстетических и экологических параметров;

выбор и обоснование технологического оборудования для оснащения лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;

разработка технических заданий на конструирование и расчет элементов технологической оснастки;

разработка проектной и рабочей технической документации;

### -организационно-управленческая

организация работы лесозаготовительных, лесотранспортных и деревоперерабатывающих подразделений на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

принятие управленческих решений;

определение оптимального решения на различных этапах производства;

оценка производственных и других затрат на обеспечение качества лесозаготовительной и деревообрабатывающей продукции;

разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;

проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Определяет экономическую эффективность лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
--	--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач	Знать: – научные и методологические основы системного анализа предприятия, его значение и место как прикладной науки, – Совокупность факторов, определяющих эффективность производства, функциональную структуру предприятия
	Уметь: – Осуществлять расчеты эффективности инвестиционных проектов
	Владеть: Методами и методиками оценки потребности в производственных ресурсах и стоимости бизнеса
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: законодательные акты регулирующие экономическую деятельность, Гражданский кодекс, Кодекс о труде, Налоговый кодекс
	Уметь: – рассчитывать технико-эксплуатационные и экономические показатели различных производственно-экономических систем
	Владеть: – Методами оптимизации экономических задач
УК-2.3 Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством	Знать: – Перечень основных задач , – регулярно возникающих в производственно – хозяйственной деятельности предприятия
	Уметь: -Ориентироваться в выборе класса задач, применимых к заданной экономической ситуации
	Владеть: – навыками использования справочных данных, поисками необходимых данных в Интернете, визуализации результатов решения экономических задач, профессиональной терминологией
ОПК-6.1. Определяет экономическую эффективность лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Знать: - основы маркетинга для определения спроса на продукцию проектируемых производств, – расчеты потребности в инвестициях, персонале, расчеты операционных затрат, ставки налогов и страховых взносов, цены на продукцию и материалы, учитывать жизненный цикл производства
	Уметь: – -проводить технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов, предлагать различные их варианты реализации, по времени и по ресурсам.
	Владеть: – навыками разработки и оценки инвестиционных проектов , бизнес-планов, на основе современных критериев оценки, – навыками работы с основными видами программного обеспечения, современными программами оценки эффективности инвестиционных проектов, методами управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	проектами на основе календарного планирования.

- Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин. Ее освоение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучение дисциплин «Экономика» и «Технология деревообрабатывающих производств». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы при подготовке выпускной квалификационной работе бакалавра (ВКРБ)

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108\_\_ ак. час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в интерактивных формах	8
Общая трудоемкость дисциплины:	108	44	108
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	72		72
Лекции (Л)	36	8	36
Практические занятия (Пз) или семинары (С)	36	18	36
Самостоятельная работа студента:	36	-	36
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 9	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	9	-	9
Выполнение расчетно-графической работы (РГР)	3	-	3
Подготовка к рубежному контролю (РК) – _(2)	6	-	6
Проведение других видов самостоятельной работы (Др) – _		-	
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>		-	
Вид промежуточного контроля: дифференцированный зачет	ДЗ	-	ДЗ

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля		Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ РГР	№ РК	
<b>8 семестр</b>								
1.	<b>Системный анализ предприятия</b> Понятия экономической деятельности. Потребности, спрос, товар. Продукт, услуга. Рынок. Обмен. Стоимость. Отличительные признаки рынка. Предприятие.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	1-2		–	1	6/8
	Организационно – функциональная структура предприятия. Производственные функции. Структурные подразделения. Производственные ресурсы предприятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	3-4		–	1	6/8
	Управление предприятием (Менеджмент). Определение. Эффективность. Функции управления. Уровни и методы управления.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	5-6		–	1	
	Стратегическое управление. Этапы. Общие, конкурентные, функциональные стратегии управления	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	7-8		–	1	6/9
2.	<b>Управление продукцией</b> Маркетинг. Определения. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Организация продаж.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	9-10		–	2	
3.	<b>Управление производством.</b> Конструкторская, технологическая, организационная подготовка производства. Производственный цикл. Производственная мощность. Поточное производство.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	11-12	–		2–	6/9

