***Название ПС*: СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ДЕРЕВООБРАБОТКИ И МЕБЕЛИ**

***Цель:* ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ДЕРЕВООБРАБОТКИ И МЕБЕЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТФ** | **Трудовые функции** | **Трудовые действия** | **Необходимые умения** | **Необходимые знания** |
| A. Управление текущей деятельностью участка | A.1 Организовывать выполнение плана/графика работ | Разрабатывать производственные задания с учетом плана/графика выполнения бизнес-плана  | Планировать все мероприятия, обеспечивающие выполнение намеченных работ качественно и в установленные срокиРассчитывать срок выполнения всего объема работс учетом сроков выполнения каждого вида работи их последовательности с учетом существующих технологий и методовОпределять необходимое количество трудовых ресурсов, их квалификацию, состав бригад и звеньев, график их работыПроизводить расчет материалов, необходимых для выполнения работ оборудования, ведущих механизмовРассчитывать график поставки материалов и комплектующих в соответствии с графиком производства работ.Формулировать требования технического заданияИспользовать методики разработки производственных заданий с учетом плана/графика выполнения бизнес-планаОценивать экономическую эффективность на основе установленных критериев по выпуску продукции деревообработки и мебелиИспользовать информационные технологии и инструментальные средства для ведения отчетной документации | Технология производства продукции деревообработки и мебелиПланирование работыПлан-графики поставки материальных ресурсов на участок |
| Выдавать производственные задания в работу исполнителям в установленном порядке |
| Получать и консолидировать информацию из различных источников о потребности в ресурсах для выполнения производственных заданий |
| Подготавливать запросы на обеспечение необходимыми ресурсами на основе консолидированной информации |
| Осуществлять эффективное взаимодействие с другими подразделениями в ходе выполнения производственных заданий |
| Проводить мониторинг выполнения производственных заданий на основе установленных критериев по выпуску продукции деревообработки и мебели |
| Организовывать получение обратной связи от исполнителей и смежных подразделений |
| На основе обратной связи предпринимать корректирующие действия в рамках собственной компетенции / формулировать предложения по корректирующим действиям для согласования с руководством |
| Составлять отчетную документацию |
| A.2 Обеспечивать выполнение производственных заданий | Оценивать имеющиеся ресурсы для выполнения производственного задания | Составлять производственную карту, отражающую движение партии по всему технологическому маршрутуРассчитывать состояние исполнения операций Составлять операционный план-графикСоставлять производственные отчетыРассчитывать коэффициент напряженности производственной программы**Анализировать объем и структуру выпуска продукции****Анализировать выполнение договорных обязательств и реализации продукции**.**Анализировать технический уровень и качество продукции****Анализировать резерв роста объемов производства**.**Анализировать безубыточность и оценивать запас финансовой прочности**.Сопоставлять технико-экономические показатели изделий с лучшими отечественными и зарубежными образцами аналогичной техники | ОборудованиеВиды СИЗТехника пожарной безопасностиОхрана труда**Коэффициент напряженности производственной программы****Уровень концентрации производства****Основные показатели уровня концентрации производства****Метрология** |
| Информировать руководство в установленном порядке при выявлении недостаточности ресурсов |
| Обеспечивать подчиненный персонал СИЗ и исправным инструментом и принимать меры при выявлении нарушений |
| Выдавать и разъяснять задание подчиненному персоналу в соответствии с планом/графиком производства, с учётом квалификации и индивидуальных особенностей |
| Проводить обходы рабочих мест, осмотры агрегатов, оборудования для выявления нарушения технологического процесса с целью оперативного принятия корректирующих мер |
| Выявлять опасные места и риски здоровью и безопасности и принимать меры по их устранению |
| A.3 Осуществлять эффективную и безопасную эксплуатацию оборудования | Осуществлять оперативное планирование и расстановку имеющегося оборудования для выполнения плана/графика | Осматривать оборудование на наличие неисправностей;организовывать расследование нарушений в эксплуатации оборудования и сооруженийВести учет технологических нарушений в работе оборудованияКонтролировать состояние и ведение технической документацииВести учет выполнения профилактических противоаварийных и противопожарных мероприятийПринимать участие в организации работыПроводить освидетельствованияКонтролировать за соблюдением установленных техническими нормами сроков проведения среднего и капитального ремонтаКонтроль за выполнением мероприятий и положений нормативных распорядительных документов | ОборудованиеРежимы обработки Метрологическое обеспечение |
| Информировать эксплуатационный персонал об изменениях в нормативно-технической документации по эксплуатации оборудования |
| Контролировать соблюдение условий эксплуатации оборудования в соответствии с установленными требованиями |
| При несоблюдении условий принимать решения о дальнейшей эксплуатации оборудования в установленном порядке |
| В случае аварийной ситуации подавать заявку на ремонт в установленном порядке |
| Осуществлять сбор информации о текущем состоянии оборудования в соответствии с установленными требованиями для представления руководству |
| Анализировать причины возникновения сбоев в работе оборудования |
| Вносить предложения по повышению эффективности работы оборудования на основе анализа имеющейся информации |
| Участвовать в подготовке к сдаче оборудования в ремонт, приемке оборудования из ремонта и его запуске |
| A.4 Осуществлять межфункциональное взаимодействие между подразделениями | Понимать установленные схемы и порядок межфункционального взаимодействия | Управлять информациейОпределять приоритеты Разрешать конфликты Осуществлять мониторинг Осуществлять обратную связьУметь влиять | Организационная структура организацияВнутренняя нормативная документация в области организации взаимодействия (регламенты, положения и т.п.)Особенности бизнес-процессов в организацииСпособы и виды межфункциональных коммуникацийМетоды эффективного общения, ведения переговоровСпособы предупреждения спорных и конфликтных ситуаций |
| Осуществлять межфункциональное взаимодействие в соответствии с установленными схемами |
| Вносить предложения по совершенствованию установленного межфункционального взаимодействия |
| Принимать оперативные решения при сбое во взаимодействии в рамках своей компетенции и информировать руководство |
