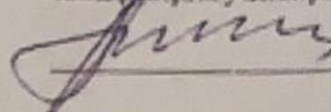


Космический факультет  
Кафедра экономики и управления (К4-МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. декана по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 26 » 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА**  
**И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ**  
**ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»**

Направление подготовки  
**35.04.02 «Технология лесозаготовительных**  
**и деревообрабатывающих производств»**

Направленность подготовки  
**Технология деревообрабатывающих производств**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 2 года  
Курс – 1  
Семестр – 2

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетные единицы  
Всего часов – 144 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 54 час.  
Из них:  
лекций – 18 час.  
практических занятий – 36 час.  
Самостоятельная работа – 54 час.  
Подготовка к экзамену – 36 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
экзамен – 2 семестр

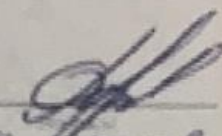
Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами и Министерства науки и высшего образования РФ, университета и локальными актами факультета.

Автор:

доцент кафедры экономики  
и управления, к.э.н.

Университетский центр качества образования

  
«04» 04 2019г.

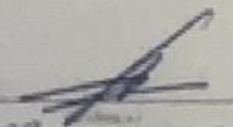
Н.С. Горшенина

ИФ 11.17.1

Рецензент:

Директор АО «Архангельский ЦБК»  
по взаимодействию с государственными  
органами власти, д.э.н., с.и.с.

Университетский центр качества образования

  
«08» 04 2019г.

Н.Б. Пинягина

ИФ 11.17.1

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К-4)

Протокол № 7 от «18» 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

Университетский центр качества образования

  
ИФ 11.17.1

Е.Б. Назаренко


ИФ 11.17.1

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета  
Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

Университетский центр качества образования

  
ИФ 11.17.1

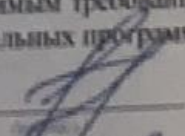
Н.Г. Позряков

ИФ 11.17.1

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

Университетский центр качества образования

  
«28» 04 2019г.

А.А. Шевляков

ИФ 11.17.1

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	10
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Тематический план .....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	13
3.2.1. Содержание раздела дисциплины, объем в лекционных часах .....	13
3.2.2. Практические занятия .....	15
3.2.3. Лабораторные работы .....	16
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	16
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	16
3.3.2. Рефераты .....	16
3.3.3. Контрольные работы .....	16
3.3.4. Рубежный контроль .....	16
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы .....	16
3.3.6. Курсовой проект .....	16
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5.1. Рекомендуемая литература .....	19
5.1.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	19
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	20
5.3. Раздаточный материал .....	20
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	20
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	29

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», направленности подготовки «Технология деревообрабатывающих производств» для учебной дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса»:

Индекс	Наименование дисциплины и содержание разделов	Всего часов
<b>Б1.0.04</b>	<p><b>Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса</b></p> <p><b>Раздел 1. Сущность и принципы организации производства</b>            Научные основы организации производства. Предприятие, виды, организационно-правовые формы. Типы, методы и формы организации производства. Производственные процессы: классификация, организация во времени и пространстве. Использование средств производства. Организация основного производства.</p> <p><b>Раздел 2. Теория и практика бизнес-планирования предприятий лесного комплекса</b>            Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Требования современной экономики к планированию в бизнесе. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса. Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана. Стандарты бизнес-планирования. Технология бизнес-планирования. Понятие технологии бизнес-планирования. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы. Методы бизнес-планирования.</p>	<b>144</b>

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

## **1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ

Основной целью освоения дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса», входящей в вариативную часть, является получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии для обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее достижения.

## **1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает заготовку и транспортировку древесного сырья с использованием специализированного оборудования, производство полуфабрикатов и изделий из древесины и древесных материалов с применением деревоперерабатывающего оборудования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- лес, древесное сырье, материалы и изделия, получаемые из него, а также вспомогательные материалы;
- технологические процессы, машины и оборудование для лесозаготовок, транспортировки, складирования, производства и изготовления полуфабрикатов, материалов и изделий из древесины и древесного сырья;
- системы обеспечения качества продукции;
- процессы и устройства для обеспечения энерго- и ресурсосбережения и защиты окружающей среды при осуществлении производственных процессов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистрант, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры);
- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладной магистратуры).