4.	<b>Управление персоналом.</b> Функции управления персоналом. Должностные инструкции, Определение потребности в персонале. Нормирование труда. Мотивация. Зарплата. Стили руководства и качества руководителя. Группы, команды.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	13-14			2	6/9
5.	<b>Управление финансами.</b> Производственные издержки. Выручка, прибыль. Экономические показатели предприятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	15-16		1		6/9
	Оценка инвестиционных проектов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	4	17-18		1		6/9
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в семестре								<b>42/70</b>
Промежуточная аттестация (диф. зачет)								<b>18/30</b>
<b>ИТОГО</b>								<b>60/100</b>

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 36 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на зачет в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<b>. Системный анализ предприятия</b> Понятия экономической деятельности. Потребности, спрос, товар. Продукт, услуга. Рынок. Обмен. Стоимость. Отличительные признаки рынка	2
	Предприятие. Предпосылки возникновения. Отличительные признаки.	2
	Организационно – функциональная структура предприятия. Производственные функции. Структурные подразделения.	2
	Производственные ресурсы предприятия Основные, оборотные средства, энергия, персонал.	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Управление предприятием (Менеджмент) . Эффективность. Функции управления.	2
	Уровни и методы управления.	2
	Стратегическое управление. Этапы: анализ внешней среды, рынка и потенциала предприятия	2
	Общие , конкурентные , функциональные стратегии управления	2
2	<b>Управление продукцией</b> Маркетинг.. Сегментирование рынка	2
	Позиционирование товара. Организация продаж.	2
3	<b>Управление производством.</b> Конструкторская, технологическая, организационная подготовка производства.	2
	Производственный цикл. Производственная мощность . Поточное производство.	2
4	<b>Управление персоналом.</b> Функции управления персоналом. Должностные инструкции, Определение потребности в персонале..	2
	Нормирование труда. Мотивация. Заработная плата. Стили руководства и качества руководителя.	2
5	<b>Управление финансами.</b> Производственные издержки. Управление финансами. Производственные издержки.	2
	Выручка, прибыль. Экономические показатели предприятия.	2
	Оценка инвестиционных проектов. Содержание разделов	2
	Показатели эффективности срок окупаемости, чистая текущая стоимость	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 ЧАСОВ

Проводится \_18\_ практических занятий и (или) семинаров по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
1.	Календарное планирование. Принцип параллельности. Управление движением партий деталей. Графики Ганта	2	6	РК№1
2	Управление запуском партий деталей в производство. Алгоритм Джонсона.	2	6	
3	Сетевое планировании Определение сроков создания малого промышленного предприятия.	2	6	
4.	Построение графической модели процесса. Ранние, поздние сроки наступления событий, резервы, критический путь.	2	6	
5	Принцип пропорциональности в производстве Расчеты параметров прямоочной линии. График-регламент работы линии.		6	

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
6.	Расчеты размеров межоперационных заделов для выравнивания производительности операций	2	6	
7	Нормирование труда. Хронометраж, фотографии рабочего дня. Нормы времени и нормы выработки. Расчеты численности персонала.		7	
8	Заработная плата .Формы и системы . Тарифные ставки и сдельные расценки.	2	7	
9	Себестоимость продукции. Смета затрат и калькуляция по статьям затрат. Материальные затраты. Сырье и материалы. Нормы расхода. Энергетические затраты.	2	8	ПК№2
10	Затраты, связанные с использованием технологического и транспортного оборудования и инструмента.	2	8	
11	Затраты, связанные с использованием зданий и сооружений. Аренда.	2	8	
12	Затраты прямые и косвенные. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.. Коммерческие расходы.	2	8	
13	Условно-переменные и условно-постоянные расходы. .Производственная и полная себестоимость. Точка безубыточности. Формула и график точки безубыточности.	2	8	
14.	Выручка, виды прибыли, налогообложение.	2	8	
15.	Инвестиции. Основные средств. Оборотные средства. Материально-производственные запасы, незавершенное производство, запасы готовой продукции, дебиторская задолженность.	2	9	
16.	Оптимизация затрат на складских запасах. Задача Уильямса.	2	9	
17	Определение показателей эффективности инвестиционных проектов. Срок окупаемости. Рентабельность инвестиций. Интегральный доход. Чистый интегральный дохода. Чистая текущая стоимость. Индексы доходности инвестиций		10	РГР
18	Управление стоимостью предприятия		10	

