

## **РЕШЕНИЕ**

**Ученого совета МФ от 26.05.2023 г.**

### **«Организация практик».**

Заслушав и обсудив выступления начальника отдела образовательных технологий Сиротовой О.В. Ученый совет отмечает, что в филиале в течении учебного года проводится регулярная работа в целях подготовки кафедр МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана к проведению практической подготовки (учебных и производственных практик) обучающихся. С сентября 2022г. в университете было организовано и проведено 49 встреч с профильными предприятиями, которые проходили в головном вузе, филиале и на самих предприятиях. Информация о встречах, стажировках, практиках, вакансиях регулярно выкладывается на страницах сайта МФ, в VK, в Telegram, онлайн платформе «Факультетус». На сегодняшний день с 01.09.2022г. в МФ заключено 203 новых договора на практическую подготовку и оформлено 323 приказа по практикам.

Учитывая вышеизложенное, Ученый совет

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу образовательных технологий:
  - 1.1. Координировать работу выпускающих кафедр по заключению договоров о практической подготовке с профильными предприятиями отрасли. Срок – постоянно.
  - 1.2. Формировать реестр договоров с предприятиями на проведение практической подготовки в модуле «Практика» ЭУ МГТУ им Н.Э. Баумана. Срок – постоянно.
  - 1.3. Осуществлять проверку подготовки приказов на проведение практической подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами направлений подготовки. Срок – постоянно.
  - 1.4. Контролировать выполнение утвержденного графика проведения практической подготовки студентов в ЦУОЛ и графика выделения автобуса для доставки студентов на объекты практик. Срок февраль-июль, сентябрь -ноябрь 2023 г.
  - 1.5. Контролировать сроки проведения промежуточной аттестации по практикам по всем направлениям подготовки и сдачи сводных отчетов кафедр по практической подготовке. Срок – сентябрь-октябрь 2023г.
  - 1.6. Проводить постоянную работу с кафедрами по совершенствованию процесса организации и проведения практической подготовки студентов;
  - 1.7. Проводить постоянно актуализацию информации отдела образовательных технологий на странице сайта МФ;
2. Деканам факультетов совместно с заведующими кафедрами:
  - 2.1. Организовать проведение практической подготовки в 2022 -2023 уч. году строго в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
  - 2.2. Активизировать работу по заключению долгосрочных договоров с профильными предприятиями, для проведения практической подготовки и возможного дальнейшего трудоустройства студентов. Срок - постоянно;
  - 2.3. Своевременно доводить до сведения студентов перечень профильных предприятий, принимающих студентов на практику (стажировку);
  - 2.4. Проводить постоянно информационную и разъяснительную работу со студентами о сроках прохождения практической подготовки, установленных учебным планом, формами и способами ее проведения. Разъяснять условия прохождения практик студентами целевого набора;
  - 2.5. При организации выездной практической подготовки руководствоваться утвержденным Регламентом «Направление обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана для

- участия в выездных мероприятиях и выездной практической подготовки» и формами таблиц для филиала;
- 2.6. Распределить на производственную практику не менее 75% контингента студентов кафедры на профильные предприятия для проведения качественной практической подготовки.
  - 2.7. Подготовить приказы (и другие документы) в модуле ЭУ «Практика» по проведению всех видов практической подготовки в соответствии с учебными планами (за один месяц до ее начала);
  - 2.8. Утвердить индивидуальные графики сдачи сессии и прохождения практик студентам, работающим в летних студенческих отрядах и стройотрядах.
  - 2.9. Организовать на кафедрах с 02.10.2023г. по 20.10.2023г. публичную защиты отчетов по производственной практике студентов с привлечением младших курсов для популяризации прохождения практической подготовки на предприятиях;
  - 2.10. Совместно с отделом образовательных технологий, подготовить и провести встречи с профильными предприятиями по вопросам организации практик, стажировок, трудоустройства. Срок – ноябрь 2023г.- февраль-апрель 2024г.;
3. Директору ЩУОЛ Глюстангелову О.Р.:
    - 3.1. Совместно с главным инженером МФ Давлитовым Р.М. своевременно (до 23.06.2023г.) подготовить учебную базу для приема студентов и проведения практик;
    - 3.2. Организовать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора до 23.06.2023г. проведение профилактических мероприятий по предупреждению болезни Лайма среди находящихся на практике студентов и преподавателей университета;
    - 3.3. Обеспечить безопасность нахождения студентов на всех объектах проведения практик, особое внимание уделить мерам противопожарной безопасности в соответствии с требованиями Государственного пожарного надзора.
    - 3.4. Заключить временные договора на охрану, вывоз мусора и жидких отходов на базе практик «Камшиловка» на время проведения практик студентов;
    - 3.5. Оборудовать места для приготовления и приема пищи, занятий спортом, помещения для практической работы и комнаты отдыха для преподавателей и студентов;
  4. Заведующему кафедрой физической культуры и спорта Шалимову В.И., начальнику отдела молодежной политики Воробьевой Н.С.:
    - 4.1. Назначить с 23.06.23г. по 26.07.23 г. ответственных за организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, соревнований на базе практик «Камшиловка».
    - 4.2. Разработать, утвердить и представить в отдел образовательных технологий план спортивных и культурно-массовых мероприятий, проводимых на базе «Камшиловка» с 23.06.23г. по 26.07.23г.

- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя директора по учебной работе В.А. Макуева.

Председатель совета

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана



В.Г.Санаев

Ученый секретарь



Д.В.Тулузаков