| A.5 Обеспечивать подразделения материальными ресурсами | Контролировать остатки, расходование и поступление материальных ресурсов | Выполнять технико-экономический анализ остатков, расходования и поступления материальных ресурсовРазрабатывать нормы запасов по всей номенклатуре потребляемых организацией материаловПравильно размещать запасы на складах, входящих в состав объединения предприятийОрганизовывать действенного оперативный контроль за уровнем запасов и принимать необходимые меры для поддержания нормального их состоянияСоздавать необходимую материальную базу для размещения запасов и обеспечения количественной и качественной их сохранности | Методы прогнозированияМатериальные ресурсы для производства продукции деревообработки и мебелиНормированиеСпособы хранения материальных запасов |
| Определять оперативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с установленными нормами |
| Формировать заявки на обеспечение подразделения необходимыми материальными ресурсами  |
| Контролировать исполнение заявок |
| Осуществлять приемку поступивших материальных ресурсов |
| Информировать руководство при возникновении сбоев в поставке заявленных ресурсов |
| B. Управление человеческими ресурсами участка | B.1 Обеспечивать необходимые условия | Разрабатывать проекты инструкций по ОТ для работников и представлять их на утверждение в установленном порядке | Работать в коллективеСоздавать и развивать человеческие отношения в производственном и социальном планахВести документооборот;Проводить собрания с персоналомСвоевременно обеспечивать все структурные подразделения нормативными документами, правилами, инструкциями, приказами, журналами по ОТ, ПБ и ООСРазрабатывать инструкции по охране труда и промышленной безопасностиРасследовать инциденты, потенциально – опасных ситуаций, их причин и последствийРазрабатывать мероприятия по улучшению условий труда на основе аттестации рабочих мест и анализа карт наблюденийРасследовать несчастные случаи на производстве, комплектацию дел, отчетность в контролирующие органыВести документооборот по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Психология человеческих взаимоотношенийСпособности каждого члена коллективаНормативные документы по ОТ и ПБ |
| Обеспечивать наличие нормативной документации на рабочих местах согласно установленным требованиям |
| Ознакомлять работников с нормативными документами по ОТ и ПБ |
| Проводить инструктажи в соответствии с нормативной документацией |
| Контролировать соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда для выявления нарушений |
| Принимать меры по устранению выявленных нарушений |
| Подавать заявки на обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и проверять их исполнение |
| Выявлять риски и угрозы безопасности работников на рабочих местах, нарушения требований ОТ и ПБ при проведении работ |
| В случае выявления рисков и угроз, нарушений, принимать меры по их устранению в установленном порядке |
| Принимать участие в обучении работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве |
| Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций |
| Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве |
| B.2 Участвовать в адаптации и обучении персонала на рабочем месте | Информировать вновь принятого работника о правилах и нормах трудовых отношений и поведения на рабочем месте | Разрабатывать и вести базы данных по обучению персоналаПланировать, координировать и организовывать обучения персонала согласно требованиям Российского законодательстваОрганизовывать проведения аттестации рабочих местОпределять начальный уровень знанийСтруктурировать обучениеПроводить обучение персоналаОбъяснять теоретический материал простым, доступным языкомПодготавливать обучающий материал Последовательно излагать материал обучения того, как выполнить работу быстрее и качественнееСовместно работать | Кадровая политика компанииОрганизационная структураПравила внутреннего трудового распорядкаПроцесс наставничества |
| Представлять вновь принятого работника членам трудового коллектива |
| Наблюдать за адаптацией вновь принятого работника |
| Оказывать помощь и поддержку вновь принятому работнику для его успешной адаптации в коллективе |
| Информировать руководителя о проблемах, возникших при адаптации нового работника |
| Создавать условия для эффективного производственного обучения профессии и контролировать его реализацию |
| Проводить обучение персонала на рабочем месте при введении новых требований НТД, приемов труда |
| Контролировать результаты обучения |
| Информировать руководство о результатах обучения |
| B.3 Поддерживать мотивацию персонала | Обеспечивать карьерный рост сотрудников | Составлять график рабочего дняУстанавливать критерии для участия сотрудников в конкурсах | Организация производства |
| Составлять гибкий график рабочего времени |
| Проводить профессиональные конкурсы среди сотрудников |
| B.4 Поддерживать корпоративную культуру | Участвовать в работе коллектива  | Работать с коллективом | Психология человеческих отношений |
| B.5 Предупреждать и устранять конфликтные ситуации  | Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций и предупреждать их возникновение на участке | Установить действительных участников конфликтной ситуацииИзучать, насколько это возможно, мотивы, цели, способности, особенности характера, профессиональную компетентность всех участников конфликтаОпределять истинную причину возникновения конфликтаВыявлять отношение к конфликту лиц, не участвующих в конфликтной ситуации, но заинтересованных в его позитивном разрешенииОпределять и применять способы разрешения конфликтной ситуации | Психология человеческих отношений |
| Оперативно принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций в случае их возникновения на участке |
| Помогать работникам разрешать конфликтные ситуации самостоятельно |
| Создавать комфортную психологическую атмосферу на участке |
| Подавать предложения руководству по улучшению бытовых условий |
| Информировать руководителя о конфликтных ситуациях, не разрешимых на своем уровне |
| B.6 Формировать и поддерживать эффективное взаимодействие с персоналом | Работать с коллективом | Создавать среду для эффективного взаимодействия с персоналом | Психология человеческих взаимоотношений |
| C. Управление текущей деятельностью цеха  | C.1 Организовывать выполнение бизнес-плана подразделений | Составлять план/график выполнения бизнес-плана с учетом возможных рисков и способов их предупреждения, доводить до сведения исполнителей | Планировать с учетом возможных рисков и способов их предупреждения бизнес-план подразделенияРассчитывать с учетом возможных рисков и способов их предупреждения бизнес-план подразделения Применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства Реализовывать бизнес-план подразделенияПрименять передовой опыт отечественных и зарубежных производителей аналогичной продукции  | Технологический процесс производстваФормы организации производственно- хозяйственной деятельности цехаОборудование Производительность оборудования Передовой опыт отечественных и зарубежных производителей аналогичной продукции |
