

РЕШЕНИЕ

Собрания трудового коллектива Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана совместно с Ученым Советом

Общее собрание трудового коллектива МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана РЕКОМЕНДУЕТ:

Одобрить работу трудового коллектива по:

- системной работе ППС по обучению и выпуску специалистов, бакалавров и магистров, аспирантов;
- финансово-экономической деятельности, учетной политике и бухгалтерскому учету;
- пересмотру учебно-методической документации по организации образовательного процесса в филиале, ее доработке в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», вновь вышедшими подзаконными локальными актами, требованиями МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- актуализации реализуемых филиалом образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств к ним и других учебно-методических материалов;
- разработке образовательных стандартов, устанавливаемых МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно по направлениям подготовки, не реализуемым в головном вузе, но реализуемым в Мытищинском филиале;
- разработке образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств к ним и других учебно-методических материалов;
- изданию учебной и учебно-методической литературы;
- формированию и утверждению председателей и составов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и апелляционной комиссии, контролю итогов их работы;
- актуализации информации по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» и на страницах отдела образовательных программ;
- интеграции учебной и учебно-методической документации в Электронном университете МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- составлению мониторингов и отчетов для Министерства науки и высшего образования РФ, других Федеральных органов исполнительной власти;
- подготовке и положительному проведению лицензионной экспертизы новых образовательных программ;
- постоянному контролю и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышению квалификации ППС Мытищинского филиала;
- техническому обеспечению открытой технологии обучения, организации и сопровождению электронного образовательного процесса;
- заключению долгосрочных договоров с предприятиями и организациями на целевую подготовку квалифицированных кадров и проведению практик со студентами;
- профориентационной работе в школах, колледжах и техникумах, расширению связей с регионами и организацию приемной кампании по привлечению и набору абитуриентов, в том числе в дистанционном формате;
- проведению воспитательной работы среди студентов, совершенствованию структуры студенческого самоуправления, а также развитию движения студенческих стройотрядов;
- созданию безбарьерной среды в учебных корпусах, ремонту учебных аудиторий и кабинетов, комнатах общежитий и учебной базы «Камшиловка»;
- благоустройству и озеленению территорий;
- решению вопросов комплексной безопасности;

- работе по обеспечению установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, а также возможности нанесения экономического ущерба МГТУ имени Н.Э. Баумана;
- правовому сопровождению и обеспечению законности в деятельности филиала.

Основными задачами предстоящего учебного года считать:

- дальнейшую организацию работы в структуре МГТУ им. Н.Э. Баумана в качестве Мытищинского филиала;
- дальнейшее совершенствование и обновление учебно-методической документации по организации образовательного процесса в филиале, ее доработка в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», другими законами и подзаконными актами в области образования, требованиями МГТУ им. Н.Э. Баумана, локальными актами филиала;
- разработку самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов по нереализуемым в МГТУ им. Н.Э. Баумана, но реализуемым в Мытищинском филиале, направлениям подготовки и специальностям, по которым предполагается набор обучающихся в следующем учебном году;
- актуализацию реализуемых филиалом образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств к ним и других учебно-методических материалов;
- издание учебной и учебно-методической литературы, необходимой для совершенствования образовательного процесса;
- формирование и утверждение председателей и составов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и апелляционной комиссии, контроль итогов их работы;
- совершенствование Электронной информационной образовательной среды Мытищинского филиала и ее использование в образовательном процессе;
- актуализацию информации по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» и на страницах отдела образовательных программ;
- интеграцию учебной и учебно-методической документации в Электронный университет МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- участие в составлении мониторингов и отчетов для Министерства науки и высшего образования РФ, другие федеральные органы исполнительной власти.
- организацию учебного процесса, в том числе, с применением дистанционных цифровых технологий;
- планирование проведения приемной кампании 2026 года, формирование предложений по плану приема на образовательные программы и набора абитуриентов по направлениям подготовки факультета ЛТ;
- профориентационную работу в школах и техникумах;
- корректировку учебных планов, разработку образовательных программ и учебно-методической документации с учётом повышенных требований к качеству подготовки студентов;
- дальнейшее участие в разработке профессиональных стандартов к должностям работников, занятых в лесном комплексе (совместно с объединениями работодателей);
- внедрение системы электронно-информационного обеспечения организации учебного процесса, как части единой информационной среды МГТУ им. Н.Э. Баумана «Электронный университет»; поддержка электронным обучением традиционного образовательного процесса;
- проведение ежегодного самообследования;

