|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана  |
|  | (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  В. Г. Санаеву |
|  |  (фамилия, инициалы) |
|  | от  |  |
|  | (должность) |
|  |  |
|  | (фамилия, инициалы)тел.  |
|  | (контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить срок действия трудового договора по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, структурное подразделение – все уровни, размер ставки, вид занятости, причина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия работника) |
|  |  |  |  |  |
| **Согласовано:**  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНИЕ: | Дата получения | Результат согласования | Дата согласования | Подпись и расшифровка (ФИО) |
| **Руководитель подразделения** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **Отдел кадрового сопровождения работников МФ** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Титова |
| **Заместитель директора МФ по административным и правовым вопросам** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Агарков |
| **Начальник управления кадрового сопровождения и администрирования** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.П. Силкина |
| **Директор по персоналу и кадровой политике** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Демидова |

**Ф.И.О. исполнителя**

Тел. +7 (498) 687-00-00

 @msfu.ru