

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Мытищинский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

В.Ф. Санаев

2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана**

Принято Ученым советом  
МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана  
«31»января 2020 г.  
Протокол № 1

Мытищи 2020 г.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 272 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры МГТУ им. Н.Э.Баумана»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301.
- Положением о Мытищинском филиале МГТУ им. Н.Э.Баумана;
- Уставом Московского государственного технического университета имени Н.Э.Баумана.

Настоящее Положение устанавливает перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований по организации и проведению мероприятий государственной итоговой аттестации выпускников МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, предусмотренных действующими ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами (ОПОП).

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение), имеет целью установление единого порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательных программ в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее-ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС ВО. ГИА ставит целью дать комплексную оценку уровню готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности, определяемой требованиями образовательной программы, ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям.

1.3. Комплексная оценка выражается в выработке объективного мнения о заслуживаемой выпускником дифференцированной оценки за результаты государственных аттестационных испытаний, а также в принятии решения о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (бакалавра, специалиста, магистра или исследователя,

преподавателя-исследователя) с выдачей документа об образовании и о квалификации установленного образца.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Формы государственных аттестационных испытаний**

2.1. К формам государственных аттестационных испытаний выпускников МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы специалиста – для программ специалитета; выпускной квалификационной работы бакалавра – для программ бакалавриата; выпускной квалификационной работы магистра – для программ магистратуры, выпускной квалификационной работы исследователя, преподавателя-исследователя для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- государственный экзамен (при наличии)

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО, и утверждаются Ученым советом МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2.2. Государственный экзамен, наряду с аттестующей функцией, служит основным средством контроля остаточных знаний выпускника. В связи с этим, на экзамен должны выноситься основополагающие вопросы системообразующих курсов специальности или направления подготовки. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР для программ специалитета, бакалавриата и магистратуры аспирантуры устанавливается МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно, Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими Положениями МГТУ им. Н.Э.Баумана.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются самостоятельно соответствующими Положениями МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2.4. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС ВО. Ее структура и содержание устанавливается рабочей программой ГИА, являющейся составляющей частью образовательной программы по данному направлению подготовки, специальности.

2.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана в соответствии с действующими учебными планами.

2.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии (далее-АК).

Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Деканы факультетов ежегодно до 15 ноября определяют перечень формируемых на факультете ГЭК по всем направлениям подготовки, имеющим выпуск в текущем учебном году, назначают ответственных за их формирование и передают сведения в отдел образовательных программ МФ.

3.4. Сведения о предлагаемом председателе ГЭК представляются в отдел образовательных программ МФ не позднее 10 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации

3.4.1. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук, кандидата наук и (или) ученое звание профессора, доцента либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4.2. Председатель ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и не являющимся сотрудником данного образовательного учреждения.

3.5. Кандидат на председателя ГЭК должен представить в отдел образовательных программ МФ до 10 декабря следующие заверенные документы (копии, скан-копии):

- дипломы и аттестаты, подтверждающие его квалификацию по направлению подготовки формируемого ГЭК
- справку с места работы о занимаемой должности;
- согласие руководителя организации на участие в качестве председателя ГЭК в указанные сроки его работы.

3.6 Сведения о председателях ГЭК передаются в МГТУ им. Н.Э. Баумана для формирования общего списка по образовательной организации не позднее 15 декабря.

3.5. Составы комиссий ГЭК и АК представляются в отдел образовательных программ до 25 декабря и утверждаются приказом ректора МГТУ им. Н.Э.Баумана на основании представления, поданного директором МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

3.7. Председателем АК приказом ректора МГТУ им. Н.Э.Баумана утверждается директор МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9. В состав ГЭК по образовательным программам специалитета, бакалавриата и

магистратуры входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (или иных организаций) и (или) к научным работникам МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (или иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.10. В состав ГЭК по образовательным программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре входят не менее чем 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МФ МГТУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР, и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.11. В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и не входящих в состав ГЭК.

3.12. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана назначаются секретари ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.14. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

#### **4. Организация государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, и (или) требования к научному докладу, его подготовке и представлению, к критериям его оценки, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, научного доклада, утвержденные в МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, разработанной в соответствии с ОПОП, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Кафедра утверждает перечень тем ВКР (для программ аспирантуры – примерный перечень), предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (для программ аспирантуры – в течении первого года обучения).

Для подготовки ВКР распоряжением по факультету за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих квалификационную работу совместно) допускается в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (при наличии двух испытаний), распоряжением по факультету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в ГЭК отзыву об их совместной работе в период подготовки ВКР с оценкой вклада в нее каждого из обучающихся.

4.7. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, МФ МГТУ. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятий или научно-исследовательских учреждений, специфика деятельности которых соответствует теме ВКР, преподаватели вузов, осуществляющих обучение по данному направлению подготовки.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется на рецензирование нескольким рецензентам, число и состав которых определяется выпускающей кафедрой.

Порядок получения отзывов и рецензий на ВКР (либо ее часть) по программам подготовки научно-педагогических кадров устанавливается внутренним локальным актом МФ МГТУ.

4.8. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.9. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, передается выпускником на электронном и бумажном носителях, вместе с отзывом руководителя и рецензией в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.10. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Н.Э. Баумана и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР и научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением «О нормоконтроле, размещении текстов в электронно-библиотечной системе и проверке на объем заимствования выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров МГТУ им. Н.Э.Баумана».

Доступ лиц к текстам ВКР и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.12 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МФ МГТУ им.

Н.Э.Баумана с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев ( а для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не ранее чем через 1 год) и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана на период времени, устанавливаемый деканом факультета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры и распоряжением по факультету ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.15. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.16. Все локальные нормативные акты МФ МГТУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.17. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.;
- продолжительность выступления обучающегося при предоставлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной



работы (диссертации) на соискание степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более, чем на 15 минут.

4.16. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования и/или предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме и/или выступление обучающегося может быть роздано членам ГЭК в письменном виде;
- ответы плохо слышащих обучающихся на вопросы членов ГЭК при необходимости могут даваться с использованием услуги сурдоперевода.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.18. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Апелляция результатов государственных аттестационных испытаний**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением «Об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана» (Положение).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, заключение и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.2. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

5.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка и процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные «Положением».

5.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового в соответствии с «Положением».

5.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по действующему на момент аттестации учебному плану в соответствии с ФГОС ВО

5.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Согласовано:

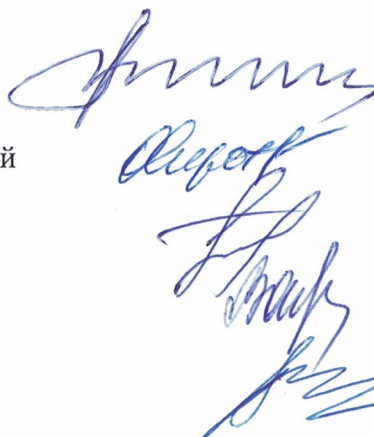
Зам. директора по учебной работе

Начальник отдела образовательных технологий

Начальник отдела образовательных программ

Начальник учебного отдела

Зам. начальника правового управления



Макуев В.А.

Сиротова О.В.

Шевляков А.А.

Васильев С.Б.

Агарков С.А.

Исполнители:

Сиротова О.В. [sirotova@mgul.ac.ru](mailto:sirotova@mgul.ac.ru)

Савицкий А.С. [savitskiy@mgul.ac.ru](mailto:savitskiy@mgul.ac.ru)