***Название ПС*: СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ДЕРЕВООБРАБОТКИ И МЕБЕЛИ**

***Цель:* ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ДЕРЕВООБРАБОТКИ И МЕБЕЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТФ** | **Трудовые функции** | **Трудовые действия** | **Необходимые умения** | **Необходимые знания** |
| A. Управление текущей деятельностью участка | A.1 Организовывать выполнение плана/графика работ | Разрабатывать производственные задания с учетом плана/графика выполнения бизнес-плана | Планировать все мероприятия, обеспечивающие выполнение намеченных работ качественно и в установленные сроки  Рассчитывать срок выполнения всего объема работс учетом сроков выполнения каждого вида работи их последовательности с учетом существующих технологий и методов  Определять необходимое количество трудовых ресурсов, их квалификацию, состав бригад и звеньев, график их работы Производить расчет материалов, необходимых для выполнения работ оборудования, ведущих механизмов  Рассчитывать график поставки материалов и комплектующих в соответствии с графиком производства работ.  Формулировать требования технического задания  Использовать методики разработки производственных заданий с учетом плана/графика выполнения бизнес-плана  Оценивать экономическую эффективность на основе установленных критериев по выпуску продукции деревообработки и мебели  Использовать информационные технологии и инструментальные средства для ведения отчетной документации | Технология производства продукции деревообработки и мебели  Планирование работы  План-графики поставки материальных ресурсов на участок |
| Выдавать производственные задания в работу исполнителям в установленном порядке |
| Получать и консолидировать информацию из различных источников о потребности в ресурсах для выполнения производственных заданий |
| Подготавливать запросы на обеспечение необходимыми ресурсами на основе консолидированной информации |
| Осуществлять эффективное взаимодействие с другими подразделениями в ходе выполнения производственных заданий |
| Проводить мониторинг выполнения производственных заданий на основе установленных критериев по выпуску продукции деревообработки и мебели |
| Организовывать получение обратной связи от исполнителей и смежных подразделений |
| На основе обратной связи предпринимать корректирующие действия в рамках собственной компетенции / формулировать предложения по корректирующим действиям для согласования с руководством |
| Составлять отчетную документацию |
| A.2 Обеспечивать выполнение производственных заданий | Оценивать имеющиеся ресурсы для выполнения производственного задания | Составлять производственную карту, отражающую движение партии по всему технологическому маршруту  Рассчитывать состояние исполнения операций  Составлять операционный план-график  Составлять производственные отчеты  Рассчитывать коэффициент напряженности производственной программы  **Анализировать объем и структуру выпуска продукции**  **Анализировать выполнение договорных обязательств и реализации продукции**.  **Анализировать технический уровень и качество продукции**  **Анализировать резерв роста объемов производства**.  **Анализировать безубыточность и оценивать запас финансовой прочности**.  Сопоставлять технико-экономические показатели изделий с лучшими отечественными и зарубежными образцами аналогичной техники | Оборудование  Виды СИЗ  Техника пожарной безопасности  Охрана труда  **Коэффициент напряженности производственной программы**  **Уровень концентрации производства**  **Основные показатели уровня концентрации производства**  **Метрология** |
| Информировать руководство в установленном порядке при выявлении недостаточности ресурсов |
| Обеспечивать подчиненный персонал СИЗ и исправным инструментом и принимать меры при выявлении нарушений |
| Выдавать и разъяснять задание подчиненному персоналу в соответствии с планом/графиком производства, с учётом квалификации и индивидуальных особенностей |
| Проводить обходы рабочих мест, осмотры агрегатов, оборудования для выявления нарушения технологического процесса с целью оперативного принятия корректирующих мер |
| Выявлять опасные места и риски здоровью и безопасности и принимать меры по их устранению |
| A.3 Осуществлять эффективную и безопасную эксплуатацию оборудования | Осуществлять оперативное планирование и расстановку имеющегося оборудования для выполнения плана/графика | Осматривать оборудование на наличие неисправностей;  организовывать расследование нарушений в эксплуатации оборудования и сооружений  Вести учет технологических нарушений в работе оборудования  Контролировать состояние и ведение технической документации  Вести учет выполнения профилактических противоаварийных и противопожарных мероприятий  Принимать участие в организации работы  Проводить освидетельствования  Контролировать за соблюдением установленных техническими нормами сроков проведения среднего и капитального ремонта  Контроль за выполнением мероприятий и положений нормативных распорядительных документов | Оборудование  Режимы обработки  Метрологическое обеспечение |
