

Требования к графическим и текстовым материалам, подаваемым в электронном виде в Отдел подготовки оригинал-макетов Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана

Общие правила

В работу принимаются материалы перечисленных ниже форматов для приложений, работающих в среде операционной системы MS Windows. Вопросы преобразования файлов в требуемые форматы являются прерогативой автора.

Убедительная просьба: не берите на себя труд верстальщика, используйте в пределах рукописи единую гарнитуру шрифта для всех элементов и не делайте никаких лишних выделений (в т. ч. и стилевых) в тексте. Текстовую и графическую части рукописи можно представить как в едином файле, так и отдельно. В случае когда рисунки и таблицы не вставлены в текст рукописи, подписи к ним должны быть приложены в отдельном файле, а на поля рукописи вынесены места их размещения. Рисунки и таблицы для удобства редактирования могут быть вставлены в текст рукописи, но при этом рисунки должны быть приложены и в виде отдельных файлов в графических форматах (не в виде документа MS Word с импортированными в него изображениями).

Помимо электронной версии автор представляет в Издательство распечатку рукописи с размером шрифта 14 пунктов, межстрочным интервалом – 1,5 и полями не менее 2 см, гарнитура шрифта – Times New Roman. Автор гарантирует полное соответствие распечатки и представленных электронных материалов. При обнаружении расхождений автор обязуется предоставить в электронном виде все недостающие части рукописи.

Представляемая в Издательство рукопись должна иметь титульный лист, аннотацию, оглавление или содержание и при необходимости аппарат издания (именной и предметный указатели, приложения, затекстовые комментарии и т.п.) Все страницы рукописи должны быть пронумерованы без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б и т. п.). В сплошную нумерацию включаются все элементы авторского оригинала. Электронные материалы должны иметь внятные имена: «Оглавление», «Титул», «Глава» и т. п.

При передаче рукописи и электронных материалов в Издательство составляется Акт сдачи-приемки, который подписывает автор (представитель авторского коллектива) и представитель Издательства. При обнаружении фактов несоответствия представленных материалов настоящим требованиям Издательство возвращает автору рукопись вместе с издательским заключением.

Сроком поступления рукописи в Издательство считается дата подписания Акта сдачи-приемки рукописи или дата возвращения автором рукописи в Издательство после устранения отраженных в заключении недостатков.

Текстовые материалы принимаются в виде файлов:

Документы Microsoft Word for Windows в форматах DOCX, DOC или RTF. При использовании для набора текста редакторов Microsoft Word 2007/2010/2013 необходимо обратить внимание на используемый в системе редактор формул. Все формулы в этом случае должны быть набраны с помощью MathType 5.x/6.x или MS Equation 3.0. Допускается использование встроенного в MS Word 2007/2010/2013 формульного редактора. Убедительная просьба не пересохранять документы формата DOCX, содержащие формульный набор, в формат DOC. При этом происходит автоматическое преобразование всех формул в графику, что не позволяет их в дальнейшем редактировать и делает рукопись непригодной для редакционно-издательской обработки.

Если формулы, приведенные в авторских электронных материалах, содержат символы или индексы (как верхние, так и нижние), которые могут быть неоднозначно поняты редактором или верстальщиком, их необходимо разметить в рукописи. Требования по разметке формул приведены далее.

Если автор сталкивается с формульным набором впервые, рекомендуем проконсультироваться с редактором.

тироваться в Издательстве на предмет корректной подготовки авторских материалов для сдачи в производство.

Графические материалы принимаются в виде файлов:

Векторные изображения:

- CorelDraw до версии 14 включительно (файлы в формате CDR);
- файлы в формате EPS, полученные из любого приложения;
- файлы в формате PDF (Adobe Acrobat).

Файлы в форматах PPT (Microsoft PowerPoint), XLS (Microsoft Excel), DWG (AutoCAD) и другие программы Autodesk), любые форматы CAD/CAM/CAE-систем, графика, созданная в MS Visio, – не принимаются! Авторам рекомендуется сконвертировать графику из такого ПО в универсальные форматы (EPS, PDF) либо предоставить Издательству распечатку для отрисовки этих изображений графикам.