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Процесс обучения по образовательной программе направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и индикаторов их достижения):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет поиск вариантов решения на основе доступных источников информации
		УК-1.2. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения
		УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели принимая конкретные решения для ее реализации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывает командную стратегию
		УК-3.3. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в области лесозаготовок и деревопереработки
	ОПК-5.2. Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в области лесозаготовок и деревопереработки
	ОПК-5.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в области лесозаготовок и деревопереработки
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения):

По индикатору **УК-1.1.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

базовые понятия и определения критического анализа проблемных ситуаций.

**УМЕТЬ:**

проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе комплексного подхода.

**ВЛАДЕТЬ:**

в достаточном объеме информацией, необходимой для поиска вариантов решения проблемных ситуаций.

По индикатору **УК-1.2.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

принципы и методы контроля и учета проблемных ситуаций.

**УМЕТЬ:**

выявлять проблемные ситуации в процессе критического анализа и предлагать способы их решения.

**ВЛАДЕТЬ:**

методами и принципами критического анализа современных проблемных ситуаций.

По индикатору **УК-1.3.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

теоретические и практические подходы формирования стратегии действий

**УМЕТЬ:**

выявлять ключевые факторы способствующие достижению реализации стратегии действий.

**ВЛАДЕТЬ:**

современными подходами выработки стратегии действий.

По индикатору **УК-3.1.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

основные направления командной стратегии для достижения поставленной цели

**УМЕТЬ:**

выявлять различные командные стратегии и определять их особенности для достижения поставленной цели

**ВЛАДЕТЬ:**

методами и принципами прогнозирования результатов и эффективности командной стратегии

По индикатору **УК-3.2.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

методы и принципы организации и руководства работой команды

**УМЕТЬ:**

решать задачи, возникающие при организации и руководстве работой команды

**ВЛАДЕТЬ:**

навыками формирования организации и руководства работой команды

По индикатору **УК-3.3.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

отечественный и зарубежный опыт в области организации работы команды для достижения поставленной цели.

**УМЕТЬ:**

выбирать эффективный стиль для работы команды.

**ВЛАДЕТЬ:**

методикой формирования эффективных стилей руководства командой.

По индикатору **ОПК-5.1.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

теоретические и практические подходы технико-экономического обоснования проектов в области лесозаготовок

**УМЕТЬ:**

выбирать методы и принципы технико-экономического проектирования обоснования проектов в профессиональной деятельности

**ВЛАДЕТЬ:**

методологией и методами экономического анализа в области лесозаготовок

По индикатору **ОПК-5.2.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

основные правовые нормативные документы, регламентирующие проектирование в области лесозаготовок

**УМЕТЬ:**

разрабатывать разделы технико-экономического обоснования проектов соответствующие его заявленной структуре в области лесозаготовок

**ВЛАДЕТЬ:**

инструментарием технико-экономического проектирования;

По индикатору **ОПК-5.3.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

сферу технико-экономического обоснования проектов в области лесозаготовок

**УМЕТЬ:**

обосновывать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности в области лесозаготовок

**ВЛАДЕТЬ:**

основными технологиями обоснования проектов в области лесозаготовок

По индикатору **ОПК-6.1.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

основные положения теории организации процессов производства

**УМЕТЬ:**

формировать систему учёта интеллектуальных возможностей в коллективе

**ВЛАДЕТЬ:**

навыками работы с информационными системами в сфере управления персоналом

По индикатору **ОПК-6.2.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

процесс организации производства и управления коллективами

**УМЕТЬ:**

выбирать способы и задачи эффективного управления коллективами

**ВЛАДЕТЬ:**

пробами поиска и адаптации участников коллектива



По индикатору **ОПК-6.3.** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

систему организации производства и участников производственного процесса

**УМЕТЬ:**

ориентироваться в методах и принципах организации производства

**ВЛАДЕТЬ:**

навыками оценки эффективности принимаемых организационных решений

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Комплексное использование лесных ресурсов», «Теория и практика ответственного лесопользования», «Моделирование технологических процессов лесозаготовительного производства».

Полученные при освоении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при освоении дисциплин «Управление технологическими процессами лесопромышленных предприятий», «Управление цепями поставок продукции лесопромышленного комплекса».

