|  |
| --- |
| **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** |
|  |  | № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Директору Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. БауманаВ.Г. Санаеву  |
| **О совмещении должностей** |  |

Уважаемый Виктор Георгиевич!

 В рамках укомплектования штата указать наименование структурного подразделения прошу возложить дополнительный объём работ с выберите дату:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата,контактный мобильный телефон |  |
| Дата рождения | выберите дату |
| Структурное подразделение (указать все уровни) |  |
| Должность |  |
| Вид совмещения | РАСШИРЕНИЕ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ / СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ |
| Срок договора: | с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ |
| Ежемесячная доплата |  |
| Должностная инструкция | имеется в наличии  |

Работнику поручается в порядке совмещения должностей выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем объёме:

1.

2.

3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность |  | И.О. Фамилия |
| СОГЛАСОВАНИЕ: | Дата получения | Результат согласования | Дата согласования | Подпись и расшифровка (ФИО) |
| **Руководитель подразделения по основному месту работы\*** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **Управление кадрового сопровождения и администрирования** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Титова |
| **Заместитель директора МФ по административным и правовым вопросам** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Агарков |
| **Начальник управления кадрового сопровождения** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.П. Силкина |
| **Директор по персоналу и кадровой политике** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Демидова |

Ф.И.О. исполнителя полностью

+7 (498) 687-

Ivanov@bmstu.ru