|  |
| --- |
| **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** |
|  |  | № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Директору Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. БауманаВ.Г. Санаеву |
| **О приеме на работу** |  |

Уважаемый Виктор Георгиевич!

В рамках укомплектования штата указать наименование структурного подразделения прошу принять на работу по внутреннему совместительству с выберите дату:\*

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата, дата рождения, контактный мобильный телефон |  |
| Структурное подразделение (указать все уровни) |  |
| Должность |  |
| Является ли должность номенклатурной | ДА / НЕТ |
| Вид занятости | **Внутреннее совместительство** |
| Размер ставки |  |
| График работы для неполной ставки | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ |
|  00.00 -00.00 |  00.00 -00.00 |  00.00 -00.00 |  00.00 -00.00 |  00.00 -00.00 |  00.00 -00.00 |
| Срок договора: | выберите срок |
| Причина заключения срочного трудового договора |  |
| Испытательный срок | 3 месяца |
| Должностная инструкция | выберите элемент |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность |  | И.О. Фамилия |
| СОГЛАСОВАНИЕ: | Дата получения | Результат согласования | Дата согласования | Подпись и расшифровка (ФИО) |
| **Руководитель подразделения по основному месту работы** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |
| **Управление кадрового сопровождения и администрирования** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В. Титова |
| **Заместитель директора МФ по административным и правовым вопросам** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А Агарков |
| **Начальник управления кадрового сопровождения** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.П. Силкина |
| **Директор по персоналу и кадровой политике** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Демидова |

Ф.И.О. исполнителя полностью

+7 (498) 687-

Ivanov@bmstu.ru