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	2
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	18	–	18
Практические занятия (Пз)	36	18	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>54</b>	–	<b>54</b>
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)	4	–	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз)	9	–	9
Подготовка к рубежному контролю (РК)	6	–	6
Другие виды самостоятельной работы	35	–	35
<b>Подготовка к экзамену:</b>	<b>36</b>	–	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (устно)</b>	<b>Э</b>	–	<b>Э</b>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
<b>2 семестр</b>											
<b>Раздел 1. Сущность и принципы организации производства</b>											
1.	Научные основы организации производства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-			РК №1  35	10/20
2.	Предприятие, виды, организационно-правовые формы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-				
3.	Типы, методы и формы организации производства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-				
4.	Производственные процессы: классификация, организация во времени и пространстве	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-				
5.	Использование средств производства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-				
6.	Организация основного производства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-				
<b>Раздел 2. Теория и практика бизнес-планирования предприятий лесного комплекса</b>											
7.	Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	2	1-18	-	-	-		РК № 2		32/50

8.	Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	2	1-18	-	-	-			
9.	Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	2	1-18	-	-	-			
10.	Стандарты бизнес-планирования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	2	1-18	-	-	-			
11.	Технология бизнес-планирования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-			
12.	Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-			
13.	Методы бизнес-планирования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-			
14.	Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	1	1-18	-	-	-			
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 2 семестре										<b>42/70</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)										<b>18/30</b>
<b>ИТОГО</b>										<b>60/100</b>

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Содержание разделов дисциплины	Объем часов
<b>Раздел 1. Сущность и принципы организации производства</b>		
1	<b>Научные основы организации производства</b> Понятие об организации производства. История развития науки об организации производства. Системная концепция организации производства.	1
2	<b>Предприятие, виды, организационно-правовые формы</b> Предприятие и его виды. Организационно-правовые формы предприятий. Формы корпоративного предпринимательства.	1
3	<b>Типы, методы и формы организации производства</b> Организационные типы производства. Методы организации производства. Организация поточного производства. Формы организации производства.	1
4	<b>Производственные процессы: классификация, организация во времени и пространстве</b> Состав производственного процесса. Принципы организации производственных процессов. Производственная структура предприятия. Производственный цикл.	1
5	<b>Использование средств производства</b> Организация использования средств труда. Предметы труда и их использование.	1
6	<b>Организация основного производства</b> Организация лесосечных работ. Организация лесотранспортных работ. Организация работ на нижних лесных складах. Организация работ по переработке древесины.	1
<b>Раздел 2. Теория и практика бизнес-планирования предприятий лесного комплекса</b>		
7	<b>Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом</b> Требования современной экономики к планированию в бизнесе. «Планировать», «не планировать» – две технологии управления. Роль планирования в поиске новой, эффективной модели управления.	2
8	<b>Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса</b> Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптация бизнес-идей.	2

№ Л	Содержание разделов дисциплины	Объем часов
9	<b>Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана</b> Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана.	2
10	<b>Стандарты бизнес-планирования</b> Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования. Международные стандарты бизнес-планирования.	2
11	<b>Технология бизнес-планирования</b> Понятие технологии бизнес-планирования. Традиционная технология бизнес-планирования на основе стандартов. Технология планирования бизнеса на основе концепции бережливого стартапа. Основные характеристики бизнес-планирования и бизнес-моделирования.	1
12	<b>Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы</b> Организация процесса разработки бизнес-плана. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования. Основные источники и проблемы информационного обеспечения бизнес-планирования. Программное обеспечение в бизнес-планировании. Принципы бизнес-планирования. Практическое значение принципов планирования.	1
13	<b>Методы бизнес-планирования</b> Методы бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании. Анализ макросреды. Анализ отрасли. Анализ конкурентного положение основных компаний. Анализ внутренней среды организации. Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации.	1
14	<b>Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании</b> Нормативный метод. Балансовый метод. Расчетно-аналитический метод. Экономико-математические методы. Методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов. Методы оперативного контроля за исполнением запланированных мероприятий.	1

