

**Ректору МГТУ им. Н.Э. Баумана  
Александрову А.А.**

от студентки \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_ факультета ЛТ МФ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу предоставить мне **академический отпуск по беременности и родам** с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прилагаю.

Основа обучения – \_\_\_\_\_.  
(бюджетная/платная)

Предупреждена о необходимости своевременного оформления документов на выход из академического отпуска.

#### **Приложение:**

1. Справка из медицинского учреждения

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Виза:

Согласен предоставить академический отпуск с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Декан факультета ЛТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Быковский М.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)