| Информировать эксплуатационный персонал об изменениях в нормативно-технической документации по эксплуатации оборудования |
| Контролировать соблюдение условий эксплуатации оборудования в соответствии с установленными требованиями |
| При несоблюдении условий принимать решения о дальнейшей эксплуатации оборудования в установленном порядке |
| В случае аварийной ситуации подавать заявку на ремонт в установленном порядке |
| Осуществлять сбор информации о текущем состоянии оборудования в соответствии с установленными требованиями для представления руководству |
| Анализировать причины возникновения сбоев в работе оборудования |
| Вносить предложения по повышению эффективности работы оборудования на основе анализа имеющейся информации |
| Участвовать в подготовке к сдаче оборудования в ремонт, приемке оборудования из ремонта и его запуске |
| A.4 Осуществлять межфункциональное взаимодействие между подразделениями | Понимать установленные схемы и порядок межфункционального взаимодействия | Управлять информацией  Определять приоритеты  Разрешать конфликты  Осуществлять мониторинг Осуществлять обратную связь  Уметь влиять | Организационная структура организация  Внутренняя нормативная документация в области организации взаимодействия (регламенты, положения и т.п.)  Особенности бизнес-процессов в организации  Способы и виды межфункциональных коммуникаций  Методы эффективного общения, ведения переговоров  Способы предупреждения спорных и конфликтных ситуаций |
| Осуществлять межфункциональное взаимодействие в соответствии с установленными схемами |
| Вносить предложения по совершенствованию установленного межфункционального взаимодействия |
| Принимать оперативные решения при сбое во взаимодействии в рамках своей компетенции и информировать руководство |
| A.5 Обеспечивать подразделения материальными ресурсами | Контролировать остатки, расходование и поступление материальных ресурсов | Выполнять технико-экономический анализ остатков, расходования и поступления материальных ресурсов  Разрабатывать нормы запасов по всей номенклатуре потребляемых организацией материалов  Правильно размещать запасы на складах, входящих в состав объединения предприятий  Организовывать действенного оперативный контроль за уровнем запасов и принимать необходимые меры для поддержания нормального их состояния  Создавать необходимую материальную базу для размещения запасов и обеспечения количественной и качественной их сохранности | Методы прогнозирования  Материальные ресурсы для производства продукции деревообработки и мебели  Нормирование  Способы хранения материальных запасов |
| Определять оперативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с установленными нормами |
| Формировать заявки на обеспечение подразделения необходимыми материальными ресурсами |
| Контролировать исполнение заявок |
| Осуществлять приемку поступивших материальных ресурсов |
| Информировать руководство при возникновении сбоев в поставке заявленных ресурсов |
| B. Управление человеческими ресурсами участка | B.1 Обеспечивать необходимые условия | Разрабатывать проекты инструкций по ОТ для работников и представлять их на утверждение в установленном порядке | Работать в коллективе  Создавать и развивать человеческие отношения в производственном и социальном планах Вести документооборот; Проводить собрания с персоналом Своевременно обеспечивать все структурные подразделения нормативными документами, правилами, инструкциями, приказами, журналами по ОТ, ПБ и ООС Разрабатывать инструкции по охране труда и промышленной безопасности Расследовать инциденты, потенциально – опасных ситуаций, их причин и последствий Разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда на основе аттестации рабочих мест и анализа карт наблюдений Расследовать несчастные случаи на производстве, комплектацию дел, отчетность в контролирующие органы Вести документооборот по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Психология человеческих взаимоотношений  Способности каждого члена коллектива  Нормативные документы по ОТ и ПБ |
| Обеспечивать наличие нормативной документации на рабочих местах согласно установленным требованиям |
| Ознакомлять работников с нормативными документами по ОТ и ПБ |
| Проводить инструктажи в соответствии с нормативной документацией |
| Контролировать соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда для выявления нарушений |
| Принимать меры по устранению выявленных нарушений |
| Подавать заявки на обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и проверять их исполнение |
| Выявлять риски и угрозы безопасности работников на рабочих местах, нарушения требований ОТ и ПБ при проведении работ |
| В случае выявления рисков и угроз, нарушений, принимать меры по их устранению в установленном порядке |
| Принимать участие в обучении работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве |
| Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций |
| Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве |
| B.2 Участвовать в адаптации и обучении персонала на рабочем месте | Информировать вновь принятого работника о правилах и нормах трудовых отношений и поведения на рабочем месте | Разрабатывать и вести базы данных по обучению персонала  Планировать, координировать и организовывать обучения персонала согласно требованиям Российского законодательства Организовывать проведения аттестации рабочих мест  Определять начальный уровень знаний  Структурировать обучение  Проводить обучение персонала  Объяснять теоретический материал простым, доступным языком  Подготавливать обучающий материал  Последовательно излагать материал обучения того, как выполнить работу быстрее и качественнее  Совместно работать | Кадровая политика компании  Организационная структура  Правила внутреннего трудового распорядка  Процесс наставничества |
| Представлять вновь принятого работника членам трудового коллектива |
| Наблюдать за адаптацией вновь принятого работника |
| Оказывать помощь и поддержку вновь принятому работнику для его успешной адаптации в коллективе |
| Информировать руководителя о проблемах, возникших при адаптации нового работника |
| Создавать условия для эффективного производственного обучения профессии и контролировать его реализацию |
| Проводить обучение персонала на рабочем месте при введении новых требований НТД, приемов труда |
| Контролировать результаты обучения |
| Информировать руководство о результатах обучения |
| B.3 Поддерживать мотивацию персонала | Обеспечивать карьерный рост сотрудников | Составлять график рабочего дня  Устанавливать критерии для участия сотрудников в конкурсах | Организация производства |
| Составлять гибкий график рабочего времени |
| Проводить профессиональные конкурсы среди сотрудников |
| B.4 Поддерживать корпоративную культуру | Участвовать в работе коллектива | Работать с коллективом | Психология человеческих отношений |
| B.5 Предупреждать и устранять конфликтные ситуации | Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций и предупреждать их возникновение на участке | Установить действительных участников конфликтной ситуации  Изучать, насколько это возможно, мотивы, цели, способности, особенности характера, профессиональную компетентность всех участников конфликта  Определять истинную причину возникновения конфликта  Выявлять отношение к конфликту лиц, не участвующих в конфликтной ситуации, но заинтересованных в его позитивном разрешении  Определять и применять способы разрешения конфликтной ситуации | Психология человеческих отношений |
| Оперативно принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций в случае их возникновения на участке |
| Помогать работникам разрешать конфликтные ситуации самостоятельно |
| Создавать комфортную психологическую атмосферу на участке |
| Подавать предложения руководству по улучшению бытовых условий |
| Информировать руководителя о конфликтных ситуациях, не разрешимых на своем уровне |
| B.6 Формировать и поддерживать эффективное взаимодействие с персоналом | Работать с коллективом | Создавать среду для эффективного взаимодействия с персоналом | Психология человеческих взаимоотношений |
| C. Управление текущей деятельностью цеха | C.1 Организовывать выполнение бизнес-плана подразделений | Составлять план/график выполнения бизнес-плана с учетом возможных рисков и способов их предупреждения, доводить до сведения исполнителей | Планировать с учетом возможных рисков и способов их предупреждения бизнес-план подразделения  Рассчитывать с учетом возможных рисков и способов их предупреждения бизнес-план подразделения  Применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства  Реализовывать бизнес-план подразделения  Применять передовой опыт отечественных и зарубежных производителей аналогичной продукции | Технологический процесс производства  Формы организации производственно- хозяйственной деятельности цеха  Оборудование  Производительность оборудования  Передовой опыт отечественных и зарубежных производителей аналогичной продукции |
| Ставить цели и задачи исполнителям в соответствии с утвержденным планом/графиком |
| Проводить мониторинг выполнения плана/графика на основе установленных критериев |
| Анализировать и оценивать имеющиеся ресурсы и условия, необходимые для выполнения плана/графика |
| Подготавливать запросы на обеспечение необходимыми ресурсами |
| Организовывать эффективное взаимодействие с другими подразделениями в ходе выполнения плана/графика |
| Организовывать получение обратной связи для своевременного проведения корректирующих действий в рамках выполнения плана/графика |
| Составлять отчетную документацию |
| C.2 Организует эффективную и безопасную эксплуатацию оборудования | Организовывать мониторинг эксплуатации оборудования в соответствии с установленными требованиями | Подготавливать предложения по улучшению эксплуатации оборудования и при необходимости его замене  Анализировать риски возникновения сбоев в работе оборудования и определять способы их устранения  Составлять планы/графики обслуживания и ремонта оборудования | Инструмент  Назначение, устройство, принцип работы оборудования и приспособлений  Риски использования неисправного оборудования  ТБ и ОТ |
