

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мытищинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана


В.Г. Санаев

« ____ » _____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при реализации образовательных программ в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Принято Ученым советом
МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
«31» января 2020г.
Протокол № 1

Мытищи 2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мытищинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при реализации образовательных программ в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Положение) определяет формы и порядок осуществления контактной работы обучающихся с преподавателем в Мытищинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана) (далее – МФ) при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки кадров научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила расчета объема такой работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующего направления подготовки.

2. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

2.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

2.3. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде:

- *аудиторная контактная работа* обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя;

- *внеаудиторная контактная работа* обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется посредством Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими опосредованное общение.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- *занятия лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) *занятия семинарского типа* (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) *групповые консультации*, и (или) *индивидуальную работу* обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- *иную контактную работу* (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

2.5. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Объем контактной работы, самостоятельной работы обучающихся и иных форм работы определяются основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и отображаются в учебном плане.

3.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости контактной работы при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица. Зачетная единица для образовательных программ эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам. При реализации образовательных программ в МФ используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся устанавливается 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

3.3. Соотношение объёмов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется учебным планом по каждой образовательной программе и зависит от применяемых образовательных технологий, методов преподавания, видов и форм контроля (аттестации).

Максимальный объём контактной работы и объём занятий лекционного типа в неделю определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии).

3.4. Общий объем часов, выделенных в учебном плане ОПОП на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» складывается из часов контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Общий объем часов, выделенных в учебном плане ОПОП на проведение практик и научно-исследовательской работы, предусмотренных в Блоке 2 «Практика» складывается из часов контактной работы и иных форм работы, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» определяется:

1) часами из учебного плана, отводимыми на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР);

2) часами, отводимыми на групповые консультации - консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, консультации перед государственной итоговой аттестацией в форме государственного экзамена, в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3) часами, отводимыми на индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками при прохождении дисциплины (модуля), и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава:

- защита контрольных мероприятий (домашнее задание, реферат, РПГ, РГР);
- прохождение текущего и рубежного контроля (контрольная работа и др.);
- консультации по курсовой работе, курсовому проекту;
- защита курсовой работы, курсового проекта;
- прохождение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена;
- прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме государственного экзамена;
- прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.7. Объем самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), с учетом промежуточной аттестации обучающихся, и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяется, как разница между часами, выделенными на них по учебному плану, и часами контактной работы, указанными в п.3.6 настоящего Положения, в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемыми ежегодно.

3.8. Контактная работа, отводимая на индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками при проведении практик и научно-исследовательской работы (НИР), предусмотренных в Блоке 2 «Практика», включает работу обучающегося с преподавателем по проведению учебной или производственной практики или научно-исследовательской работы, а также защиту отчета по учебной или производственной практике или НИР.

Объем контактной работы, предусмотренной в Блоке 2 «Практика», определяется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемыми ежегодно.

3.9. Иные формы работы при проведении практик и научно-исследовательской работы (НИР) в Блоке 2 «Практика», включают:

- проведение научно-исследовательской работы, подготовка отчета по ней;
- прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней;
- прохождение производственной практики, подготовка отчета по ней.

Состав и содержание иных формы работы обучающихся при проведении практики и научно-исследовательской работы (НИР) конкретизируются разработчиками образовательной программы и могут включать следующие виды работ:

- изучение нормативной и технической документации предприятия (структурного подразделения) на базе которого проходит практика;

- патентный поиск;

- камеральные работы, связанные с обработкой экспериментальных данных, результатов измерений, испытаний и т.п.;

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;

- сбор и подготовка материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы;

- составление отчета по выполненному заданию;

- подготовка презентации по практике;

- подготовка к конференции по результатам практики и др.

3.10. Объем иных форм работы, определяемых организацией, при проведении практик и НИР, предусмотренных в Блоке 2 «Практика» определяется, как разница между часами, выделенными на них по учебному плану, и часами контактной работы, указанными в п.3.8 настоящего Положения.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Декан КФ

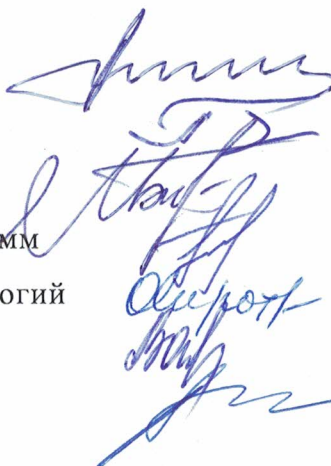
Декан ЛТФ

Начальник отдела образовательных программ

Начальник отдела образовательных технологий

Начальник учебного отдела

Зам. начальника правового управления



В.А. Макуев

Н.Г. Поярков

М.А. Быковский

А.А. Шевляков

О.В. Сиротова

С.Б. Васильев

С.А. Агарков

Исполнитель:

Шевляков А.А. shevlyakov@mgul.ac.ru