

«ПРИНЯТЫ»

Решением Ученого совета
МГТУ им. Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент приемной комиссии,
МГТУ им. Н.Э. Баумана



М. В. Гордин

10 2023 г.

Правила приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее - МГТУ им. Н. Э. Баумана), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными нормативными актами по обучению в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.3. МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в МГТУ им. Н.Э. Баумана и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

4) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности по научной специальности.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 4 пункта 1.7, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. МГТУ им. Н.Э. Баумана может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки до 31 августа 2024 года.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана создается приемная комиссия МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также экзаменационная и апелляционная комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный ректором.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру МГТУ им. Н.Э. Баумана председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся по образовательным программам аспирантуры в МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(499)-261-7905) и раздела официального сайта (<https://www.bmstu.ru/postgraduate>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов

4.1. Прием на обучение проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые настоящими правилами приема МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.1.1. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе на места целевого приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов проводится в 2024 году:

Дата начала приема документов - 3 июня 2024 г.

Дата окончания приема документов, в том числе сведений об индивидуальных достижениях - 20 июня 2024 г., 18:00.

Дата начала вступительных испытаний - 24 июня 2024 г.

Дата окончания вступительных испытаний - 5 июля 2024 г.

Завершение приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление - 12 июля 2024 г., 18:00.

Издание приказов о зачислении - 1 августа 2024 г.

4.1.2. Для иностранных граждан прием документов по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в 2024 году:

Дата начала приема документов - 3 июня 2024 г.

Дата окончания приема документов, в том числе сведений об индивидуальных достижениях - 19 июля 2024 г. (не позднее 18:00).

Завершение приема оригинала документа установленного образца - 19 июля 2024 г. (не позднее 18:00).

Дата начала вступительных испытаний 1 потока - 24 июня 2024 г.

Дата окончания вступительных испытаний 1 потока - 5 июля 2024 г.

Дата начала вступительных испытаний 2 потока - 26 августа 2024 г.

Дата окончания вступительных испытаний 2 потока - 29 августа 2024 г.

Завершение приема заявления о согласии на зачисление и издание приказов о зачислении - 30 августа 2024 г.

4.1.3. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8, но не более чем на две направленности по научным специальностям.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим очно в Управлении по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК, главный учебный корпус МГТУ им. Н.Э. Баумана, ауд 341б) или в электронной форме посредством электронной информационной системы МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://priem.bmstu.ru> с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

4.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в МГТУ им. Н.Э. Баумана документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении МГТУ им. Н.Э. Баумана и очном взаимодействии с должностными лицами МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающими следующими способами:

- заявление о приеме и заявление о согласии на зачисление поступающий подает с помощью информационной системы МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://priem.bmstu.ru> или посредством ЕПГУ (в случае его использования).

- оригинал документа установленного образца поступающий подает лично (или через доверенное лицо) в Управление по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК, главный корпус, ауд. 341б).

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в МГТУ им. Н.Э. Баумана не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана, в соответствии с п. 4.1 настоящих правил приема.

4.7. МГТУ им. Н.Э. Баумана размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

4.8. В заявлении о приеме на обучение на русском языке поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца – документе о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

направленность по научной специальности по которой планируется поступать, с указанием формы обучения, условий обучения и приоритетности зачисления по ним;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в сети Интернет (электронный адрес) (указывается по желанию поступающего); способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение, если представлялись оригиналы документов.

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается МГТУ им. Н.Э. Баумана, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего); фотографию поступающего.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в 4.9 настоящих правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично поступающим.

В случае подачи заявления о приеме в МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.12. При поступлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в МГТУ им. Н.Э. Баумана доверенными лицами.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, документы возвращаются поступающему.

4.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично в Управление по подготовке кадров высшей квалификации или через информационную систему МГТУ им. Н.Э.

Баумана <https://priem.bmstu.ru>, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.16. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. МГТУ им. Н.Э. Баумана возвращает документы указанным лицам.

4.17. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих осуществляется МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие очно и (или) с использованием дистанционных технологий сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, которая соответствует направленности программы аспирантуры по научной специальности (далее - специальная дисциплина) – 1-й приоритет;

иностранный язык (английский, немецкий или французский) – 2-й приоритет;

философия – 3-й приоритет.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. МГТУ им. Н.Э. Баумана определено, что вступительные испытания, проводятся очно или дистанционно (онлайн) в письменной или устной форме, сочетанием письменной или устной форм.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается в Приложении к настоящим правилам приема.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица МГТУ им. Н.Э. Баумана вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний поступающим, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. МГТУ им. Н.Э. Баумана возвращает документы указанным лицам.

5.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, (получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов) подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении очных вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 12 и 6 человек соответственно.

6.2.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.2.4. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.2.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.7. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в экзаменационные аудитории, туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничений поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 предоставляются поступающим в ГУИМЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документа, подтверждающего

инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции МГТУ им. Н.Э. Баумана соблюдаются условия, необходимые для поступающих инвалидов, в порядке, установленном настоящими правилами приема.

7.6. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях только в период подачи документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в МГТУ им. Н.Э. Баумана устанавливается Приложением к настоящим правилам приема.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь, установленной МГТУ им. Н.Э. Баумана в Приложении к настоящим правилам приема, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, и индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

9.3. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

9.4. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

9.5. МГТУ им. Н.Э. Баумана устанавливает день завершения приема документа установленного образца (согласно пункта 4.1 настоящих правил приема), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема указанных документов они подаются в МГТУ им. Н.Э. Баумана не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) и проходящие по конкурсу. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Зачисление осуществляется в срок до 1 сентября.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в п. 4.16 настоящих правил приема) либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении размещаются на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. МГТУ им. Н.Э. Баумана не позднее 1 июня года приема устанавливает целевую квоту по конкретным научным специальностям в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.7 настоящих правил приема.

10.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением отдельных целевых квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты), МГТУ им. Н.Э. Баумана формирует конкурсный список кандидатов на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных целевых квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков МГТУ им. Н.Э. Баумана использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.4. МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит прием места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России"

10.5. Поступающий, подавший в МГТУ им. Н.Э. Баумана заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)

10.6. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками

только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

МГТУ им. Н.Э. Баумана формирует единый конкурсный список кандидатов, направленных заказчиками, на места в пределах целевой квоты (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

10.7 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.8 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, МГТУ им. Н.Э. Баумана зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.9 МГТУ им. Н.Э. Баумана в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10.10. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), дополнительно представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Заместитель председателя приемной
комиссии, первый проректор – проректор
по учебной работе



Б.В. Падалкин

Проректор по науке и цифровому
развитию



П.А. Дроговоз

Начальник управления по
подготовке кадров высшей
квалификации



А.Н. Алфимцев

Правила учета результатов вступительных испытаний и индивидуальных достижений, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2024 году

1). Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих.

2). На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

3). Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированием по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь, установленной МГТУ им. Н.Э. Баумана до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, и индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

4). В МГТУ им. Н.Э. Баумана установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

специальная дисциплина, которая соответствует направленности программы аспирантуры по научной специальности (далее - специальная дисциплина) – 1-й приоритет;

иностранный язык (английский, немецкий или французский) – 2-й приоритет;

философия – 3-й приоритет,

а также следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

для каждого вступительного испытания: 3 балла;

для суммы вступительных испытаний: 9 баллов.

Лица, получившие за вступительные испытания результат ниже минимального количества баллов, лишаются права поступления в МГТУ им. Н.Э. Баумана в текущем году.

5). Поступающие на обучение в МГТУ им. Н.Э. Баумана вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов

индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6). Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их приоритет:

1. Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science первого или второго квартала. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 5 баллов (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 5 баллов;

2. Победитель или призер Всероссийского инженерного конкурса (ВИК, <https://vikrf.ru/>) с темой работы, соответствующей научной специальности поступающего – 5 баллов;

3. Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science третьего или четвертого квартала. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 4 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 5 баллов;

4. Наличие публикаций в журналах из перечня ВАК. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 3 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 4 балла;

5. Наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 1 балл (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 2 балла;

6. Наличие научных статей в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 1 балл (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 1 балл;

7. Наличие свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 1 балл (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 1 балл.

8. Диплом с отличием об окончании предшествующего уровня образования магистратуры или специалитета – 1 балл.

Начисление баллов суммарно по всем индивидуальным достижениям ограничивается 5 баллами.

7). В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же статью или патент), а также пропорционально авторскому вкладу (соавторство) поступающего на обучение в МГТУ им Н.Э. Баумана.

8). Представленные к учету индивидуальные достижения должны соответствовать научной специальности поступающего.

9). Представленные к учету за индивидуальные достижения патенты и статьи ВАК должны быть опубликованы и проиндексированы в системе РИНЦ, а также международные публикации должны быть проиндексированы в системе Scopus или Web of Science до дня начала приёма документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.