| На основании анализа данных мониторинга разрабатывать предложения по повышению эффективности работы оборудования |
| Оценивать риски возникновения сбоев в работе оборудования и определять способы их минимизации |
| Организовывать диагностику, профилактику, обслуживание и ремонт оборудования |
| Согласовывать планы и графики обслуживания и ремонтов, представлять их на утверждение |
| Информировать эксплуатационный персонал об изменениях в нормативно-технической документации |
| Определять совместно с экспертами и коллегами потребность в обновлении или замене оборудования |
| C.3 Осуществлять межфункциональное взаимодействие между отдельными цехами | Координировать производственно-хозяйственную деятельность между отдельными цехами | Работать с коллективом | Организация производства по выпуску продукции деревообработки и мебели |
| C.4. Управлять текущей системой качества в рамках своего подразделения | Выделять факторы, влияющие на качество деятельности в целом | Использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на производстве  Реализовывать способы организации метрологического обеспечения технологических процессов  Реализовывать типовые методы контроля качества выпускаемой продукции | Системы менеджмента качества  Основные показатели качества продукции  Статистические методы регулирования технологических процессов |
| Разрабатывать и утверждать контрольные показатели деятельности |
| Информировать сотрудников о контрольных показателях |
| Выстраивать систему мониторинга исполнения контрольных показателей |
| Определять порядок действий при обнаружении отклонений |
| Анализировать данные мониторинга, планировать корректирующие действия |
| Организовывать обратную связь по результатам мониторинга |
| Организовать выполнение корректирующих действий |
| Подготавливать и предоставлять необходимые отчеты заинтересованным сторонам |
| D. Управление материальными и нематериальными ресурсами в цехе | D.1 Планирование материальных ресурсов цеха | Определять источники информации для планирования материальных/финансовых ресурсов | Методы оптимизации  Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, поставщиков сырья, материалов и комплектующих  Оценивать уровень конкурентной борьбы  Составлять обзоры конъюнктуры рынка  Разрабатывать план в материальных ресурсах на основе мощностей цеха | Прикладная статистика  Планирование  Конкуренты аналогичной продукции |
| Организовывать сбор данных о потребности в ресурсах и сроках их получения на основании утверждённых планов текущей деятельности по направлениям и действующих нормативов |
| Консолидировать и анализировать полученную информацию с учетом приоритетов и возможных рисков |
| Организовывать формирование проекта плана |
| Согласовывать проект плана |
| Корректировать проект в ходе согласования |
| Представлять план на утверждение |
| D.2 Организовывает обеспечение подразделения материальными ресурсами | Определять потребность в материальных ресурсах с учетом приоритетов, информации об остатках, расходовании и поступлении материальных ресурсов, возможных рисков | Использовать инструментальные средства (например, пакеты прикладных программ) для решения задач материально-технического обеспечения цеха  Использовать нормы расхода материальных ресурсов для составления плана обеспечения | Прикладные программы для решения задач материально-технического обеспечения цеха  Нормы расхода материальных ресурсов |
| Формировать заявки на обеспечение подразделения материальными ресурсами |
| Контролировать исполнение заявок |
| Организовывать приемку, распределение и хранение поступивших материальных ресурсов |
| Осуществлять корректирующие действия при возникновении сбоев в поставке заявленных ресурсов |
| D.3 Обеспечивает условия для работы персонала в цехе | Подготавливать материально-техническую и санитарно-гигиеническую базу для работы персонала | Выбирать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические материалы для успешной работы персонала | Нормы и правила ОТ и ТБ |
| D.4 Участвовать в подборе персонала и адаптации в цехе | Инициировать процесс подбора кандидатов в соответствии с установленными требованиями | Разрабатывать и вести базы данных по обучению персонала цеха  Планировать, координировать и организовывать обучения персонала согласно требованиям Российского законодательства Организовывать проведения собеседования  Определять начальный уровень знаний  Структурировать обучение  Проводить обучение персонала цеха  Объяснять теоретический и практический материал простым, доступным языком  Подготавливать для наставников обучающий материал  Контролировать процесс наставничества  Последовательно излагать материал обучения того, как выполнить работу быстрее и качественнее  Совместно работать | Кадровая политика компании  Организационная структура цеха  Правила внутреннего трудового распорядка в цехе  Процесс организации наставничества в цехе |
| Уточнять требования к кандидатам |
| Участвовать в собеседовании с потенциальными кандидатами |
| Предоставлять обратную связь по результатам собеседования в установленном порядке |
| Принимать решение о выборе конкретного кандидата |
| Отслеживать трудоустройство сотрудника |
| Определять наставника на период адаптации для вновь принятого работника в соответствии с установленными требованиями |
| Разрабатывать совместно с наставником и вновь принятым работником эффективную программу адаптации |
| Оказывать помощь и поддержку вновь принятому работнику для его успешной адаптации в коллективе |
| Получать обратную связь от вновь принятого работника, его наставника об успешности адаптации |
| Корректировать программу адаптации, в случае необходимости (на основе обратной связи и потребностей вновь принятого работника) |
| D.5 Организовывать и обеспечивать обучение персонала в цехе | Определять потребность в обучении и развитии персонала подразделения | Определять план потребности в обучении и развитии персонала подразделения  Составлять график проведения обучения  Контролировать график соблюдения процесса обучения персонала  Заинтересовывать в наставничестве персонал высокой квалификации  Корректировать учебный процесс в зависимости от требований производства | Формы и методы организации учебного процесса  Требования к учебному процессу  Форма оплаты труда  Трудовое законодательство |
| Обсуждать с персоналом выявленную потребность и возможные формы обучения и развития |
| Содействовать утверждение своей заявки на обучение и развитие |
| Организовывать перераспределение обязанностей на период обучения |
| Организовывать систему наставничества в подразделении |
| Стимулировать самообучение и развитие на рабочих местах работников, организовывать различные формы обучения на рабочем месте |
| Контролировать процесс производственного обучения на рабочем месте |
| Контролировать эффективность проводимого обучения |
| Давать обратную связь о качестве пройденного обучения |
| Принимать участие в корректировке учебного процесса |
| Принимать участие в повышении эффективности учебного процесса (разрабатывать, пересматривать программы обучения и т.п.) |
| Организовывать ведение соответствующей документации |
| D.6 Поддерживать мотивацию в цехе | Обеспечивать карьерный рост сотрудников | Контролировать выполнение графика рабочего дня  Контролировать процесс проведения профессионального конкурса | Организация и управление производством |
| Составлять гибкий график рабочего времени персонала в цехе |
| Организация профессиональных конкурсов среди сотрудников |
| D.7 Поддерживать корпоративную культуру | Участвовать в организации работы коллектива | Работать с коллективом цеха | Психология человеческих отношений |
| D.8 Предупреждать и устранять конфликтные ситуации в цехе | Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций и предупреждать их возникновение в цехе | Установить действительных участников конфликтной ситуации  Изучать, насколько это возможно, мотивы, цели, способности, особенности характера, профессиональную компетентность всех участников конфликта  Определять истинную причину возникновения конфликта  Выявлять отношение к конфликту лиц, не участвующих в конфликтной ситуации, но заинтересованных в его позитивном разрешении  Определять и применять способы разрешения конфликтной ситуации | Психология человеческих отношений |
| Оперативно принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций в случае их возникновения в цехе |
| Помогать работникам разрешать конфликтные ситуации самостоятельно в цехе |
| Создавать комфортную психологическую атмосферу в цехе |
| Подавать предложения руководству по улучшению бытовых условий персонала в цехе |
| Информировать руководителя о конфликтных ситуациях, не разрешимых на своем уровне |
| D.9 Создавать условия для обмена знаниями | Обобщать и анализировать полученные знания | Применять полученные знания для повышения эффективности работы | Отечественный и зарубежный опыт производителей аналогичной продукции |
| D.10 Формировать и поддерживать эффективное взаимоотношение в коллективе | Работать с коллективом | Создавать среду для эффективного взаимодействия в цехе | Психология человеческих взаимоотношений |
| I. Создание поддержания безопасных условий труда и экологической безопасности в цехе | I.1 Проводить мониторинг по внутренней ТБ, ОТ и экологической безопасности | Осуществлять мониторинг условий труда и рабочих мест на соответствие требованиям безопасности | Составлять план действий по результатам мониторинга | Правила и требования ТБ, ОТ и экологической безопасности |
| I.2 Разрабатывать предложения по внутренней ТБ, ОТ и экологической безопасности | Организовывать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников | Контролировать организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда для работников | Правила и требования ТБ, ОТ и экологической безопасности |
