



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет
имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана


А.А. Александров
М.П.
« 15 » апреля 2019 г.



**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**Принято Ученым советом
МГТУ им. Н.Э. Баумана
«15» апреля 2019 г.
Протокол № 7**

Москва, 2019

Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана);
- Локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана» регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей и отчисления обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов, обучающихся) независимо от формы обучения.

1.2. Требования настоящего положения являются общими и предназначены для исполнения всеми подразделениями и научно-педагогическими работниками, задействованными в проведении учебного процесса в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: реферат, собеседование, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе и другие виды работ.

2.3. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанными рабочими программами дисциплин (модулей) (РПД) и фондов оценочных средств (ФОС) или программами практики (ПП), утвержденными в установленном порядке.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре и сроках его проведения.

2.6. Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется по графику учебного процесса. Сроки контрольных мероприятий (КМ) и сроки подведения итогов по учебной дисциплине отображаются в рабочих учебных планах на семестр (отрезках).

2.7. Аспирант должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в учебной дисциплине к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные

оценки, набранные аспирантом по результатам текущего контроля учебной дисциплины в «Электронный университет» (ЭУ).

2.7. Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него аспирант получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

2.8. Аспиранты, не сдавшие контрольное мероприятие в установленный срок, продолжают работать над ним в соответствии с порядком, принятым кафедрой.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в период промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Формами промежуточной аттестации являются зачет (дифференцированный зачет) и экзамен.

3.3. В зависимости от вида промежуточной аттестации используются следующие оценки, выставляемые в зачетную и экзаменационную ведомости (а также в подсистему «Сессия» в ЭУ):

- положительные оценки: «зачёт», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- неудовлетворительные оценки: «незачёт», «неудовлетворительно» и «неявка», проставляемая аспиранту, не явившемуся на промежуточную аттестацию.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят аспиранты, выполнившие к сроку проведения зачета/экзамена все предусмотренные программой дисциплины контрольные мероприятия (реферат, написание научных эссе и т.п.). В случае невыполнения аспирантом к установленному сроку предусмотренных программой дисциплины КМ и невозможности их сдачи во время промежуточной аттестации, аспиранту в зачетной/экзаменационной ведомости проставляется оценка «незачет»/«неудовлетворительно».

3.5. Аспирант, восстановившийся на курс или вышедший из академического отпуска (за исключением 1 семестра), имеет право без дополнительной промежуточной аттестации по дисциплине зачесть положительную оценку, полученную им ранее по итогам промежуточной аттестации по этой дисциплине. Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины, обязана предоставить аспиранту это право.

Аспирант, желающий после восстановления на курс зачесть ранее полученную положительную оценку по дисциплине, обязан сделать это не позже, чем через один месяц с момента выхода приказа о его восстановлении на курсе. В противном случае считается, что аспирант не использовал свое право зачесть ранее полученную положительную оценку. Он проходит промежуточную аттестацию по дисциплине в обычном порядке.

Результаты «перезачета» полученной ранее положительной оценки. Управление по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК) заносит сведения о результатах «перезачета» в подсистемы «Сессия» и «Текущая успеваемость» ЭУ.

3.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.7. Сдача зачетов возможна после проведения текущего контроля успеваемости, если занятия по дисциплине (модулю) учебного плана заканчиваются до сессии.

3.8. Зачеты по практике, научно-исследовательской деятельности (НИД) и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР) проходят в форме дифференцированного зачета с проставлением в зачетной ведомости оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.9. Зачет по НИД и подготовке НКР соответствующего семестра оценивает научный руководитель аспиранта на основе полученных результатов, зафиксированных в индивидуальном плане научных исследований. Оценка утверждается на заседании выпускающей кафедры/факультета/НУК во время аттестации аспирантов.

3.10. Зачет по практике выставляется на основе результатов защиты аспирантом отчета о выполненной работе с учетом мнения руководителя практики.

3.11. Состав преподавателей, принимающих зачет, определяется заведующим кафедрой.

3.12. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме или иным способом в соответствии с РПД и ФОС по дисциплине.

3.13. Начальнику УПКВК предоставляется право разрешить хорошо успевающим аспирантам досрочную, до начала сессии, сдачу экзаменов по согласованию с ведущим преподавателем и при условии выполнения аспирантами программы данной дисциплины в полном объеме без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.14. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов за две недели до начала экзаменов. Оно составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней.