| Ставить цели и задачи исполнителям в соответствии с утвержденным планом/графиком |
| Проводить мониторинг выполнения плана/графика на основе установленных критериев |
| Анализировать и оценивать имеющиеся ресурсы и условия, необходимые для выполнения плана/графика |
| Подготавливать запросы на обеспечение необходимыми ресурсами |
| Организовывать эффективное взаимодействие с другими подразделениями в ходе выполнения плана/графика |
| Организовывать получение обратной связи для своевременного проведения корректирующих действий в рамках выполнения плана/графика |
| Составлять отчетную документацию |
| C.2 Организует эффективную и безопасную эксплуатацию оборудования | Организовывать мониторинг эксплуатации оборудования в соответствии с установленными требованиями | Подготавливать предложения по улучшению эксплуатации оборудования и при необходимости его заменеАнализировать риски возникновения сбоев в работе оборудования и определять способы их устраненияСоставлять планы/графики обслуживания и ремонта оборудования | ИнструментНазначение, устройство, принцип работы оборудования и приспособленийРиски использования неисправного оборудованияТБ и ОТ |
| На основании анализа данных мониторинга разрабатывать предложения по повышению эффективности работы оборудования  |
| Оценивать риски возникновения сбоев в работе оборудования и определять способы их минимизации |
| Организовывать диагностику, профилактику, обслуживание и ремонт оборудования |
| Согласовывать планы и графики обслуживания и ремонтов, представлять их на утверждение |
| Информировать эксплуатационный персонал об изменениях в нормативно-технической документации |
| Определять совместно с экспертами и коллегами потребность в обновлении или замене оборудования |
| C.3 Осуществлять межфункциональное взаимодействие между отдельными цехами | Координировать производственно-хозяйственную деятельность между отдельными цехами | Работать с коллективом | Организация производства по выпуску продукции деревообработки и мебели |
| C.4. Управлять текущей системой качества в рамках своего подразделения | Выделять факторы, влияющие на качество деятельности в целом | Использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на производствеРеализовывать способы организации метрологического обеспечения технологических процессовРеализовывать типовые методы контроля качества выпускаемой продукции | Системы менеджмента качестваОсновные показатели качества продукцииСтатистические методы регулирования технологических процессов |
| Разрабатывать и утверждать контрольные показатели деятельности |
| Информировать сотрудников о контрольных показателях |
| Выстраивать систему мониторинга исполнения контрольных показателей |
| Определять порядок действий при обнаружении отклонений |
| Анализировать данные мониторинга, планировать корректирующие действия |
| Организовывать обратную связь по результатам мониторинга |
| Организовать выполнение корректирующих действий |
| Подготавливать и предоставлять необходимые отчеты заинтересованным сторонам |
| D. Управление материальными и нематериальными ресурсами в цехе | D.1 Планирование материальных ресурсов цеха | Определять источники информации для планирования материальных/финансовых ресурсов | Методы оптимизацииПроводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, поставщиков сырья, материалов и комплектующихОценивать уровень конкурентной борьбыСоставлять обзоры конъюнктуры рынкаРазрабатывать план в материальных ресурсах на основе мощностей цеха | Прикладная статистикаПланированиеКонкуренты аналогичной продукции |
| Организовывать сбор данных о потребности в ресурсах и сроках их получения на основании утверждённых планов текущей деятельности по направлениям и действующих нормативов |
| Консолидировать и анализировать полученную информацию с учетом приоритетов и возможных рисков |
| Организовывать формирование проекта плана |
| Согласовывать проект плана |
| Корректировать проект в ходе согласования |
| Представлять план на утверждение |
| D.2 Организовывает обеспечение подразделения материальными ресурсами | Определять потребность в материальных ресурсах с учетом приоритетов, информации об остатках, расходовании и поступлении материальных ресурсов, возможных рисков | Использовать инструментальные средства (например, пакеты прикладных программ) для решения задач материально-технического обеспечения цехаИспользовать нормы расхода материальных ресурсов для составления плана обеспечения  | Прикладные программы для решения задач материально-технического обеспечения цехаНормы расхода материальных ресурсов |
| Формировать заявки на обеспечение подразделения материальными ресурсами  |
| Контролировать исполнение заявок |
| Организовывать приемку, распределение и хранение поступивших материальных ресурсов |
| Осуществлять корректирующие действия при возникновении сбоев в поставке заявленных ресурсов |
| D.3 Обеспечивает условия для работы персонала в цехе | Подготавливать материально-техническую и санитарно-гигиеническую базу для работы персонала | Выбирать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические материалы для успешной работы персонала | Нормы и правила ОТ и ТБ |
| D.4 Участвовать в подборе персонала и адаптации в цехе | Инициировать процесс подбора кандидатов в соответствии с установленными требованиями | Разрабатывать и вести базы данных по обучению персонала цехаПланировать, координировать и организовывать обучения персонала согласно требованиям Российского законодательстваОрганизовывать проведения собеседованияОпределять начальный уровень знанийСтруктурировать обучениеПроводить обучение персонала цехаОбъяснять теоретический и практический материал простым, доступным языкомПодготавливать для наставников обучающий материал Контролировать процесс наставничестваПоследовательно излагать материал обучения того, как выполнить работу быстрее и качественнееСовместно работать | Кадровая политика компанииОрганизационная структура цехаПравила внутреннего трудового распорядка в цехеПроцесс организации наставничества в цехе |
| Уточнять требования к кандидатам  |
| Участвовать в собеседовании с потенциальными кандидатами |
| Предоставлять обратную связь по результатам собеседования в установленном порядке |
| Принимать решение о выборе конкретного кандидата |
| Отслеживать трудоустройство сотрудника |
| Определять наставника на период адаптации для вновь принятого работника в соответствии с установленными требованиями |
