Начальнику Управления

кадрового сопровождения и

администрирования

К. П. Силкиной

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работника)

Согласие на электронный документооборот в сфере трудовых отношений

Выражаю свое согласие на электронный документооборот в сфере трудовых отношений (далее - Кадровый электронный документооборот).

Я проинформирован и понимаю, что после перехода на Кадровый электронный документооборот все документы, связанные с работой (за исключением тех, в отношении которых в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации правила Кадрового электронного документооборота не применяются) будут создаваться, подписываться, использоваться и храниться в электронном виде, без дублирования на бумажном носителе.

Я подтверждаю, что до подписания настоящего согласия работодатель ознакомил меня с локальным нормативным актом, на основании которого в Университете осуществляется Кадровый электронный документооборот, содержание указанного документов мне понятно.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |