



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет
имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

Утверждаю

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана


А.А. Александров
М.П.

«18» марта 2019 г.



Положение

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**Принято Ученым советом
МГТУ им. Н.Э. Баумана
«18» марта 2019 г.
Протокол № 6**

Москва, 2019

Настоящее Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Положение о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана).

Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение не имеющих аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой аттестации (ИА) является определение соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

1.2. ИА выпускников Университета, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию, по всем формам обучения и формам получения образования, является обязательной.

1.3. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.4. Положение о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МГТУ им. Н.Э. Баумана применяется в части, не противоречащей настоящему Положению.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.6. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. ИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. При проведении ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности аспиранта.

1.9. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

1.10. Для получения документа о высшем образовании и соответствующей квалификации, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в других вузах по имеющей государственную аккредитацию аналогичной образовательной программе.

2. Объем и сроки проведения итоговой аттестации

2.1. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО и программой ИА по соответствующему направлению подготовки.

2.2. ИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарным графиком учебного процесса МГТУ им. Н.Э. Баумана по соответствующим образовательным программам.

3. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Для проведения ИА в МГТУ им. Н.Э. Баумана создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в МГТУ им. Н.Э. Баумана создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3. ЭК и АК (далее – Комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы комиссий определен настоящим Положением.

3.4. Комиссии в МГТУ им. Н.Э. Баумана создаются приказом ректора по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

3.5. Председатель ЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА, приказом ректора.

3.6. МГТУ им. Н.Э. Баумана приказом ректора утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.7. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в МГТУ им. Н.Э. Баумана, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Председателем АК является ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана, Для проведения апелляций по результатам ИА в МГТУ им. Н.Э. Баумана создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые состоят из председателя и членов комиссии. на основании приказа ректора).

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

3.10. ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГТУ им. Н.Э. Баумана, и (или) иных организаций и (или) научными работниками МГТУ им. Н.Э. Баумана и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав АК включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных МГТУ им. Н.Э. Баумана, которые не входят в состав ЭК.

3.11. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГТУ им. Н.Э. Баумана, председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также об уровне сформированности компетенций обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК.

Протоколы заседаний комиссий шиваются в книги и хранятся в архиве МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. В соответствии ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки, ИА обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана проводится в форме:

- экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Аттестационные испытания проводятся устно или письменно. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.2. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.3. Программа ИА, включая программы экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания декан факультета утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ЭК и АК, секретарей ЭК, руководителей.

4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Экзамен проводится в соответствии с программой ИА – по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, проводится по утвержденной кафедрой программе.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

4.7. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются в Положении о порядке представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимися в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.8. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся справки о периоде обучения с результатами итоговой аттестации.

4.9. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в МГТУ им. Н.Э. Баумана документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание (экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (научного доклада).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.10 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МГТУ им. Н.Э. Баумана с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГТУ им. Н.Э. Баумана на период времени, установленный МГТУ им. Н.Э. Баумана, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

5. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты МГТУ им. Н.Э. Баумана по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГТУ им. Н.Э. Баумана).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в АК в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в АК протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения АК. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной МГТУ им. Н.Э. Баумана.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в МГТУ им. Н.Э. Баумана обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.