| Разрабатывать совместно с наставником и вновь принятым работником эффективную программу адаптации |
| Оказывать помощь и поддержку вновь принятому работнику для его успешной адаптации в коллективе |
| Получать обратную связь от вновь принятого работника, его наставника об успешности адаптации |
| Корректировать программу адаптации, в случае необходимости (на основе обратной связи и потребностей вновь принятого работника) |
| D.5 Организовывать и обеспечивать обучение персонала в цехе | Определять потребность в обучении и развитии персонала подразделения | Определять план потребности в обучении и развитии персонала подразделения Составлять график проведения обученияКонтролировать график соблюдения процесса обучения персоналаЗаинтересовывать в наставничестве персонал высокой квалификацииКорректировать учебный процесс в зависимости от требований производства | Формы и методы организации учебного процессаТребования к учебному процессуФорма оплаты трудаТрудовое законодательство |
| Обсуждать с персоналом выявленную потребность и возможные формы обучения и развития |
| Содействовать утверждение своей заявки на обучение и развитие |
| Организовывать перераспределение обязанностей на период обучения |
| Организовывать систему наставничества в подразделении |
| Стимулировать самообучение и развитие на рабочих местах работников, организовывать различные формы обучения на рабочем месте |
| Контролировать процесс производственного обучения на рабочем месте |
| Контролировать эффективность проводимого обучения |
| Давать обратную связь о качестве пройденного обучения  |
| Принимать участие в корректировке учебного процесса |
| Принимать участие в повышении эффективности учебного процесса (разрабатывать, пересматривать программы обучения и т.п.) |
| Организовывать ведение соответствующей документации |
| D.6 Поддерживать мотивацию в цехе | Обеспечивать карьерный рост сотрудников | Контролировать выполнение графика рабочего дняКонтролировать процесс проведения профессионального конкурса | Организация и управление производством |
| Составлять гибкий график рабочего времени персонала в цехе |
| Организация профессиональных конкурсов среди сотрудников |
| D.7 Поддерживать корпоративную культуру | Участвовать в организации работы коллектива  | Работать с коллективом цеха | Психология человеческих отношений |
| D.8 Предупреждать и устранять конфликтные ситуации в цехе | Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций и предупреждать их возникновение в цехе | Установить действительных участников конфликтной ситуацииИзучать, насколько это возможно, мотивы, цели, способности, особенности характера, профессиональную компетентность всех участников конфликтаОпределять истинную причину возникновения конфликтаВыявлять отношение к конфликту лиц, не участвующих в конфликтной ситуации, но заинтересованных в его позитивном разрешенииОпределять и применять способы разрешения конфликтной ситуации | Психология человеческих отношений |
| Оперативно принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций в случае их возникновения в цехе |
| Помогать работникам разрешать конфликтные ситуации самостоятельно в цехе |
| Создавать комфортную психологическую атмосферу в цехе |
| Подавать предложения руководству по улучшению бытовых условий персонала в цехе |
| Информировать руководителя о конфликтных ситуациях, не разрешимых на своем уровне |
| D.9 Создавать условия для обмена знаниями | Обобщать и анализировать полученные знания  | Применять полученные знания для повышения эффективности работы | Отечественный и зарубежный опыт производителей аналогичной продукции |
| D.10 Формировать и поддерживать эффективное взаимоотношение в коллективе  | Работать с коллективом | Создавать среду для эффективного взаимодействия в цехе | Психология человеческих взаимоотношений |
| I. Создание поддержания безопасных условий труда и экологической безопасности в цехе | I.1 Проводить мониторинг по внутренней ТБ, ОТ и экологической безопасности  | Осуществлять мониторинг условий труда и рабочих мест на соответствие требованиям безопасности | Составлять план действий по результатам мониторинга | Правила и требования ТБ, ОТ и экологической безопасности |
| I.2 Разрабатывать предложения по внутренней ТБ, ОТ и экологической безопасности | Организовывать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников  | Контролировать организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда для работников | Правила и требования ТБ, ОТ и экологической безопасности |
| I.3 Организовывать соблюдение требований безопасности труда и экологической безопасности | Обеспечивать доступ всех работников к нормативным документам и инструкциям (в том числе политики компании) в области охраны труда | Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ и экологической безопасности Проводить обучение работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производствеРеализовывать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья | Правила и требования ТБ, ОТ и экологической безопасностиРиски и угрозы безопасности работников во вверенном подразделении |
| Организовывать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ по охране труда |
| Обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте |
| Обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты |
| Обеспечивать системное выявление рисков и угроз безопасности работников во вверенном подразделении |
| Привлекать работников к совместному поиску способов и мер по минимизации рисков |
| Организовывать обучение работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве |
| Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций |
| Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Формировать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья |
| Собственным поведением демонстрировать соответствие политике в сфере безопасности труда и сохранения здоровья |
| I.4 Обеспечивает экологическую безопасность производства в цехе | Следить за экологической безопасностью производства в цехе | Применять методы и средства позволяющие обеспечить экологическую безопасность производства в цехе | Нормы ПДК в цехеЭкологическое законодательство |
| I.5 Управлять системой качества в текущей деятельности | Организовывать системы качества продукции и производственных процессов | Применять системы качества продукции и производственных процессов | Особенности оценки качества и конкурентоспособности выпускаемой продукцииУправление качеством продукции |
