|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** | | | |
|  |  | № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Директору Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана  В.Г. Санаеву |
| **О совмещении должностей** | |  | |

Уважаемый Виктор Георгиевич!

В рамках укомплектования штата указать наименование структурного подразделения прошу возложить дополнительный объём работ с выберите дату:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата,  контактный мобильный телефон |  |
| Дата рождения | выберите дату |
| Структурное подразделение (указать все уровни) |  |
| Должность |  |
| Вид совмещения | РАСШИРЕНИЕ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ /  СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ |
| Срок договора: | с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ |
| Ежемесячная доплата |  |
| Должностная инструкция | имеется в наличии |

Работнику поручается в порядке совмещения должностей выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем объёме:

1.

2.

3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | | |  | | И.О. Фамилия | |
| СОГЛАСОВАНИЕ: | Дата получения | Результат согласования | | Дата согласования | | Подпись и расшифровка (ФИО) | |
| **Руководитель подразделения по основному месту работы\*** |  |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| **Управление кадрового сопровождения и администрирования** |  |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Титова | |
| **Заместитель директора МФ по административным и правовым вопросам** |  |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Агарков | |
| **Начальник управления кадрового сопровождения** |  |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.П. Силкина | |
| **Директор по персоналу и кадровой политике** |  |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  А.В. Демидова | |

Ф.И.О. исполнителя полностью

+7 (498) 687-

Ivanov@bmstu.ru