|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана  |
|  | (должность) |
|  |  В.Г. Санаеву |
|  |  (фамилия, инициалы) |
|  | от  |  |
|  | (должность) |
|  |  |
|  | (фамилия, инициалы) |
|  | (контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с выбрать дату с указать должность, структурное подразделение на указать должность, структурное подразделение с режимом работы указать долю ставки, вид занятости: основная работа или совместительство.

Должность является номенклатурной: ДА / НЕТ.

 (нужное выбрать)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия работника) |
|  |  |  |  |  |
| **Согласовано:**  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНИЕ: | Дата получения | Результат согласования | Дата согласования | Подпись и расшифровка (ФИО) |
| **Руководитель подразделения** **(*откуда переводится работник*)** |  |  |  |  |
| **Руководитель подразделения** **(*куда переводится работник*)** |  |  |  |  |
| **Управление кадрового сопровождения и администрирования**  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Титова |
| **Заместитель директора МФ по административным и правовым вопросам** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Агарков |
| **Начальник управления кадрового сопровождения и администрирования** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.П. Силкина |
| **Директор по персоналу и кадровой политике** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Демидова |

Ф.И.О. исполнителя полностью

+7 (498) 687-

Ivanov@bmstu.ru