| F. Управление текущей производственной деятельностью предприятия | F.1 Разрабатывать и согласовывать бизнес-план по направлениям деятельности | Организовывать сбор и консолидацию информации по направлению деятельности | Разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать бизнес-план по видам деятельностиПрименять профессиональные знания технологического и технического характера для совершенствования планово-экономической деятельностиОсуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации на основе отечественного и зарубежного опыта по проблемам повышения эффективности экономического планирования производства  | Нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПорядок разработки бизнес-планаТехнологию производства ПланированиеОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПроизводственные мощности предприятияПорядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятияРыночные методы хозяйствования и управления предприятием Экономику и организацию производства, труда и управления |
| Анализировать информацию о текущем состоянии дел в рамках определенного направления деятельности |
| Ставить задачи на основании стратегических целей предприятия |
| Оценивать риски  |
| Планировать деятельность с учетом задач и возможных рисков |
| Определять и обосновывать ресурсы |
| Устанавливать основные показатели деятельности |
| Распределять зоны ответственности |
| F.2 Защищать бизнес-план перед руководством | Определять формат презентации, наиболее адекватный направлению деятельности и руководства | Грамотно излагать свою позициюПриводить убедительные доводы аргументирующие бизнес-планКратко и четко излагать информациюПользоваться средствами связи | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиНормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПорядок разработки бизнес-планаТехнологию производства ПланированиеОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПроизводственные мощности предприятияПорядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятияРыночные методы хозяйствования и управления предприятием Экономику и организацию производства, труда и управления |
| Подготавливать презентацию для защиты бизнес-плана |
| Представлять презентацию руководству с аргументированным обоснованием ключевых позиций бизнес-плана |
| Представлять убедительные доводы, в случае возникновения спорных вопросов, недопонимания |
| Аргументировать собственную позицию |
| F.3 Управлять реализацией бизнес-плана | Ставить цели и задачи исполнителям в соответствии с утвержденным бизнес-планом | Определять цели и задачи исполнителям в соответствии с утвержденным бизнес-планомОпределять критерии мониторинга для выполнения бизнес-плана | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияПроизводственные мощности предприятиятехнологию производства продукции предприятияПорядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятиярыночные методы хозяйствования и управления предприятием Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоровНаучно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятийЭкономику и организацию производства, труда и управленияЭкологическое законодательствоТрудовое законодательствоПравила и нормы охраны труда |
| Формировать критерии мониторинга выполнения бизнес-плана |
| Организовывать мониторинг выполнения бизнес-плана на основе установленных критериев  |
| Выявлять проблемы деятельности в ходе мониторинга и принимать меры по их устранению |
| Контролировать выполнение бизнес-плана |
| Анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов и эффективность выполнения бизнес-плана |
| Разрабатывать меры по повышению эффективности использования ресурсов и выполнения бизнес-плана |
| Согласовывать/обсуждать разработанные меры с исполнителями и дорабатывать эти меры по предложениям исполнителей |
| Составлять отчеты для руководства по выполнению бизнес-плана |
| F.4 Создавать условия для эффективной и безопасной работы оборудования предприятия | Организовывать ознакомление персонала с планами компании в области технологического оснащения  | Определять производственные процессы с учетом факторов, влияющих на эффективную работу оборудованияСоставлять план мероприятий по результатам мониторинга в области технологического оснащения и эксплуатации оборудованияРеализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга в области технологического оснащения и эксплуатации оборудования | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияПроизводственные мощности предприятиятехнологию производства продукции предприятияНаучно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятийЭкономику и организацию производства, труда и управленияЭкологическое законодательствоТрудовое законодательствоПравила и нормы охраны труда |
| Организовывать производственный процесс с учетом факторов, влияющих на эффективную работу оборудования |
| Производить мониторинг и оценку выполнения требований в области технологического оснащения и эксплуатации оборудования и выявление примеров успешной практики |
| Разрабатывать предложения по повышению эффективности работы оборудования и техническому оснащению |
| Организовывать ознакомление персонала с нормативно-технической документацией |
| Организовывать мониторинг работоспособности оборудования для оценки рисков, связанных с его работой, определения способов их минимизации  |
| Контролировать выполнение графиков и планов профилактики, обслуживания и ремонта оборудования |
| F.5 Осуществлять межфункциональное взаимодействие с субъектами внешней среды | Определять подразделения для организации взаимодействия | Составлять список организаций для межфункционального взаимодействияРеализовывать оптимальные схемы взаимодействия Корректировать схемы взаимодействия с подразделениямиСоставлять план мероприятий по результатам мониторинга межфункционального взаимодействия с субъектами внешней среды Реализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга межфункционального взаимодействия с субъектами внешней среды  | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятияперспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияПорядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятияРыночные методы хозяйствования и управления предприятием порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоровНаучно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятийЭкономика и организация производства, труда и управления |
| Разрабатывать варианты схем взаимодействия |
| Оценивать сильные и слабые стороны вариантов |
| Выбирать оптимальные схемы в зависимости от целей и задач текущей деятельности |
| Согласовывать и утверждать схемы взаимодействия с подразделениями |
| Принимать оперативные решения при сбое во взаимодействии |
| Проводить мониторинг эффективности взаимодействия |
| Разрабатывать меры по совершенствованию схем взаимодействия по результатам мониторинга |
