

Р Е Ш Е Н И Е

Ученого совета МФ от 28.03.2025 г.

«Организация практической подготовки и востребованность выпускников».

Заслушав и обсудив выступление начальника отдела образовательных технологий Сиротовой О.В. Ученый совет отмечает, что в филиале в течении учебного года проводится регулярная работа в целях подготовки кафедр МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана к проведению практической подготовки (учебных и производственных практик) обучающихся и дальнейшего трудоустройства их на профильные предприятия. С сентября 2024г. в университете было организовано и проведено более 30 встреч с профильными предприятиями, которые проходили в головном вузе, филиале и на самих предприятиях. Кафедры организовывали посещение студентами тематических выставок, провели обучающий семинар специалисты «Рослесинфорга» и др. В МФ было организовано проведение кейс-чемпионата по решению производственных задач компании «Свеза» и посещение мероприятий по трудоустройству и профориентации, проводимых Кадровым центром Подмосковья в разных городах МО.

Информация о встречах, стажировках, практиках, вакансиях регулярно выкладывается на страницах сайта МФ, в VK, в Telegram, онлайн платформе «Факультетус». На сегодняшний день с 01.09.2024 г. в МФ заключено 280 новых договоров на практическую подготовку, размещено в VK, в Telegram более 38 вакансий.

Учитывая вышеизложенное, Ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образовательных технологий:

- 1.1. Продолжить работу по привлечению к сотрудничеству профильных предприятий для расширения баз практик и трудоустройства выпускников; Срок – постоянно;
- 1.2. Координировать работу выпускающих кафедр по заключению договоров о практической подготовке с профильными предприятиями отрасли. Срок – постоянно.
- 1.3. Формировать реестр договоров с предприятиями на проведение практической подготовки в модуле «Практика» ЭУ МГТУ им Н.Э. Баумана. Срок – постоянно.
- 1.4. Осуществлять проверку подготовки приказов на проведение практической подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами направлений подготовки. Срок – постоянно.
- 1.5. Контролировать выполнение утвержденного графика проведения практической подготовки студентов в ЦУОЛ и графика выделения автобуса для доставки студентов на объекты практик. Срок март-июль, сентябрь -ноябрь 2025 г.
- 1.6. Контролировать сроки проведения промежуточной аттестации по практикам по всем направлениям подготовки и сдачи сводных отчетов кафедр по практической подготовке. Срок – сентябрь-октябрь 2025 г.
- 1.7. Проводить постоянно актуализацию информации отдела образовательных технологий на странице сайта МФ;
- 1.8. Регулярно доводить до сведения заведующих кафедрами поступающие обращения от работодателей по трудоустройству и востребованности выпускников.

2. Деканам факультетов совместно с заведующими кафедрами:

- 2.1. Организовать проведение практической подготовки в 2024 -2025 уч. году строго в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- 2.2. Активизировать работу по заключению долгосрочных договоров с профильными предприятиями, для проведения практической подготовки и возможного дальнейшего трудоустройства студентов. Срок - постоянно;
- 2.3. Своевременно доводить до сведения студентов перечень профильных предприятий, принимающих студентов на практику (стажировку), дальнейшего трудоустройства;
- 2.4. При организации выездной практической подготовки руководствоваться утвержденным Регламентом «Направление обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана для участия в выездных мероприятиях и выездной практической подготовки»;
- 2.5. Распределить на производственную практику не менее 75% контингента студентов кафедры и 15% с выездом (оплачиваемые практики) на профильные предприятия для проведения качественной практической подготовки.
- 2.6. Подготовить приказы (и другие документы) в модуле ЭУ «Практика» по проведению всех видов практической подготовки в соответствии с учебными планами (за один месяц до ее начала);
- 2.7. Утвердить индивидуальные графики сдачи сессии и прохождения практик студентам, работающим в летних студенческих отрядах и стройотрядах.
- 2.8. Организовать на кафедрах с 16.09.2025 г. по 18.10.2025 г. публичную защиту отчетов по производственной практике студентов с привлечением младших курсов для популяризации прохождения практической подготовки на предприятиях;
- 2.9. Совместно с отделом образовательных технологий готовить и проводить встречи с профильными предприятиями по вопросам организации практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства.

3. Директору ЩУОЛ Тюлюстангелову А.Р.:

- 3.1. Совместно с главным инженером МФ Давлитовым Р.М. своевременно (до 27.06.2025г.) подготовить учебную базу для приема студентов и проведения практик;
- 3.2. Организовать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора до 27.06.2024 г. проведение профилактических мероприятий по предупреждению болезни Лайма среди находящихся на практике студентов и преподавателей университета;
- 3.3. Обеспечить безопасность нахождения студентов на всех объектах проведения практик, особое внимание уделить мерам противопожарной безопасности в соответствии с требованиями Государственного пожарного надзора.
- 3.4. Заключить временные договора на охрану, вывоз мусора и жидких отходов на базе практик «Камшиловка» на время проведения практик студентов;
- 3.5. Оборудовать места для приготовления и приема пищи, занятий спортом, помещения для практической работы и комнаты отдыха для преподавателей и студентов;

4. Главному инженеру Давлитову Р.М. Организовать выполнение плана-графика по доставке студентов на места практической подготовки.

5. Начальнику ПФО Бурнакиной Е.В. предусмотреть выполнение сметы выездных практик и расходов по выполнению плана-графика по доставке студентов на места практической подготовки.

6. Заведующему кафедрой физической культуры и спорта Шалимову В.И., начальнику отдела молодежной политики Воробьевой Н.С.:

- 6.1. Назначить с 27.06.25 г. по 25.07.25 г. ответственных за организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, соревнований на базе практик «Камшиловка».
- 6.2. Разработать, утвердить и представить зам. директора по учебной работе Макуеву В.А. план спортивных и культурно-массовых мероприятий, проводимых на базе «Камшиловка» с 21.06.25 г. по 25.07.25 г.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя директора по учебной работе В.А. Макуева.

Директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Ученый секретарь

В.Г. Санаев

Д.В. Тулузаков