Приложение 1

**БЛАНК заявителя**

Председателю Научно-методического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Направляем Вам учебное пособие (учебник) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*название* », автора (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое подготовлено в соответствии с *примерной (рабочей) программой по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *направления подготовки* ( шифр и название направления) , ФГОС ВО *(*\_*шифр и название стандарта*), Профессиональным стандартом *(название стандарта).*

Рукопись учебного пособия (учебника) была рассмотрена и рекомендована к изданию на заседании кафедры « *название* » \_\_.\_\_.20\_\_\_ г. протокол №\_\_\_\_\_ и на заседании Ученого Совета факультета « *название* » \_\_.\_\_.20\_\_\_ г. протокол №\_\_\_\_\_.

Объем учебного пособия (учебника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ печатных листов (страниц), предполагаемый тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров, год выпуска \_\_\_\_\_, издательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(центральное, внутривузовское).

Подробные сведения об авторах (место работы, должность, звание, **контактные данные – телефон, электронная почта**).

Учебное пособие (учебник) издается впервые (переиздается).

На учебное пособие (учебник) имеется две положительные рецензии (прилагаются).

На основании вышеизложенного прошу дать заключение НМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об использования учебного пособия (учебника) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в учебном процессе.

Ректор (проректор) подпись

Дата

Приложение 2

**Выписка из протокола № \_\_\_\_**

***заседания кафедры "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"***

***от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года***

**Присутствовали**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:** О направлении рукописи учебного пособия (учебника) «\_\_\_*название*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» автора(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по направлению *шифр* \_ *« название направления* \_*»* на экспертизу в Научно-методический Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Постановили:** Рекомендовать рукопись учебного пособия (учебника) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*название*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» автора (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по дисциплине *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, по направлению

*шифр* \_ *« название направления* \_*»* к изданию.

Ходатайствовать перед НМС *(название НМС)* Федерального УМО о проведении экспертизы.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Выписка из протокола № \_\_\_\_**

***Совета факультета "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"***

***от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года***

**Слушали:** Об издании учебной литературы

**Постановили:** Рекомендовать рукопись учебного пособия (учебника) «\_\_\_*название*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» автора (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по направлению

*шифр* \_ *« название направления* \_*»* к изданию.

Ходатайствовать перед НМС *(название НМС)* о проведении экспертизы.

Председатель ученого Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ученого Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**заключения рецензента**

1. Краткая информация об учебном издании и его выходные данные: название, число печатных листов, сведения об авторах, редакторе, назначение учебного издания и др.
2. Общая оценка рукописи с указанием достоинств и недостатков, соответствие структуры и содержания учебного издания следующим критериям:
   * соответствие названия учебного издания его содержанию;
   * соответствие содержания учебного материала Федеральному государственному образовательному стандарту, Профессиональному стандарту и примерной (рабочей) программе дисциплины;
   * отличие учебного издания от ранее опубликованной аналогичной литературы, степень её преемственности;

* соответствие объема учебного издания числу учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины или ее раздела (для ориентировочного расчета: на 1 зачетную единицу общей трудоемкости - 3 печатных листа)*.*
  + научный и методический уровень материала, соответствие содержания учебного издания современным достижениям науки и практики;
  + логичность, доступность и последовательность изложения материала, точность и достоверность приводимых в книге сведений;
  + наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, задач, упражнений, примеров, контрольных вопросов, тестовых заданий и т.п.);
  + качество иллюстративного материала (рисунков, схем, и др.) и его соответствие изучаемому материалу.

Перечень отдельных *постраничных замечаний* может быть дан в приложении к общей части рецензии.

Рецензия должна быть объективной, а замечания рецензента должны помочь автору улучшить рукопись.

В заключительной части рецензии дается *общий вывод* о целесообразности (нецелесообразности) издания рукописи использовании в качестве учебного пособия (учебника) или необходимости доработки рукописи.

П р и м е ч а н и я:

1. *Учебник* – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых общепризнанных знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и соответствовать учебной программе по конкретной дисциплине. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.
2. *Учебное пособие* – это учебное издание, которое может дополнять или заменять полностью (частично) учебник.
3. *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания дисциплин.