- управление трудоустройством выпускников, в том числе ведение банка вакансий и учета предпочтений выпускников;
- информатизацию процесса книгообеспечения;
- планирование, управление и контроль научно-исследовательской деятельности;
- планирование финансового состояния на любой период в разрезе управленческих статей, управление финансами с высокой дефицитностью обеспечивающих ресурсов и нечетким описанием показателей объектов воздействия;
- обеспечение правовой поддержки деятельности филиала и управление реестром объектов недвижимости: учет характеристик, юридических и технических статусов, привязка к графическому плану размещения, оперативный просмотр размещения объектов недвижимости;
- повышение эффективности документооборота, сокращение деятельности цикла согласования документов;
- повышение уровня управления отделом кадрового сопровождения работников и студентов МФ;
- безопасность работы, защита информационных и персональных данных, антитеррористическая защищенность объектов территории МФ;
- актуализация информации на сайте МФ;
- внешнее и внутреннее благоустройство и озеленение территорий, в т.ч. реконструкция дендросада;
- участие в мероприятиях 2026 года, посвящённых объявленным президентом РФ В.В. Путиным - как «Год соотечественников»;
- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организация работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана;
- организация работ по обслуживанию, эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и общежитий;
- координация мероприятий по культурно-массовой, физкультурной, спортивной, оздоровительной, воспитательной и внеучебной работе, оперативное руководство музеем;
- содействие созданию новых организационных форм и методов воспитательной работы, общественных объединений обучающихся.

1. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Руководству филиала:

- 1.1.1. Продолжить работу по эффективному, экономически целесообразному развитию структуры филиала, в соответствии с решениями Совета МФ и Совета МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- 1.1.2. Организовать работу Учёного совета филиала в 2025/2026 учебном году;
- 1.1.3. Продолжить работу:
 - по развитию воспитательного процесса и студенческого самоуправления;
 - по расширению сфер деятельности стройотрядовского и волонтёрского движения, вовлечения в него студентов младших курсов;
 - по обеспечению дальнейшей интеграции в мировое образовательное и научное пространство и выполнению проектов с международным участием.
- 1.1.4. Заместителю директора по учебной работе (Макуев В.А.):
 - контролировать выполнение плана подготовки филиала к процедуре перехода на новые образовательные программы - совместно с отделом образовательных программ;
 - контролировать обновление учебно-методической литературы для бакалавров и магистров;

- совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами контролировать эффективную профориентационную работу среди учащихся старших классов школ, студентов техникумов и колледжей. Провести в соответствии с графиком мероприятий «Дни открытых дверей», «Целевой набор – 2026» для будущих абитуриентов;
- совместно с отделом образовательных технологий планировать мероприятия по организации содействия в трудоустройстве выпускникам вуза. Провести в октябре-ноябре 2025 г. и марте 2026 г. «Дни карьеры» («Ярмарки вакансий») для студентов старших курсов и выпускников, участие в выставках работодателей «Инженерный старт».

1.2. Научно-методическому совету по лесному хозяйству (Щербаков Е.Н.):

- 1.2.1. Рабочим группам НМС по лесному хозяйству по профильным направлениям подготовки высшего образования (Никитин В.В., Липаткин В.А., Дормидонтова В.В.) подготовить предложения по формированию ФГОС ВО;
- 1.2.2. Рабочей группе по лесному хозяйству ФУМО СПО по укрупненной группе профессий и специальностей среднего профессионального образования 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» (Никитин В.В., Кормилицына О.В., Дормидонтова В.В., Горбачева Г.А.) совместно с преподавателями вузов, колледжей и техникумов завершить разработку проектов ФГОС СПО;
- 1.2.3. НМС по лесному хозяйству (Щербаков Е.Н.) обеспечить организацию проведения экспертизы учебно-методической литературы для присвоения грифа НМС по лесному хозяйству, консультирование образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ВО (в течение года).