| G.Управлять материальными, нематериальными и финансовыми ресурсами  | G.1 Планировать потребность в материальных и финансовых ресурсах предприятия | Определять источники информации для планирования материальных/финансовых ресурсов | Правильно пользоваться источниками информации для планирования материальных/финансовых ресурсовПользоваться средствами связиСоставлять план потребности в материальных и финансовых ресурсах предприятияКорректировать план потребности в материальных и финансовых ресурсах предприятияКратко и четко излагать информацию руководству | Экономика и организация производства, труда и управленияНаучно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятийРыночные методы хозяйствования и управления предприятием порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров |
| Организовывать сбор данных о потребности в ресурсах и сроках их получения на основании утверждённых планов текущей деятельности по направлениям и действующих нормативов |
| Консолидировать и анализировать полученную информацию с учетом приоритетов и возможных рисков |
| Организовывать формирование проекта плана |
| Согласовывать проект плана |
| Корректировать проект в ходе согласования |
| Представлять план на утверждение |
| G.2 Организовывать потребность в материальных ресурсах по направлениям | Распределять материальные ресурсы по направлениям | Корректировать распределение материальных ресурсов по направлениям предприятия | Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоровЭкономика и организация производства, труда и управления |
| G.3 Управлять содержанием зданий и сооружений | Обеспечивать эксплуатацию зданий и сооружений в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты | Определять рациональное использование зданий, сооружений, выявление и использование резервовСоставлять план мероприятий по результатам мониторинга эффективности использования ресурсов для содержания зданийРеализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга эффективности использования ресурсов для содержания зданий  | Экономика и организация производства, труда и управленияРыночные методы хозяйствования и управления предприятием порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоровНаучно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятийЗаконодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятияперспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия |
| Организовывать рациональное использование зданий, сооружений, выявление и использование резервов |
| Привлекать необходимых специалистов для определения объема необходимых ресурсов для содержания зданий и сооружений |
| Обосновывать необходимость предоставления необходимых ресурсов у руководства |
| Осуществлять мониторинг содержания зданий |
| Контролировать эффективность использования ресурсов для содержания зданий на основе мониторинга |
| G.4 Управлять бюджетом текущей деятельности | Определять источники информации для подготовки обоснованного бюджета | Правильно пользоваться источниками информации для планирования бюджетаПользоваться средствами связиСоставлять план потребности в финансовых ресурсах предприятияКорректировать план потребности в финансовых ресурсах предприятияКратко и четко излагать информацию руководствуКонтролировать ход выполнения расходования бюджетаУстранять случаи нецелевого использования бюджетных средств и оперативно докладывать об этом руководству | Экономика и организация производства, труда и управленияНаучно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятийРыночные методы хозяйствования и управления предприятием порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров |
| Организовывать формирование бюджета по направлению текущей деятельности |
| Представлять бюджет на согласование и утверждение  |
| Информировать исполнителей об утверждении бюджета |
| Контролировать и анализировать исполнение статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек |
| Выявлять случаи отклонений от бюджета, выяснять причины и принимать решение о корректировке |
| Представлять информацию о выполнении бюджета в установленном порядке |
| Организовывать подготовку отчётности, связанной с выполнением бюджета |
| Анализировать исполнение бюджета для будущего бюджетного планирования |
| Выявлять случаи нецелевого использования бюджетных средств и оперативно ставить в известность руководство |
| G.5 Управлять нематериальными ресурсами | Определять потребность в необходимых нематериальных ресурсах (программном обеспечении, лицензиях, патентах, правах пользования природными ресурсами, технологиях, ноу-хау/инновациях) | Составлять планы в необходимых нематериальных ресурсахРеализовывать планы распределения нематериальных ресурсовКонтролировать инвентаризацию нематериальных ресурсов Составлять план мероприятий по результатам мониторинга использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности их использованияРеализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности их использования | Экологическое законодательствоЭкономика и организация производства, труда и управленияНаучно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятийРыночные методы хозяйствования и управления предприятием порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятияЗаконодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияПроизводственные мощности предприятияТехнологию производства продукции предприятия |
| Организовать сбор данных о лицензируемом или патентуемом виде деятельности предприятия |
| Представлять и обосновывать у руководства предложения по обеспечению необходимыми нематериальными ресурсами |
| Организовать работу по приобретению, использованию нематериальных ресурсов  |
| Формировать пакет разрешительной документации для получения и продления лицензий на осуществление необходимых видов деятельности |
| Организовывать получение лицензий в государственных органах |
| Осуществлять мониторинг использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности использования |
| Организовывать инвентаризацию нематериальных ресурсов  |
| Контролировать срок окончания действия лицензий, патентов, прав пользования |
| H.Управление человеческими ресурсами | H. 1. Обеспечивать условиями для работы персонала | Оценивать потребность в обучении и развитии персонала на основании стратегических целей предприятия и планов текущей деятельности по направлению | Работать с коллективомСоздавать и развивать человеческие отношения в производственном и социальном планахВести документооборот;Проводить собрания с персоналомОсуществлять контроль за своевременным обеспечением всех структурных подразделенй нормативными документами, правилами, инструкциями, приказами, журналами по ОТ, ПБ и ООСОсуществлять контроль за разработкой инструкций по охране труда и промышленной безопасностиОсуществлять контроль за расследованием инцидентов, потенциально – опасных ситуаций, их причин и последствийОсуществлять контроль за разработкой мероприятий по улучшению условий труда на основе аттестации рабочих мест и анализа карт наблюденийОсуществлять контроль за расследованием несчастных случаи на производстве, комплектацию дел, отчетность в контролирующие органыОсуществлять контроль за ведением документооборота по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Психология человеческих взаимоотношенийНормативные документы по ОТ и ПБзаконодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятияперспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияПроизводственные мощности предприятиятехнологию производства продукции предприятия |