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

№ Пз (С)	Темы практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисци- плины	Виды контроля текущей успевае- мости
<b>Разработка инвестиционного бизнес-плана</b>				
1	Вводная часть бизнес-плана (титульный лист и оглавление)	2	1	уДс
2	Пояснительная записка (резюме) для руководителей / адресата бизнес-плана);	2	1	уДс
3	Краткое описание проектируемого бизнеса / бизнес-идеи.	2	1	уДс
<b>Маркетинговый план</b>				
4	Маркетинговый план и стратегия продаж.	2	2	уДс
5	Маркетинговый план бизнес среды.	2	2	уДс
6	План продаж.	2	2	уДс
7	План PR и рекламы (маркетинговых коммуникаций)	2	2	уДс
<b>Производственный план</b>				
8	Формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности. Обеспечение технической и экологической безопасности производства. Стратегия обеспечения качества производства товаров / оказания услуг.	2	2	уДс
9	Технология производства.	2	2	уДс
10	Формирование производственной структуры предприятия.	2	2	уДс
11	Планирование производственной мощности предприятия.	2	2	уДс
12	Источники информации для формирования производственной базы предприятия.	2	2	уДс
13	Месторасположение бизнеса. Планирование текущей производственной деятельности.	2	2	уДс
<b>Организационный план</b>				
14	Законодательно-правовые условия работы бизнеса (общие и специфические отраслевые). Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.	2	2	уДс
15	Философия управления бизнесом и организационная структура управления предприятием.	2	2	уДс
16	Ключевой управленческий персонал и кадровая политика фирмы. Календарный план работ по проекту бизнес-плана.	2	2	уДс

№ Пз (С)	Темы практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисци- плины	Виды контроля текущей успевае- мости
<b>Оценка рисков проекта и управления ими</b>				
17	Основные этапы процесса управления рисками. Методы идентификации, оценки и отслеживания рисков.	2	2	уДс
<b>Финансовый план</b>				
18	Нормативы для проведения экономических расчетов. Расчет точки безубыточности. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Инвестиционный план. Оценка экономической эффективности проекта. Приложения к бизнес-плану и его корректировка.	2	2	уДс

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ – 18 ЧАСОВ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- дискуссия – 10 часов;
- выступление обучающего в роли обучающего – 8 часов.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как компьютер, раздаточный материал, дополнительная литература.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится 54 часа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

1. Проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 4 часа;
2. Подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений – 9 часов;
3. Подготовка к рубежному контролю – 6 часов.
4. Другие виды самостоятельной работы – 35 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР)

#### ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПП) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы (РГР) или расчетно-проектировочные (РПП) рабочей программой не предусмотрены.



### **3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ**

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

### **3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ**

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

### **3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ**

Проводится 2 рубежных контроля

<b>№ РК</b>	<b>Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем</b>	<b>Объем часов</b>
1	Сущность и принципы организации производства	3
2	Теория и практика бизнес-планирования предприятий лесного комплекса	3

### **3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 35 ЧАСОВ**

### **3.3.6. КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)**

Курсовая работа рабочей программой не предусмотрена.

#### 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

##### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения, баллов, (мин./макс.)
1	1	Рубежный контроль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	
<b>Итого за модуль:</b>				<b>10/20</b>
2	2	Рубежный контроль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	
<b>Итого за модуль:</b>				<b>32/50</b>
<b>Итого:</b>				<b>42/70</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

##### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежного и промежуточного контроля:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
2	1, 2	Экзамен	да	<b>18/30</b>

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля; Финансовый университет при Правительстве РФ. М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 296 с.
3. Основы бизнеса: учебник / под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. – М. : КНОРУС, 2019. – 346 с.
4. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник. – 2-е изд. – М.: Кнорус, 2019.
5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 321 с.
6. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учеб. пособие. – СПб. : Питер, 2013. – 352 с.
7. Основы бизнеса: учебник; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. – М.: Кнорус, 2019.
8. Буров В.П. Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учеб. пособие / А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. – М.: Инфра-М, 2012. – 191 с.
9. Буров В.П. Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учеб. пособие / А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. – М.: Инфра-М, 2013. – 192 с.
10. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы PROJECT EXPERT (полный курс): учеб. пособие / Д.В. Чистов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 352 с.
11. Электронные издания Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины).

#### **5.1.1. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. URL: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.

