



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании :

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научных кадров в аспирантуре в МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 272 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся в Мытищинском филиале МГТУ им. Н.Э.Баумана (МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к работе в апелляционных комиссиях.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.4. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана создаются апелляционные комиссии, которые действует в течение календарного года.

1.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председателем апелляционной комиссии является директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.6. Состав апелляционной комиссии формируется отделом образовательных программ МФ по представлению заведующих кафедрами и утверждается приказом ректора МГТУ им. Н.Э.Баумана не позднее 25 декабря, предшествующего году проведения ГИА. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (*Приложения 1 и 2*).

2.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.4. Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) направляет в апелляционную комиссию

протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.5. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию (для обучающихся по программам магистратуры или специалитета), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

2.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.7. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложения 3 и 4).

2.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

### **3. Полномочия апелляционной комиссии**

3.1. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительно установленные сроки.

3.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (в том числе и в сторону понижения этого результата).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.6. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено по личному заявлению обучающегося в срок не позднее 3 дней до установленной в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана даты защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленной образовательной программой МФ МГТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). Повторное прохождение защиты ВКР должно быть проведено не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленной образовательной программой МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с ФГОС ВО. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

3.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### 4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

4.2. Заседания проводятся председателем комиссии.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА и процедуре апелляции.

4.3. Проведение заседаний апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 5).

4.4. На период проведения ГИА для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, административным работникам или учебно-вспомогательному персоналу МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, председателем комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет прием апелляционных заявлений от обучающихся и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Протоколы заседаний и решений, принятых апелляционной комиссией, подписываются председателем, сшиваются в отдельные книги и в порядке, предусмотренном законодательством РФ об архивном деле, передаются в архив МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Начальник отдела образовательных программ

Начальник отдела образовательных технологий

Начальник учебного отдела

Зам. начальника правового управления

В.А. Макуев

А.А. Шевляков

О.В. Сиротова

С.Б. Васильев

С.А. Агарков

Исполнитель:

Сиротова О.В. [sirotova@mgul.ac.ru](mailto:sirotova@mgul.ac.ru)



**Приложение 2**

Образец заявления в апелляционную комиссию  
о несогласии с результатом государственного экзамена  
Председателю апелляционной комиссии МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о несогласии с результатом государственного экзамена**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственного  
экзамена по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

проводимого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) привели к необъективной оценке.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**

Образец оформления Протокола решения  
апелляционной комиссии  
при рассмотрении заявления  
о нарушении процедуры проведения  
государственного аттестационного испытания

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Мытищинский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**Решение апелляционной комиссии**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

апелляционная комиссия постановила (варианты):

- Апелляцию отклонить в виду отсутствия нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания.
- Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Результат проведения

\_\_\_\_\_ (указывается форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)  
аннулировать. Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в  
дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Образец оформления Протокола решения  
апелляционной комиссии  
при рассмотрении заявления  
о несогласии с результатами  
государственного экзамена

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Мытищинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана (научно-  
исследовательский университет)».  
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**Решение апелляционной комиссии**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

апелляционная комиссия постановила (варианты):

- Апелляцию отклонить. Результат государственного экзамена сохранить.
- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного экзамена аннулировать.

Выставить обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося)

оценку \_\_\_\_\_  
(указывается оценка)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Мытищинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана (научно-  
исследовательский университет)».  
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания апелляционной комиссии

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Слушали:

1. Апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_  
(перечень документов в зависимости от формы проведения ГИА)

2. Апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_  
(перечень документов в зависимости от формы проведения ГИА)

3.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)