| Совместно с подразделениями определять приоритеты и формы обучения и развития персонала с учетом рисков |
| Согласовывать и утверждать сводный план обучения и развития |
| Определять и обосновывать потребность в необходимых ресурсах для реализации сводного плана обучения и развития, согласовать их с вышестоящим руководством |
| Поддерживать обратную связь со всеми участниками процесса обучения и развития |
| Организовывать оценку эффективности деятельности по обучению и развитию персонала |
| Принимать решения по совершенствованию деятельности по обучению и развитию персонала |
| H. 2. Участвовать в подборе и адаптации персонала | Контролировать организации, обеспечивающие производство квалифицированными кадрами | Контролировать органы по подбору и адаптации персонала | Трудовое законодательствоПравила и нормы охраны трудаРыночные методы хозяйствования и управления предприятиемТехнологию производства продукции предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиОрганизационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия |
| H. 3. Организовывать обучение и развитие персонала | Обеспечивать постоянное совершенствование подготовки персонала | Составлять планы по обучению и развитию персоналаКорректировать планы обучения и развития персонала | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияТехнологию производства продукции предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятия |
| Контролировать планы обучения и развития персонала |
| H. 4. Поддерживать мотивацию персонала | Проводить мониторинг и анализ эффективности системы мотивации персонала для внесения предложений по ее совершенствованию  | Определять критерии для проведения мониторинга по мотивации персоналаСоставлять план проведения мониторингаРеализовывать мероприятия по результатам мониторингаВыявлять инициативных и способных сотрудников для карьерного роста | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияТехнологию производства продукции предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятия |
| Оценивать уровень удовлетворённости персонала существующей системой мотивации |
| Поддерживать и оценивать инициативы сотрудников (поощрять положительные инициативы, вежливо и убедительно отказывать в поддержке нецелесообразных инициатив) |
| Привлекать сотрудников к участию в обсуждении вопросов мотивации  |
| Организовывать информирование сотрудников и получать обратную связь об удовлетворённости системой мотивации |
| H. 5. Поддерживать единую корпоративную культуру | Разъяснять сотрудникам принципы корпоративной культуры | Работать в коллективеОпределять критерии для проведения мониторингаРеализовывать предложения полученные после проведения мониторинга | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияТехнологию производства продукции предприятияПрофиль, специализацию и особенности структуры предприятия |
| Организовывать обсуждение принципов корпоративной культуры с персоналом для обеспечения единства понимания |
| Организовывать мониторинг соблюдения корпоративной культуры на предприятии |
| Организовывать обратную связь с сотрудниками по вопросам соблюдения корпоративной культуры |
| Подбирать случаи из практики компании для иллюстрации корпоративной культуры |
| Вносить предложения по совершенствованию корпоративной культуры |
| H. 6. Создавать условия для обмена знаниями  | Определять источники знаний на предприятии и вне предприятия | Использовать источники информации для обменаДелиться знаниями с другимиИзлагать информацию в доступном и понятном виде | Профиль, специализацию и особенности структуры предприятияПерспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятияПроизводственные мощности предприятиятехнологию производства продукции предприятияПорядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятияРыночные методы хозяйствования и управления предприятием  |
| Обеспечивать доступ сотрудников к знаниям |
| Помогать сотрудникам использовать знания |
| Выявлять области, где необходимо использование нового знания и содействовать его распространению |
| Содействовать эффективному обмену знаниями между сотрудниками (мастер-классы, презентации, стажировки и т.п.) |
| Создавать систему мотивации сотрудников для обмена знаниями |
| H.7. Формировать и поддерживать хорошие взаимоотношения в коллективе | Устанавливать взаимоотношения с коллегами и подчиненными в соответствии с нормами корпоративной этики предприятия | Работать с коллективомУстановить действительных участников конфликтной ситуацииИзучать, насколько это возможно, мотивы, цели, способности, особенности характера, профессиональную компетентность всех участников конфликтаОпределять истинную причину возникновения конфликтаВыявлять отношение к конфликту лиц, не участвующих в конфликтной ситуации, но заинтересованных в его позитивном разрешенииОпределять и применять способы разрешения конфликтной ситуации | Трудовое законодательствоПравила и нормы охраны трудаПсихология |
| Способствовать созданию обстановки взаимного уважения |
| Поддерживать комфортную психологическую обстановку |
| Выявлять и устранять конфликты интересов |
| Выявлять позицию и проблемы персонала |
| Вовлекать персонал в процесс принятия ключевых решений для учета его мнения и ожиданий |
| Информировать персонал о выполнении решений, принятых с его участием, и о проблемах в выполнении |
| Создавать персоналу условия профессионального и личного развития, реализации своего потенциала |
| Демонстрировать своим поведением соблюдение норм корпоративной этики |
