

Решение ученого совета

«О порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования»
от 27 сентября 2024 года

Заслушав и обсудив доклад председателя экспертной комиссии (ЭК) Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана Е.Е. Клубничкина о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования,

Ученый совет отмечает следующее:

Свою работу экспертная комиссия организует в соответствии с регламентом о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования № 01-04-РГ-049 01-2023.

Работа комиссии направлена на обеспечение установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, при открытом опубликовании материалов, а также рассмотрении материалов на предмет преждевременности открытого опубликования и возможности нанесения экономического ущерба.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Директору Мытищинского филиала Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана В.Г. Санаеву в срок до 30 сентября 2024 года создать необходимые для работы ЭК условия, утвердить порядок работы ЭК, организовать его доведение до сведения работников и обучающихся Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана, утверждать экспертные заключения (ЭЗ).
2. Авторам, подготовившим материал к открытому опубликованию, необходимо представить на рассмотрение в ЭК Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана:
 - проект ЭЗ установленного образца (количество экземпляров определяется по месту требования, но не менее двух экземпляров). Проект ЭЗ готовится по результатам собеседования с экспертом кафедры (подразделения), заполняется на русском языке;
 - материал, подготовленный к открытому опубликованию, в полном объеме на русском языке, подписанный автором (всеми авторами), в двух экземплярах;
 - если материал готовится для представления за пределами Российской Федерации или на мероприятия на территории РФ с участием иностранных представителей, то дополнительно один экземпляр материалов представляется на английском языке;
 - авторскую справку с краткой аннотацией, указанием места опубликования, в одном экземпляре.
3. Деканам факультетов и заведующим кафедр: при организации публичных мероприятий (конференций, совещаний, слушаний, чтений, студенческих научно-технических конференций и школ, выставок и др.), связанных с докладами, выступлениями, презентациями, а также опубликованием докладов (или тезисов), Оргкомитет мероприятия:
обязать затребовать от всех участников, выступающих на мероприятии или публикующихся в сборнике трудов, предоставления ЭК установленного образца и подготовить ЭЗ на сборник в целом;
4. Деканам факультетов и заведующим выпускающими кафедрами: при формировании задания на выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) руководителем выпускника должно быть предусмотрено, будут ли использоваться (не будут

использоваться): литературные источники и документы, имеющие гриф секретности, пометку ДСП, иные пометки, запрещающие открытое опубликование, служебные материалы других организаций, результаты НИР (ОКР), выполняемой в Университете, материалы по незавершенным исследованиям или материалы по завершенным исследованиям, но еще не опубликованные в открытой печати.

- Экспертизе должны подлежать только ВКР, в которых используются материалы других предприятий (организаций).

Выпускник совместно с руководителем обязаны предоставить в ЭК экспертное заключение (или разрешение) предприятия (организации) на использование и открытое опубликование своих материалов. На основании ЭЗ (разрешения) предприятия (организации), ЭК принимает решение о возможности (не возможности) открытого опубликования (открытой защиты).

5. Члены ЭК обязаны своевременно знакомиться с нормативными документами Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

- На время проведения экспертизы, члены ЭК могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей (ст. 7 «Рекомендаций по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», одобренных решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 г. № 293).

6. Председателю ЭК Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана Е.Е. Клубничкину не реже одного раза в год предоставлять отчет в постоянно действующую техническую комиссию (ПДТК) Университета в соответствии с планом работы ПДТК.

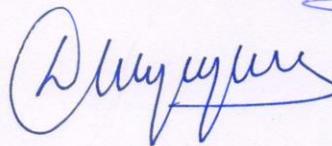
7. Контроль за исполнением настоящего Решения Ученого совета возложить на директора Мытищинского филиала Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана В.Г. Санаева.

Председатель Ученого совета
МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана.



В.Г. Санаев

Ученый секретарь



Д.В. Тулузаков