3.15. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами и, с разрешения экзаменатора – справочной литературой или другими пособиями.

3.16. Использование аспирантами неразрешенных источников информации (рукописные, печатные, электронные и др.) рассматривается как нарушение процедуры экзамена, аспиранту в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Факт использования неразрешенных источников фиксируется преподавателем на экзаменационном листе аспиранта и информация об этом передается в УПКВК.

3.17. Экзамен по дисциплине, отдельные разделы которой в текущем семестре читаются несколькими преподавателями, могут приниматься ими одновременно с проставлением оценки за ответ на вопросы соответствующего раздела. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, набранных аспирантом по всем вопросам билета.

4. Оформление результатов промежуточной аттестации

4.1. Сумма баллов по всем модулям учебной дисциплины образует рейтинговую оценку по дисциплине за семестр. Для дисциплин, у которых не предусмотрено проведение промежуточной аттестации в виде отдельных мероприятий зачета или экзамена, оценка за промежуточную аттестацию формируется в процессе выполнения контрольных мероприятий в течение семестра – рейтинговая оценка.

Аспирант, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все КМ, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой пересчета баллов рейтинговой оценки в оценки на экзамене/дифференцированном зачете и зачете:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 - 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

4.2. При наборе аспирантом по результатам текущего контроля по дисциплине 60 и более баллов, при обязательной сдаче им всех предусмотренных в программе КМ, ему, если не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета, экзамена или защиты НИД и НКР, или практики, выставляется оценка «зачтено» или соответствующая набранным баллам оценка.

4.2. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной/экзаменационной ведомости и ЭУ как «неявка».

4.3. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета отмечаются в зачетной ведомости и ЭУ словами «зачтено», «не зачтено» или «неявка». В зачетную книжку «не зачтено» и «неявка» не проставляется.

4.4. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и ЭУ словами «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «неявка». В зачетную книжку «неудовлетворительно» и «неявка» не проставляется.

4.5. Оформленные экзаменационные ведомости сдаются в УПКВК преподавателем в день сдачи экзамена, зачетные ведомости сдаются преподавателем или уполномоченным лицом от кафедры, принимавшей зачет, не позже установленных сроков, как правило, до начала экзаменационной сессии.

5. Ликвидация академических задолженностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст. 58 п.2, Федерального закона № 273-ФЗ).

5.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, а также аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (семестр) условно. Названные аспиранты обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки согласно п. 5.3, п. 5.4 и п. 5.6.

5.3. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом ректора.

5.4. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине аспиранты должны предварительно пройти этапы текущего контроля, не пройденные в течение семестра. Для этого кафедра устанавливает сроки сдачи КМ и расписание дежурства преподавателей по приему задолженностей текущего контроля не менее трех раз в неделю. Расписание доводится до сведения УПКВК, деканатов, преподавателей и аспирантов не менее, чем на две недели вперед.

5.5. При ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация по дисциплине организуется кафедрой не более двух раз по расписанию, утвержденному заведующим кафедрой, в сроки, не превышающие одного года с момента образования академической задолженности. Для ликвидации академической задолженности аспиранту выдается индивидуальная ведомость на промежуточную аттестацию с указанием номера попытки и срока действия. УПКВК контролирует количество попыток аспиранта для ликвидации академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается аттестационная комиссия, на заседании которой присутствует заместитель декана факультета по работе с аспирантами, на котором обучается аспирант, имеющий академическую задолженность.

5.7. Если аспирант не смог по уважительной причине, подтвержденной документально, сдать один или несколько экзаменов и (или) зачетов в период промежуточной аттестации, начальник УПКВК устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи этих экзаменов и (или) зачетов.

5.8. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение установленных приказом ректора сроков, отчисляются из Университета по представлению начальника УПКВК с формулировкой «за академическую неуспеваемость» с того курса, задолженности за который не ликвидированы.

6. Контроль соблюдения требований положения

6.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения организует и осуществляет Экспертно-методическая инспекция и Управление образовательных технологий в рамках плановых инспекционных проверок, по результатам которых инициируется процедура корректирующих действий.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Проректор по административной и правовой работе

Начальник Управления образовательных технологий

Начальник Управления образовательных стандартов и программ

Начальник Управления по подготовке кадров высшей квалификации