| J. Создание и поддержание безопасных условий труда и экологической безопасности на предприятии | J.1. Организовывать мониторинг при разработке внутренней нормативной документации в области ОТ, ТБ и экологической безопасности | Проверять наличие внутренней нормативной документации в области ОТ, ТБ и экологической безопасности | Применять на практике нормативную документациюВести документооборот по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Трудовое законодательстваПравила и нормы ОТ и ТБКоллективный договорЗакон «Об отпусках» Стандарты и нормы промышленной, экологической и пожарной безопасностиТехника оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производствеПравила внутреннего трудового распорядка для сотрудников предприятия Инструкции по охране труда действующие на предприятии Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников Программы проведения первичных инструктажей на рабочих местах Перечень профессий, требующих присвоения 1-ой группы электробезопасност План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности на предприятии Положение об обучении по охране труда и проверке знаний работниками требований охраны трудаПоложение о возложении функций по обеспечению охраны труда для руководителей производственных участков и отраслевых специалистов предприятия |
| Обеспечивать эффективное выполнение заданий по разработке нормативной документации |
| Проводить периодическую актуализацию разработанных нормативных документов |
| Осуществлять постоянный мониторинг и регулярную оценку эффективности контрольных процедур |
| J.2. Организация разработки внутренней нормативной документации в области ОТ, ТБ и экологической безопасности | Организовывать и координировать работы | Планировать, координировать и организовывать обучения персонала по разработке нормативной документацииРазрабатывать и вести базы данных по обучению персоналаПроводить собрания с персоналомРазрабатывать инструкции по разработке нормативной документации | Трудовое законодательстваПравила и нормы ОТ и ТБКоллективный договорЗакон «Об отпусках» Стандарты и нормы промышленной, экологической и пожарной безопасностиТехника оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производствеПравила внутреннего трудового распорядка для сотрудников предприятия Инструкции по охране труда действующие на предприятии Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников Программы проведения первичных инструктажей на рабочих местах Перечень профессий, требующих присвоения 1-ой группы электробезопасност План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности на предприятии Положение об обучении по охране труда и проверке знаний работниками требований охраны трудаПоложение о возложении функций по обеспечению охраны труда для руководителей производственных участков и отраслевых специалистов предприятия |
| Планировать работы по охране труда |
| Контролировать состояние охраны труда  |
| Анализировать и осуществлять оценку показателей состояния охраны труда  |
| Стимулировать работников за разработку документации по охране труда составлять и представлять на утверждение смету расходов и мероприятий по улучшению условий охраны труда  |
| Составлять заключения и предложения по охране труда |
| Вносить предложения по внедрению в производство новых устройств, приспособлений и приборов, улучшающих условия и повышающих уровень безопасности труда |
| J.3. Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья | Организовывать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников  | Разрабатывать инструкции по охране труда для работниковОрганизовывать проведения аттестации рабочих местПроводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ по охране трудаПрименять на практике нормативную документациюПланировать, координировать и организовывать обучения персонала по ОТ, ТБ и экологической безопасностиРазрабатывать и вести базы данных по обучению персоналаПроводить собрания с персоналомСвоевременно обеспечивать все структурные подразделения нормативными документами, правилами, инструкциями, приказами, журналами по ОТ, ПБ и ООСВести документооборот по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Трудовое законодательстваПравила и нормы ОТ и ТБКоллективный договорЗакон «Об отпусках» Стандарты и нормы промышленной, экологической и пожарной безопасностиТехника оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производствеПравила внутреннего трудового распорядка для сотрудников предприятия Инструкции по охране труда действующие на предприятии Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников Программы проведения первичных инструктажей на рабочих местах Перечень профессий, требующих присвоения 1-ой группы электробезопасност План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности на предприятии Положение об обучении по охране труда и проверке знаний работниками требований охраны трудаПоложение о возложении функций по обеспечению охраны труда для руководителей производственных участков и отраслевых специалистов предприятия |
| Обеспечивать доступ всех работников к нормативным документам и инструкциям (в том числе политики компании) в области охраны труда  |
| Организовывать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ по охране труда |
| Обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте |
| Обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты |
| Обеспечивать системное выявление рисков и угроз безопасности работников во вверенном подразделении |
| Привлекать работников к совместному поиску способов и мер по минимизации рисков |
| Осуществлять мониторинг условий труда и рабочих мест на соответствие требованиям безопасности |
| Организовывать обучение работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве |
| Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций |
| Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Формировать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья |
| J.4. Обеспечивать экологическую безопасность производственной деятельности | Определять совместно с экспертами угрозы экологической безопасности в рамках подконтрольных процессов | Уметь совместно с соответствующими специалистами предприятия управляемые и неуправляемые факторы Использовать нормативную документацию в области экологической безопасности в ходе производственного процессаЛичный примерСоставлять критерии для проведения мониторинга по определению оценки рисков в сфере экологической безопасности с целью их минимизации | Экологическое законодательствоЗаконодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятияПостановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отраслиНормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия |
| Выделять совместно с соответствующими специалистами предприятия управляемые и неуправляемые факторы |
| Разъяснять работникам политику в сфере экологической безопасности |
| Обеспечивает соблюдение нормативов в области экологической безопасности в ходе производственного процесса |
| Собственным поведением демонстрировать соответствие политике в сфере экологической безопасности |
| Участвует в мониторинге для оценки рисков в сфере экологической безопасности с целью их минимизации |
| Информировать, при необходимости, контрагентов (поставщиков и клиентов) о нормах экологической безопасности |
| Организовать ресурсное обеспечение мер экологической безопасности |