|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ректору МГТУ им. Н.Э. Баумана | |
|  | (должность) | |
|  | Гордину М. В. | |
|  | (фамилия, инициалы) | |
|  | от |  |
|  | (должность) | |
|  |  | |
|  | (фамилия, инициалы) | |
|  | (контактный телефон) | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В связи с | оно | |
|  | | (указать причину переноса отпуска) |

прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск, запланированный по графику отпусков на 20\_\_\_ год

***с периода:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***начало отпуска*** | ***окончание отпуска*** | ***количество календ. дней*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***на период:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***начало отпуска*** | ***окончание отпуска*** | ***количество календ. дней*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия работника) |
|  |  |  |  |  |

**Согласовано:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНИЕ: | Дата получения | Результат согласования | Дата согласования | Подпись и расшифровка (ФИО) |
| **Непосредственный руководитель** |  |  |  |  |

Исполнитель:

ФИО , телефон, e-mail