Изображения должны соответствовать следующим требованиям:

- шрифт: гарнитура Times New Roman; кегль шрифта – 9 пунктов (в исключительных случаях – 8 пунктов); написание русских и греческих символов, а также цифр – прямое, латинских символов – курсивное; для индексов кегль шрифта уменьшается на 2 пункта;
- ширина изображения должна быть равна либо ширине полосы издания, либо не более половины ширины полосы издания;
- толщина линий: выносных, осевых, вспомогательных – 0,5 пункта, основных – 1 пункт, выделенных элементов – 1,5–2 пункта;

Растровые изображения:

- TIFF (для большинства типов изображений) – наиболее предпочтительно;
- JPG (преимущественно для фотографий).

Разрешение растровых изображений

В большинстве случаев растровое изображение должно быть представлено с разрешением 300dpi публикуемого размера. Не принимаются иллюстрации, содержащие монохромную графику и текст в формате JPEG со сжатием или производных от него форматах.

Следует иметь в виду, что графика, взятая с веб-ресурсов сети Интернет, имеет изначально низкое качество, не позволяющее использовать ее в полиграфии. Искусственное повышение разрешения веб-графики (ресэмплинг) к повышению качества изображений не приводит. В этом случае иллюстрации принимаются к работе, если они согласованы с Издательством и имеют ссылку на источник.

Графика на физических носителях

Допускается подача графических изображений для их дальнейшего сканирования в Издательстве в виде:

- распечаток на лазерном принтере (разрешение не ниже 600dpi), кроме полутонных и цветных изображений;
- офсетных типографских оттисков, что является наименее предпочтительным вариантом ввиду необходимости подавления муара;
- слайдов – желательно без царапин и отпечатков пальцев;
- фотографий – аналогично слайдам.

В случае использования физических носителей дискретной природы (офсетные оттиски, отпечатки на цифровых копирах, принтерах и подобного рода технике, использующей растривание), необходимо быть готовым к снижению качества изображений в оригинал-макете, что связано с необходимостью подавления муаровых рисунков.

Носители информации

- CD-R/RW, DVD-R/RW;
- накопители с USB-интерфейсом (USB-flash, внешние жесткие диски и т. д.)

Архивы

Электронные материалы в виде архивов (zip, rar, 7z и т. п.) не принимаются.

Разметка формул

Формулы и обозначения в тексте рукописи необходимо разметить:

- латинские буквы – подчеркнуть с помощью простого карандаша знаком ~ (волнистая черта);
- русские буквы, обозначения химических элементов и такие общепринятые обозначения, как cos, sin, log, ln, min, max, const и т.д. – выделить знаком $\underline{\hspace{1cm}}$ (прямая скобка снизу);
- греческие буквы – обвести красным карандашом.

Буквы формул должны быть размечены простым карандашом на прописные (большие) и строчные (малые): прописные – двумя черточками снизу, а строчные – двумя черточками сверху. Надстрочные и подстрочные индексы – соответственно дуга вверх, дуга вниз.

Размеченные формулы будут выглядеть следующим образом:

$$\sum_{\underline{\underline{A(i)}}}^{\overline{1}} \underline{\underline{P(i)}} > 2 - 2^{\overline{n-1}};$$
$$\underline{\underline{A_{\text{ср. max}}}} = \sum_{\underline{\underline{m}}} \frac{1}{\underline{\underline{m}}} \underline{\underline{A(i)}} = \frac{\underline{\underline{m}}}{2} + \frac{1}{2} - \frac{1}{\underline{\underline{m}}};$$
$$\underline{\underline{\text{RCOOHgR}^1}} \rightarrow \underline{\underline{\text{RHgR}^1}} + \underline{\underline{\text{CO}_2}};$$
$$\underline{\underline{q}} = \underline{\underline{\cos}}(\overline{\underline{\underline{x}}} + \overline{\underline{\underline{y}}});$$
$$\frac{d\underline{\underline{\eta}}_{\underline{\underline{i}}}}{dt} = \underline{\underline{\mu}} \left(\frac{\partial \underline{\underline{\psi}}}{\partial \underline{\underline{\xi}}_{\underline{\underline{i}}}} \right)_{\underline{\underline{0}}}.$$

Мера ответственности

При несоблюдении данных требований Издательство не принимает в производство представленную работу.

По любым вопросам подготовки рукописи к изданию, при любых затруднениях или неясностях можно проконсультироваться в Издательстве по телефону +7 (499) 265-4298 (главный редактор) или по электронной почте info@baumanpress.ru.

Перед передачей в Издательство электронных носителей просим вас проверить их на предмет наличия вирусов.