



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет  
имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**А.А. Александров**

**М.П.**

**« 21 » января 2019 г.**



**Положение  
о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и  
индивидуальных учебных планов обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**Принято Учёным советом  
МГТУ им. Н.Э. Баумана  
21 января 2019 г.  
Протокол № 4**

Москва, 2019

Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана).

Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана» определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее – программы аспирантуры), а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся.

## **1. Общие положения**

1.1. Программы аспирантуры реализуются МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет) в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.3. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (научная специальность) указанной программы.

1.4. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы по решению Университета.

1.5. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом. Для каждого обучающегося формируется индивидуальный план научных исследований, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана научных исследований осуществляет научный руководитель.

1.7. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Основные требования к разработке образовательных программ**

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются профильными кафедрами в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.3. Программы аспирантуры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Актуальность разрабатываемой программы аспирантуры должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя: характеристику области профессиональной деятельности выпускников и учебного плана, компетенций выпускника, объем программы, соответствие требованиям ФГОС ВО. Заключение дается внешним рецензентом (представителем промышленности, бизнес-сообщества, саморегулируемой организацией, функционирующей в данной профессиональной сфере, государственных органов исполнительной или законодательной власти).

2.5. Разрабатываемая образовательная программа должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

## **3. Порядок разработки образовательных программ**

3.1. Программы аспирантуры по направлениям подготовки могут разрабатываться и реализовываться отдельными кафедрами или совместно несколькими кафедрами Университета.

3.2. Разработка новой программы аспирантуры осуществляется после принятия решения Ученым советом Университета (по представлению Научно-методического совета) о целесообразности ее открытия.

3.3. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения Ученым советом Университета (по представлению Научно-методического совета) Управление образовательных стандартов и программ (УСП) уведомляет кафедру о закреплении за кафедрой заявленной программы аспирантуры на срок 5 лет или об отказе в ее закреплении за кафедрой и причине отказа.

3.4. При получении уведомления о закреплении заявленной программы аспирантуры кафедра Университета начинает разработку образовательной программы и информирует об этом УСП.

3.5. Программы аспирантуры должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (представляемым УСП) и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах.

3.6. Содержание программы аспирантуры по выбранному направлению подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом научных школ Университета, потребностями рынка труда.

3.7. Кафедра Университета теряет право на разработку заявленной программы в следующих случаях:

- в течение 6 месяцев после получения положительного решения о целесообразности открытия новой программы аспирантуры подготовки в УСП не были представлены документы на ее экспертизу;
- в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы программы;
- отсутствие контингента обучающихся.

#### **4. Порядок экспертизы образовательных программ**

4.1. Для экспертизы программы аспирантуры на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в части, отнесенной к компетенции УСП, в УСП в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования сдается комплект документов, который включает:

- а) учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (на бумажном и электронном носителях);
- б) компетенции выпускника (на бумажном и электронном носителях);
- в) рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представляются по всем частям учебного плана, включая дисциплины по выбору (на бумажном и электронном носителях). При формировании перечня дисциплин по выбору необходимо придерживаться определенного принципа их объединения в соответствующие блоки с учетом п. 2.5 настоящего положения;
- г) программы практик и научных исследований (на бумажном и электронном носителях);
- д) программа государственной итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях);
- е) список преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания (на бумажном и электронном носителях);
- ж) выписка из протокола заседания кафедры об утверждении ОПОП.

4.2. Комплект документов, указанных в п. 4.1, подается в УСП, как правило, не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемой даты заседания Научно-методического совета Университета в соответствии с утвержденным планом заседаний Научно-методического совета.

4.3. УСП производится экспертиза программы аспирантуры и, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение. При отрицательном предварительном заключении программа аспирантуры возвращается разработчикам на доработку.

4.4. При получении положительных рецензий пакет документов на открытие программы аспирантуры выносится на рассмотрение Научно-методического совета.

#### **5. Порядок утверждения образовательных программ**

5.1. Рассмотрение программы аспирантуры Научно-методическим советом проводится при наличии раздаточного материала, обязательно включающим копию учебного плана с графиком учебного процесса. Раздаточный материал готовится и представляется разработчиком программы аспирантуры в необходимом количестве.

5.2. На заседании Научно-методического совета заведующий кафедрой-разработчик представляет на утверждение программу аспирантуры, заслушиваются рецензенты.

5.3. При отсутствии возражений членов Научно-методического совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой программы аспирантуры.

5.4. Выписка из протокола заседания Научно-методического совета об утверждении программы аспирантуры представляется Ученому секретарю Ученого совета Университета для включения в план заседаний Ученого совета.

5.4. На заседании Ученого совета Университета представление о введении программы аспирантуры докладывается начальником УСП.

5.5. Программа аспирантуры рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

## **6. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся**

6.1. Индивидуальный учебный план является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для следующих категорий обучающихся:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с ФГОС ВО;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых срок получения высшего образования по программе аспирантуры может увеличиться не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения;

- для лиц, обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, которые могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

6.2. Индивидуальный учебный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного графика учебного процесса по программе аспирантуры с учетом общей трудоемкости.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

6.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утверждается не позднее одного месяца от даты зачисления экстерна.

6.4. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана аспиранта контролирует научный руководитель.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Проректор по административной и правовой работе

Начальник Управления образовательных стандартов и программ

Начальник Управления по подготовке кадров высшей квалификации