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР)

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения:

- Решение ситуационных задач
- Дискуссия
- Разработка проекта

### **3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 час.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов.
2. Подготовку к практическим занятиям – 9 часов.
3. Подготовку к рубежному контролю -2 – 6 часов
4. Выполнение расчетно-графической работы – 3 часов.
5. Другие виды работ - 0 часов

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### **3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА – 3 ЧАСОВ**

Выполняется 1 расчетно-графическая работа по теме «Разработка инвестиционного проекта деревообрабатывающего производства»

#### **3.3.3. РЕФЕРАТЫ – \_\_0\_ ЧАСОВ**

Рефераты рабочей программой не предусмотрены

#### **3.3.2. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ**

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены

#### **3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – \_\_6\_ ЧАСОВ**

Проводятся 2 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем, часов
1	Управление производством. Задачи календарного планирования	3
2	Управление персоналом. Организация труда и заработной платы	3

#### **3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др)**

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

#### **3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) –**

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

#### 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

##### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 3	Рубежный контроль № 1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	10/20
<b>Всего за модуль</b>				10/20
3	4, 5	Рубежный контроль № 2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	10/20
<b>Всего за модуль</b>				10/20
5	6-9	Защита расчетно-графической работы (РГР)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6	22/30
<b>Всего за модуль</b>				22/30
<b>Итого:</b>				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

##### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
8	1 - 9	Дифференцированный зачет	да	<b>18/30</b>

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

<b>Рейтинг</b>	<b>Оценка на экзамене, дифференцированном зачете</b>	<b>Оценка на зачете</b>
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. . Буров, В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: Инфра-М, 2019. - 352 с.

2. Липсиц И. В. Микроэкономика. Макроэкономика.: Учебник для студентов высших учебных заведений, обуч. по направлению подготовки «Экономика» / МОиН РФ. — М: КНОРУС, 2020. — 608 с. — (Бакалавриат).

3. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономич. напр. / под ред. Д. В. Кузнецова; ФУ при Правительстве РФ. — М.: Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс).

Дополнительная литература:

4. Зуб А. Т. Управление изменениями: учебник для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономич. напр. и спец. / А. Т. Зуб; МГУ им. М. В. Ломоносова. — М.: Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Погодина Т. В. Инвестиционный метод: учебник для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономич. напр. и спец./ Т. В. Погодина; ФУ при Правительстве РФ. — М: Юрайт, 2019. —(Бакалавр, Академический курс).

6. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономическим напр. / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс).

7. Колесников А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономич. напр. / А. В. Колесников. — М.: Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр. Академический курс).

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Николайчук О. А. Микроэкономика и макроэкономика: краткий курс: учебное пособие для укрупненной группы направлений бакалавриата «Экономика и управление» / ФУ при правительстве РФ. — М.: КНОРУС, 2019. — 256 с. — (Бакалавриат).

Экономика и управление предприятием» -25 (файлов) разделов , 2019 г.- в электронном виде

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Экономика и управление предприятием», 2019 г.-11 тем -в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

11. ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ» Экономика и управление предприятием» 2019 г.-в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

#### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11.Приказ Минэкономразвития РФ от 23 марта 2006 г. N 75 "Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (техничко-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам" (с изменениями и дополнениями)

#### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУ-

## ГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

12. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
13. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
16. <http://www.msfu.ru/info/cdo/> – сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

### 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-9	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-9	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-9	Л, Пз,
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-9	Л, Пз,

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал при изучении дисциплины не используется

### 5.4.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
	1516 ауд./1517 ауд.	Место преподавателя. 30/90 посадочных мест для обучающихся.  ПК и Мультимедийное оборудование: – мультимедийный проектор; экран., маркерная доска , маркеры	1-9	<i>Л, Пз,</i>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.

- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в

него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.