1.3. Учебному отделу, отделу образовательных программ и отделу образовательных технологий (Васильев С.Б., Шевляков А.А., Сиротова О.В.):

- 1.3.1. Наметить направления подготовки и специальности, сформировать коллективы авторов, составить график по разработке и утверждению самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (СУОС) по направлениям подготовки, не реализуемым в МГТУ им. Н.Э. Баумана, но реализуемым в Мытищинском филиале, по которым предполагается набор обучающихся в 2026 году, (ответственный – декан факультета ЛТ Лавренев М.А.);
- 1.3.2. При необходимости актуализировать общесистемные документы для прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ в Мытищинском филиале (ответственные за подготовку, оформление и утверждение соответствующих документов);
- 1.3.3. При необходимости подготовить документы к лицензированию новых образовательных программ – до 1 ноября 2025 года (заведующие кафедрами, ответственные за подготовку документов к лицензированию по соответствующим образовательным программам);
- 1.3.4. Сформировать составы Государственных экзаменационных комиссий предложить кандидатуры их председателей – до 1 ноября 2025 года (заведующие кафедрами, ответственные за соответствующие образовательные программы);
- 1.3.5. Заведующим кафедрами, совместно с ответственными за учебно-методическую работу по кафедрам, провести анализ имеющейся и недостающей учебной и учебно-методической литературы. Особое внимание уделить методическому обеспечению учебных дисциплин, предусматривающих выполнение курсовых проектов, курсовых работ, лабораторных работ. Полученные результаты предоставить в ООП – до 1 октября 2025 года (заведующие кафедрами, ответственные за учебно-методическую работу по кафедрам);
- 1.3.6. Проводить плановые и внеплановые проверки кафедр на наличие учебно-методической документации и соответствие предъявляемым к ней требованиям, а также готовности к лицензированию новых образовательных программ, аккредитационной экспертизе реализуемых, но не аккредитованных,

образовательных программ, если такие имеются, по утвержденным графикам или в связи с возникшей необходимостью (Васильев С.Б., Шевляков А.А., Сиротова О.В.);

- 1.3.7. Осуществлять методическую помощь и контроль за разработкой, актуализацией образовательных программ, реализуемых в филиале, изданием учебной и учебно-методической литературы и другими вопросами, касающимися ведения и совершенствования образовательного процесса (Шевляков А.А.);
- 1.3.8. Организовать и провести конкурс «Лучший преподаватель МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана» в 2025/2026 учебном году (Быков В.В.);
- 1.3.9. Увеличить число выездных оплачиваемых практик для качественного проведения этого вида обучения (зав. кафедрами, Сиротова О.В.);
- 1.3.10. Продолжить работу по заключению долгосрочных договоров о практической подготовке с предприятиями отрасли для качественного проведения практик и дальнейшего трудоустройства выпускников.

1.4. Библиотеке (Зубкова Т.В.):

- 1.4.1. При комплектовании книжного фонда совместно с отделом образовательных программ и кафедрами продолжить проведение мониторинга востребованности учебной и учебно-методической литературы, а также тематики периодических изданий. По результатам мониторинга составить перечень заявок:
 - для приобретения книг у сторонних издательств;
 - для подписки востребованных газет и журналов;
- 1.4.2. В первом семестре организовать обучение студентов первых курсов на факультативных занятиях по программе «Основы библиотекведения, библиографии и информационного поиска документов»;
- 1.4.3. С целью организации доступа студентов и преподавателей к информационно-библиотечным ресурсам и Интернет-ресурсам расширить компьютерный парк машин для работы персонала и пользователей, автоматизировать библиотечные процессы: выдачу книг, книгообеспеченность, оформление читательского билета;
- 1.4.4. Расширить сетевой доступ к полнотекстовым сетевым информационным ресурсам, включая электронно-библиотечные системы (ЭБС), корпоративные каталоги и базы данных (БД);
- 1.4.5. Создать электронный документооборот для выявления изменения статуса студента и должников, при оформлении обходного листа студентами, закончившими обучение;
- 1.4.6. Продолжить реализацию проектов библиотеки с учетом положений «Стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования».

