

Р Е Ш Е Н И Е**Ученого совета МФ от 26.04.2024 г.****«Организация практик».**

Заслушав и обсудив выступления начальника отдела образовательных технологий Сиротовой О.В. Ученый совет отмечает, что в филиале в течении учебного года проводится регулярная работа в целях подготовки кафедр МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана к проведению практической подготовки (учебных и производственных практик) обучающихся. С сентября 2023г. в университете было организовано и проведено более 52 встреч с профильными предприятиями, которые проходили в головном вузе, филиале и на самих предприятиях. Кафедры организовывали посещение студентами тематических выставок. Кафедры МФ приняли участие в форуме Россия на ВДНХ, организованным центром занятости Московской области. Информация о встречах, стажировках, практиках, вакансиях регулярно выкладывается на страницах сайта МФ, в VK, в Telegram, онлайн платформе «Факультетус». На сегодняшний день с 01.09.2023г. в МФ заключено 225 новых договоров на практическую подготовку, оформлено 296 приказов по практикам.

Учитывая вышеизложенное, Ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Отделу образовательных технологий:**

- 1.1. Координировать работу выпускающих кафедр по заключению договоров о практической подготовке с профильными предприятиями отрасли. Срок – постоянно.
- 1.2. Формировать реестр договоров с предприятиями на проведение практической подготовки в модуле «Практика» ЭУ МГТУ им Н.Э. Баумана. Срок – постоянно.
- 1.3. Осуществлять проверку подготовки приказов на проведение практической подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами направлений подготовки. Срок – постоянно.
- 1.4. Контролировать:
 - выполнение утвержденного графика проведения практической подготовки студентов в ЩУОЛ и графика выделения автобуса для доставки студентов на объекты практик. Срок март-июль, сентябрь -ноябрь 2024 г.
 - сроки проведения промежуточной аттестации по практикам по всем направлениям подготовки и сдачи сводных отчетов кафедр по практической подготовке. Срок – сентябрь-октябрь 2024г.
- 1.5. Постоянно проводить:
 - работу с кафедрами по совершенствованию процесса организации и проведения практической подготовки студентов;
 - актуализацию информации отдела образовательных технологий на странице сайта МФ;

2. Деканам факультетов совместно с заведующими кафедрами:

- 2.1. Организовать проведение практической подготовки в 2023 -2024 уч. году строго в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- 2.2. Активизировать работу по заключению долгосрочных договоров с профильными предприятиями, для проведения практической подготовки и возможного дальнейшего трудоустройства студентов. Срок - постоянно;
- 2.3. Своевременно доводить до сведения студентов перечень профильных предприятий, принимающих студентов на практику (стажировку);
- 2.4. Проводить постоянно информационную и разъяснительную работу со студентами о сроках прохождения практической подготовки, установленных учебным планом,

формами и способами ее проведения. Разъяснять условия прохождения практик студентами целевого набора;

- 2.5. При организации выездной практической подготовки руководствоваться утвержденным Регламентом «Направление обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана для участия в выездных мероприятиях и выездной практической подготовки»;
- 2.6. Распределить на производственную практику не менее 75% контингента студентов кафедры и 15% с выездом (оплачиваемые практики) на профильные предприятия для проведения качественной практической подготовки.
- 2.7. Подготовить приказы (и другие документы) в модуле ЭУ «Практика» по проведению всех видов практической подготовки в соответствии с учебными планами (за один месяц до ее начала);
- 2.8. Утвердить индивидуальные графики сдачи сессии и прохождения практик студентам, работающим в летних студенческих отрядах и стройотрядах.
- 2.9. Организовать на кафедрах с 16.09.2024г. по 18.10.2024г. публичную защиты отчетов по производственной практике студентов с привлечением младших курсов для популяризации прохождения практической подготовки на предприятиях;
- 2.10. Совместно с отделом образовательных технологий, подготовить и провести встречи с профильными предприятиями по вопросам организации практик, стажировок, трудоустройства. Срок – ноябрь 2024г.- февраль-апрель 2025г.;

3. Директору ЩУОЛ Тюлюстангелову О.Р.:

- 3.1. Совместно с главным инженером МФ Давлитовым Р.М. своевременно (до 21.06.2024г.) подготовить учебную базу для приема студентов и проведения практик;
- 3.2. Организовать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора до 21.06.2024г. проведение профилактических мероприятий по предупреждению болезни Лайма среди находящихся на практике студентов и преподавателей университета;
- 3.3. Обеспечить безопасность нахождения студентов на всех объектах проведения практик, особое внимание уделить мерам противопожарной безопасности в соответствии с требованиями Государственного пожарного надзора.
- 3.4. Заключить временные договора на охрану, вывоз мусора и жидких отходов на базе практик «Камшиловка» на время проведения практик студентов;
- 3.5. Оборудовать места для приготовления и приема пищи, занятий спортом, помещения для практической работы и комнаты отдыха для преподавателей и студентов;

4. Заведующему кафедрой физической культуры и спорта Шалимову В.И., начальнику отдела молодежной политики Воробьевой Н.С.:

- 4.1. Назначить с 21.06.24г. по 26.07.24г. ответственных за организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, соревнований на базе практик «Камшиловка».
- 4.2. Разработать, утвердить и представить зам. директору по учебной работе план спортивных и культурно-массовых мероприятий, проводимых на базе «Камшиловка» с 21.06.24г. по 26.07.24г.

- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя директора по учебной работе В.А. Макуева.

Председатель совета МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

В.Г.Санаев

Ученый секретарь

Д.В.Тулузаков