## 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1–2	Л, Пз
2	Электронная образовательная среда МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1–2	Л, Пз

## 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал при изучении дисциплины не используется.

## 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Научные основы организации производства.
2. Понятие об организации производства.
3. История развития науки об организации производства.
4. Системная концепция организации производства.
5. Предприятие, виды, организационно-правовые формы.
6. Предприятие и его виды.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Формы корпоративного предпринимательства.
9. Типы, методы и формы организации производства.
10. Организационные типы производства.
11. Методы организации производства.
12. Организация поточного производства.
13. Формы организации производства.
14. Производственные процессы: классификация, организация во времени и пространстве.
15. Состав производственного процесса.
16. Принципы организации производственных процессов.
17. Производственная структура предприятия.
18. Производственный цикл.
19. Использование средств производства.
20. Организация использования средств труда.
21. Предметы труда и их использование.
22. Организация основного производства.

23. Организация лесосечных работ.
24. Организация лесотранспортных работ.
25. Организация работ на нижних лесных складах.
26. Организация работ по переработке древесины.
27. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом.
28. Требования современной экономики к планированию в бизнесе.
29. «Планировать», «не планировать» – две технологии управления.
30. Роль планирования в поиске новой, эффективной модели управления.
31. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.
32. Бизнес-идея: понятие и классификация.
33. Источники инновационных бизнес-идей.
34. Методы выработки и адаптация бизнес-идей.
35. Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана.
36. Понятие бизнес-планирования и его основные цели.
37. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана.
38. Общая типовая структура бизнес-плана.
39. Стандарты бизнес-планирования.
40. Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования.
41. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования.
42. Международные стандарты бизнес-планирования.
43. Технология бизнес-планирования.
44. Понятие технологии бизнес-планирования.
45. Традиционная технология бизнес-планирования на основе стандартов.
46. Технология планирования бизнеса на основе концепции бережливого стартапа.
47. Основные характеристики бизнес-планирования и бизнес-моделирования.
48. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы.
49. Организация процесса разработки бизнес-плана.
50. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования.
51. Основные источники и проблемы информационного обеспечения бизнес-планирования.
52. Программное обеспечение в бизнес-планировании.
53. Принципы бизнес-планирования.
54. Практическое значение принципов планирования.
55. Методы бизнес-планирования.
56. Методы бизнес-планирования и их классификация.
57. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании.
58. Анализ макросреды.
59. Анализ отрасли.
60. Анализ конкурентного положение основных компаний.
61. Анализ внутренней среды организации.
62. Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации.
63. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании.
64. Нормативный метод.
65. Балансовый метод.
66. Расчетно-аналитический метод.
67. Экономико-математические методы.
68. Методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов.
69. Методы оперативного контроля за исполнением запланированных мероприятий.
70. Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса.
71. Вводная часть бизнес-плана (титульный лист и оглавление; пояснительная записка (резюме) для руководителей / адресата бизнес-плана); краткое описание проектируемого бизнеса / бизнес-идеи.

72. Маркетинговый план и стратегия продаж.
73. Маркетинговый анализ бизнес-среды.
74. План продаж.
75. План PR и рекламы (маркетинговых коммуникаций).
76. Производственный план.
77. Формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.
78. Технология производства.
79. Формирование производственной структуры предприятия.
80. Планирование производственной мощности предприятия.
81. Источники информации для формирования производственной базы предприятия.
82. Месторасположение бизнеса.
83. Планирование текущей производственной деятельности.
84. Обеспечение технической и экологической безопасности производства.
85. Стратегия обеспечения качества производства товаров / оказания услуг.
86. Организационный план.
87. Законодательно-правовые условия работы бизнеса (общие и специфические отраслевые).
88. Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. Философия управления бизнесом и организационная структура управления предприятием.
89. Ключевой управленческий персонал и кадровая политика фирмы.
90. Календарный план работ по проекту бизнес-плана.
91. Оценка рисков проекта и управления ими.
92. Основные этапы процесса управления рисками.
93. Методы идентификации, оценки и отслеживания рисков.
94. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану.
95. Нормативы для проведения экономических расчетов.
96. Расчет точки безубыточности.
97. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
98. Инвестиционный план.
99. Оценка экономической эффективности проекта.
100. Приложения к бизнес-плану и его корректировка.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используется следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1.	Учебная аудитория (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UХ для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019г. Прикладное ПО: Office 2010	1–2	Л, Пз

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.

- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным ра-



ботам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебно-образовательного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и само-

стоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно

насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.