1.5. Управлению информатизации – Вычислительный центр МФ (Ремизов А.В.):

- 1.5.1. Совместно с учебным отделом, деканами факультетов и заведующими кафедрами в течение учебного года продолжить профилизацию оснащенности отдельных компьютерных классов, ориентированных на учебные программы направлений подготовки, а также организацию новых специализированных компьютерных классов в ГУК, в том числе, с применением дистанционных технологий;
- 1.5.2. Постоянно обеспечивать и поддерживать:
 - сопряжение электронных систем бухгалтерского учета, кадрового учета и баз данных с системами и базами данных МГТУ им. Н.Э. Баумана;
 - интегрирование электронных систем управления контингентом студентов Мытищинского филиала и МГТУ им. Н.Э. Баумана в повседневную работу деканатов;
- 1.5.3. Обеспечить функционирование сети ИНТЕРНЕТ в учебных корпусах МФ;

- 1.5.4. Расширить функциональности ЛКС путем создания подключений для точек доступа Wi-Fi и применения средств управления ими. Использовать часть коммутаторов с портами PoE;
- 1.5.5. Организовать работу коммутационного оборудования для этажных узлов с возможностью использования оптических каналов для вертикальной проводки с целью организации требуемого количества подключений рабочих мест. Уточнить схему вертикальной межэтажной проводки ЛКС.
- 1.5.6. Использовать серверы средней производительности на платформе Intel.
- 1.5.7. Продолжить внедрение программного продукта «1С:Университет ПРОФ» для интеграции с ЭОС МФ, в результате чего будет реализовывается автоматический перенос списков студентов, учебных групп, дисциплин и специальностей из «1С:Университет ПРОФ» в ЭОС МФ и обратно;
- 1.5.8. Поддерживать интеграцию ЭОС МФ с свободно распространяемым (открытым) программным обеспечением для проведения веб-конференции (вебинаров) BigBlueButton;
- 1.5.9. Обеспечить расходными материалами офисную технику всех подразделений МФ;
- 1.5.10. Обеспечить администрирование официального сайта МФ, его важных разделов, сервисов, в том числе, сведений VIKON.

1.6. Деканам факультетов (Поярков Н.Г., Лавренов М.А.):

- 1.6.1. Обеспечить строгое соблюдение студентами и преподавателями учебной дисциплины, постоянно контролировать сроки и этапы исполнения образовательного процесса;
- 1.6.2. Совместно с коллективами кафедр:
 - принимать активное участие в подборе абитуриентов на направления подготовки;
 - ежеквартально подавать заявки в библиотеку на приобретение книг по дисциплинам и передавать сведения об образовании новых дисциплин;
- 1.6.3. Практиковать на научно-методических советах факультетов:
 - обсуждение хода выполнения плана издания учебной и научной литературы на кафедрах и обеспечение учебно-методической литературой учебного процесса по направлениям и профилям подготовки (не реже одного раза в семестр);
 - заслушивание заведующих кафедрами о ходе написания авторами, редактирования и издания учебно-методической литературы;
- 1.6.4. Привлекать для чтения лекций и проведения практических занятий по современным проблемам науки и техники руководителей и специалистов ведущих предприятий, фирм и НИИ;
- 1.6.5. Совместно с кафедрами и отборочной комиссией МФ назначить ответственных по проведению рекламной кампании на 2026 год для специалистов лесного сектора экономики (срок до 15 октября 2025 года). Проводить мероприятия, способствующие увеличению контингента абитуриентов поступающих на договорной основе и целевые места;
- 1.6.6. Контролировать работу и отчетность кураторов групп;
- 1.6.7. Контролировать воспитательный процесс в общежитиях;
- 1.6.8. Реализовывать образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета по СУОС – в соответствии с утвержденным учебными графиками (ответственные – заведующие выпускающих кафедр, деканы факультетов);
- 1.6.9. Уточнить список направлений подготовки и специальностей, реализацию которых целесообразно осуществлять по самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартам в 2026 году;
- 1.6.10. При необходимости актуализировать общесистемные документы, необходимые для прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ в Мытищинском филиале – до 1 ноября 2025 года (совместно с

ответственными за подготовку, оформление и утверждение соответствующих документов).

1.7. Заведующим кафедрами:

