**АВТОРСКАЯ СПРАВКА**

Я (Мы)\*, (Фамилия И.О., должность, место работы каждого автора)\*\* настоящим сообщаю(ем)\*, что в подготовленной к открытой публикации работе (презентации)\*: (вид материала, полное название работы)\*\* объемом \_\_\_\_ стр., \_\_\_\_ л., \_\_\_\_ рис., \_\_\_\_ слайдов, (другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*, рекомендованной (наименование кафедры, подразделения, при наличии – протокол заседания)\*\* для опубликования в (место опубликования, полное название издания, журнала конференции, материалов выставки и др. мероприятий, в том числе за границей)\*\* в качестве (вид материала)\*\* не использовались:

1. литературные источники и документы, имеющие гриф секретности, пометки «Для служебного пользования», «конфиденциально», «коммерческая тайна», иных пометок, запрещающих открытое опубликование;
2. служебные материалы других организаций;
3. сведения, которые могли бы составить предмет изобретения, но не оформлены заявками на изобретение;
4. материалы, которые относятся к двойным технологиям и требуют получения разрешения экспортного контроля;
5. об объектах промышленной собственности, защищенных патентами;
6. материалы чужого научного труда без указания источника заимствования (не нарушены авторские права).

Работа выполнена на основе результатов (научной деятельности/педагогической деятельности/НИОКР/инициативной НИР/индивидуального плана преподавателя/др.)\*.

На публикацию (имеется разрешение Заказчика /не требуется получать разрешение Заказчика)\*.

Мне (Нам)\*\* известно о персональной ответственности авторов за разглашение сведений, подлежащих защите законами РФ, в том числе объектов интеллектуальной собственности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фамилия И.О. |  | дата |  | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фамилия И.О. |  | дата |  | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фамилия И.О. |  | дата |  | подпись |
| Виза руководителя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фамилия И.О. |  | дата |  | подпись |

Примечания (при оформлении убрать):

* заполнять на русском языке;
* лишние строки для подписей убрать, при недостатке строк для подписей – добавить их;

\* – выбрать нужное, остальное убрать, подчеркивание и выделение цветом убрать;

\*\* – заполнить необходимыми данными в соответствии с пояснениями, пояснения убрать, подчеркивание и выделение цветом убрать.