- 1.7.1. Завершить обновление учебно-методических комплексов учебных дисциплин по образовательным программам направлений подготовки и специальностей, (15 сентября 2025 года);
- 1.7.2. Провести анализ имеющейся в библиотеке и на кафедре учебно-методической литературы по всем читаемым на кафедре дисциплинам на предмет их соответствия требованиям и доступности для студентов, составить план написания недостающих пособий и представить его совместно с отчетом о проведенном анализе в отдел образовательных программ в срок до 10 сентября 2025 г.;
- 1.7.3. Активизировать работу кафедр:
 - в плане привлечения возможностей полиграфического участка для обеспечения учебного процесса;
 - по созданию учебной и учебно-методической литературы для учебных дисциплин, а так же для самостоятельной работы и организации регулярного текущего контроля успеваемости студентов;
 - заключению долгосрочных договоров с предприятиями на проведение всех видов практик бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Усилить контроль организации проведения практической подготовки студентов на всех уровнях обучения;
- 1.7.4. Обеспечить 100%-ное выступление с докладами аспирантов всех лет обучения в ежегодных научно-технических конференциях;
- 1.7.5. Совместно с отделом образовательных программ, осуществлять плановую работу с аспирантами Мытищинского филиала, участвовать в формировании КЦП на 2026/2027 год. Организовать приемную кампанию и выполнение плана приема в аспирантуру на 2025/2026 (заведующие кафедрами, декан факультета ЛТ Лавренов М.А., Шевляков А.А.);
- 1.7.6. Обратить внимание своих сотрудников на необходимость повышения индекса публикационной активности в РИНЦ, увеличив количество публикаций в высокорейтинговых отечественных журналах.
- 1.7.7. Продолжить работу по проверке на «антиплагиат»:
 - рекомендуемую к изданию учебную и учебно-методическую литературу кафедры;
 - статей студентов магистратуры, которые планируются к изданию в сборниках научных трудов;
 - выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов и магистров;
- 1.7.8. На основании замечаний председателей ГЭКов провести анализ выпускных квалификационных работ и подготовить мероприятия по повышению их качества и уровня содержания, деканам факультетов доложить результаты защит на Совете МФ;
- 1.7.9. Своевременно планировать руководство выпускными квалификационными работами, в соответствии с действующими рекомендациями привлекать к руководству дипломным проектированием специалистов профильных предприятий, учреждений и организаций;
- 1.7.10. Выпускающим кафедрам тщательнее прорабатывать тематику ВКР и согласовывать ее с профильными предприятиями. Заранее составить список рецензентов и график передачи завершенных ВКР на рецензию в соответствии с требованиями «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников»;
- 1.7.11. В соответствии с утвержденным планом готовить документы к лицензированию новых образовательных программ (заведующие кафедрами, ответственные за

подготовку документов к лицензированию по соответствующим образовательным программам);

- 1.7.12. Полностью завершить актуализацию образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, НИР, государственной итоговой аттестации по реализуемым филиалом, но не имеющим аккредитации образовательным программам и готовить всю необходимую документацию к их аккредитации в соответствии с графиком (заведующие кафедрами, ответственные за соответствующие образовательные программы);
- 1.7.13. Сформировать составы Государственных экзаменационных комиссий и предложить кандидатуры их председателей – до 1 ноября 2025 года (заведующие кафедрами, ответственные за соответствующие образовательные программы);
- 1.7.14. Привлекать индустриальных партнеров:
 - к мероприятиям, связанным с формированием контингента студентов;
 - к работе в Государственных экзаменационных комиссиях;
- 1.7.15. Продолжить работу по расширению состава научных и производственных партнеров ведущих отраслевых предприятий ракетно-космического и лесного комплексов РФ.
- 1.7.16. Продолжить сотрудничество с Центрами занятости населения г. Мытищи, г. Королев, г. Пушкино, а также с Торгово-промышленной палатой г. Мытищи и другими;
- 1.7.17. Ответственным за подразделы специального раздела сайта МФ «Сведения об образовательной организации» продолжать следить за полнотой размещаемой информации, проводить периодические проверки размещенных материалов на актуальность, в случае необходимости не позднее 10-дневного срока обновлять соответствующие разделы сайта.

1.8. Трудоустройство (Сиротова О.В.):

- 1.8.1. Кафедрам проводить ознакомительную работу со студентами (начиная с 1 курса) о работе профильных предприятий для дальнейшего проведения на них практик и стажировок и дальнейшего трудоустройства;
- 1.8.2. Своевременно обновлять информацию, представленную на сайте и на стенде Центра карьеры;
- 1.8.3. Взаимодействовать с отраслевыми предприятиями и организациями по вопросам:
 - заключения договоров целевой бюджетной подготовки специалистов, бакалавров и магистров;
 - трудоустройства студентов и прохождения ими производственной и преддипломной практик по заявкам предприятий;
- 1.8.4. Участвовать в региональных совещаниях, а также изучать опыт работы Центров карьеры ведущих вузов.
- 1.8.5. Провести «Дни карьеры» для студентов и выпускников с привлечением учащихся школ и отраслевых колледжей, а также региональных центров занятости;
- 1.8.6. Доводить до сведения заведующих кафедрами поступающие обращения от работодателей по трудоустройству и востребованности выпускников.

1.9. Щёлковскому учебно-опытному лесхозу (Глюстангелов А.Р.):

- 1.9.1. Совместно с кафедрами «Лесоправление, лесоустройство и геоинформационные системы» и «Лесоводство, экология и защита леса» выделить участки в период 2025-26 гг. в лесном фонде Щелковского учебно-опытного лесхоза с целью создания новых образовательных (опытных) полигонов для планируемых научных и учебных мероприятий и проведения практик на базе «Камшиловка»;
- 1.9.2. Совместно с кафедрами факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства продолжить работы по модернизации питомников лесхоза для проведения учебных и производственных практик студентов, переоснащения транспортного парка лесхоза (по мере

выделения бюджетных средств и поступления финансовых средств от собственной хозяйственной деятельности);

1.9.3. Руководству лесхоза:

- проработать вопрос проведения практик отдельными кафедрами филиала на объектах лесхоза в течение всего учебного года;
- предусмотреть в смете расходов поэтапную замену устаревшей техники и оборудования;
- подготовить базу «Камшиловка» для проведения практик и учебной деятельности в полном объеме в срок до 01.06.2026 г.

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская часть (Усачев М.С.) совместно с деканами факультетов и заведующие кафедрами:

- 2.1. Продолжить работу по привлечению внебюджетного финансирования научных работ (получение грантов РНФ, РФФИ, оформление НИР по хоздоговорам, участие в Федеральных целевых программах) (срок: постоянно);
- 2.2. Научно-педагогическим сотрудникам (НПС), имеющим научные публикации, регулярно осуществлять редакцию списка своих публикаций, обратить внимание на необходимость повышения индекса публикационной активности в РИНЦ, увеличить количество публикаций в высокорейтинговых отечественных журналах (срок: постоянно);
- 2.3. Продолжить работу по редактированию и коррекции информации о филиале в российских и зарубежных базах данных, осуществляя объединение и правку индивидуальных профилей, индексов цитирования сотрудников филиала (Козлова Е.Б);
- 2.4. Организовать проведение научных мероприятий, запланированных в 2025/2026 учебном году;
- 2.5. Учитывая важность научно-исследовательской работы студентов в процессе обучения, содействовать активному участию студентов в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках и других научных мероприятиях (срок: постоянно);
- 2.6. Вести постоянное обновление размещенной на сайте нормативно-справочной информации, необходимой для организации НИОКР, информации о текущих конкурсах, проводимых различными министерствами, агентствами и фондами;
- 2.7. Продолжить эффективную работу профильных диссертационных советов в МФ (Быков В.В., Савченкова В.А.).

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. В целях совершенствования воспитательной работы в МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана рекомендуется реализовать следующие мероприятия:

- совершенствование системы студенческого самоуправления (Воробьева Н.С.);
- организация систематического контроля посещаемости и успеваемости студентов (Васильев С.Б., Сиротова О.В.);
- осуществление системы мероприятий по укреплению правопорядка, противодействию терроризму и экстремизму, в том числе – мониторинга кураторами студентов и студенческих групп в целях профилактики общественно опасных действий (Байков Д.М., кураторы групп);
- улучшение бытовых условий проживания в Студенческих общежитиях (Леончев С.И.);
- реализация системы мероприятий по поощрению сотрудников и студентов, участвующих в общественно-полезной работе (декан);
- содействие в работе Службе психологической помощи вуза;
- совершенствование работы со студентами-инвалидами и студентами – лицами с ограниченными возможностями здоровья (Сиротова О.В., Воробьева Н.С.);
- поддержка социально значимых проектов.

- 3.2. Заведующих кафедрами в срок до 1 октября 2025 г.:
- подготовить планы воспитательной работы и отчеты о проделанной работе;
 - подготовить предложения по усилению внеучебной работы кафедр и преподавателей со студентами;
- 3.3. Отделу молодежной политики, профсоюзу студентов акцентировать свою работу со студентами на выполнении требований учебного процесса (Воробьева Н.С.);
- 3.4. Совместно:
- с НИЧ продолжить развитие студенческих научных кружков;
 - со студенческим советом активизировать развитие студенческого самоуправления в общежитиях;
 - с администрацией студгородка и органами студенческого самоуправления продолжить работы по улучшению условий проживания в общежитиях и благоустройству территории студгородка;
 - с руководством движения стройотрядов в течение учебного года подготовить предложения о формировании студенческих отрядов для работы летом 2026 г. (март 2026 г.);
 - активнее информировать учащихся о деятельности профсоюза студентов филиала.

4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Отдел по инженерному обеспечению (Мисник А.Н.):

- 4.1. В срок до 1 сентября 2025 года провести необходимые работы по подготовке зданий, сооружений и инженерных коммуникаций к учебному процессу;
- 4.2. Провести дальнейшие мероприятия по утеплению зданий в рамках программы энергосбережения;
- 4.3. Совместно с учебным и финансово-экономическим отделами разработать план мероприятий на 2025/2026 учебный год по:
- проведению ремонтных работ и благоустройству территории;
 - проведению профилактических мероприятий по охране труда и технике безопасности;
 - ремонтным работам аудиторий, фасадов и крыши в учебных корпусах;
 - обеспечению мероприятий по пожарной безопасности и антитеррористической угрозе;
- 4.4. Продолжить работу по ремонту общежитий, корпусов и благоустройству территории;
- 4.5. Обеспечить дальнейшую работу по перерегистрации автомобильного и тракторного парка;
- 4.6. Провести проверку системы пожарной сигнализации общежитий в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях противопожарной безопасности» и «О противопожарном режиме» в срок до 01 сентября 2025 г.;
- 4.7. Для повышения качественного уровня предоставляемых спортивных услуг (отв. Щукина Г.Х.):
- подготовить уличные спортивные площадки к занятиям под открытым небом, которые позволят заниматься большим группам студентов и преподавателей до 01 сентября 2025 г.;
 - решить задачу приобретения и передачи спортивного инвентаря для базы «Камшиловка» до 01.06.2026 г.;
 - продумать время работы спорткомплекса для населения;
- 4.8. Продолжить плановое обследование технического состояния зданий на предмет постановки их на реконструкцию или капитальный ремонт (Бобашов А.И.);
- 4.9. На основании утвержденного положения проводить ежегодные мероприятия по организации и содержанию дендросада.

5. ФИНАНСОВАЯ И ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Начальнику ПФО (Бурнакиной Е.В.) и заместителю директора по административным и правовым вопросам (Агарков С.А.):

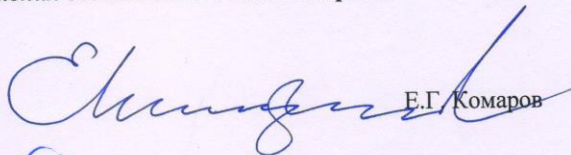
- 5.1. Организовать оперативное управление денежными потоками в МФ по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.2. Осуществлять постоянный контроль и анализ выполнения финансового плана с выявлением отклонений по всем направлениям;
- 5.3. В установленные сроки обеспечить разработку бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- 5.4. Решать вопросы по взысканию денежных средств по возбужденным исполнительным производствам;
- 5.5. Проводить отделом административной и правовой работы организационных и контролирующих мероприятий по договорной и претензионно-исковой работе;
- 5.6. Осуществлять контролируемую деятельность по соблюдению всех сроков, поставленных администрации филиала со стороны суда, прокуратуры иных контролирующих органов.

6. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ (Байков Д.М.)

- 6.1. Продолжить работы по организации инженерно-технической защищенности объектов и территории МФ;
- 6.2. Вести разъяснительную работу среди сотрудников и студентов МФ по вопросам антитеррористической безопасности;
- 6.3. Для обеспечения функционирования ООиАТЗ МФ согласовать с финансово-экономическим отделом финансовые ресурсы на 2026 год согласно заявки для закупки товаров, работ и услуг;
- 6.4. Обеспечение пропускного и внутриобъектного режимов;
- 6.5. Провести в 2026 году учения и тренировки по предупреждению и ликвидации совершения террористического акта;
- 6.6. Проводить работу по урегулированию конфликта интересов в рамках своих обязанностей.

Контроль за выполнением Решения возложить на Е.Г. Комарова.

Председатель Ученого совета



Е.Г. Комаров

Ученый секретарь



Д.В. Тулузаков