| I.3 Организовывать соблюдение требований безопасности труда и экологической безопасности | Обеспечивать доступ всех работников к нормативным документам и инструкциям (в том числе политики компании) в области охраны труда | Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ и экологической безопасности  Проводить обучение работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве  Реализовывать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья | Правила и требования ТБ, ОТ и экологической безопасности  Риски и угрозы безопасности работников во вверенном подразделении |
| Организовывать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ по охране труда |
| Обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте |
| Обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты |
| Обеспечивать системное выявление рисков и угроз безопасности работников во вверенном подразделении |
| Привлекать работников к совместному поиску способов и мер по минимизации рисков |
| Организовывать обучение работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве |
| Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций |
| Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Формировать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья |
| Собственным поведением демонстрировать соответствие политике в сфере безопасности труда и сохранения здоровья |
| I.4 Обеспечивает экологическую безопасность производства в цехе | Следить за экологической безопасностью производства в цехе | Применять методы и средства позволяющие обеспечить экологическую безопасность производства в цехе | Нормы ПДК в цехе  Экологическое законодательство |
| I.5 Управлять системой качества в текущей деятельности | Организовывать системы качества продукции и производственных процессов | Применять системы качества продукции и производственных процессов | Особенности оценки качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции  Управление качеством продукции |
| F. Управление текущей производственной деятельностью предприятия | F.1 Разрабатывать и согласовывать бизнес-план по направлениям деятельности | Организовывать сбор и консолидацию информации по направлению деятельности | Разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать бизнес-план по видам деятельности  Применять профессиональные знания технологического и технического характера для совершенствования планово-экономической деятельности  Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации на основе отечественного и зарубежного опыта по проблемам повышения эффективности экономического планирования производства | Нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Порядок разработки бизнес-плана  Технологию производства  Планирование  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Производственные мощности предприятия  Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  Экономику и организацию производства, труда и управления |
| Анализировать информацию о текущем состоянии дел в рамках определенного направления деятельности |
| Ставить задачи на основании стратегических целей предприятия |
| Оценивать риски |
| Планировать деятельность с учетом задач и возможных рисков |
| Определять и обосновывать ресурсы |
| Устанавливать основные показатели деятельности |
| Распределять зоны ответственности |
| F.2 Защищать бизнес-план перед руководством | Определять формат презентации, наиболее адекватный направлению деятельности и руководства | Грамотно излагать свою позицию  Приводить убедительные доводы аргументирующие бизнес-план  Кратко и четко излагать информацию  Пользоваться средствами связи | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Порядок разработки бизнес-плана  Технологию производства  Планирование  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Производственные мощности предприятия  Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  Экономику и организацию производства, труда и управления |
| Подготавливать презентацию для защиты бизнес-плана |
| Представлять презентацию руководству с аргументированным обоснованием ключевых позиций бизнес-плана |
| Представлять убедительные доводы, в случае возникновения спорных вопросов, недопонимания |
| Аргументировать собственную позицию |
| F.3 Управлять реализацией бизнес-плана | Ставить цели и задачи исполнителям в соответствии с утвержденным бизнес-планом | Определять цели и задачи исполнителям в соответствии с утвержденным бизнес-планом  Определять критерии мониторинга для выполнения бизнес-плана | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Производственные мощности предприятия  технологию производства продукции предприятия  Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия  рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров  Научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий  Экономику и организацию производства, труда и управления  Экологическое законодательство  Трудовое законодательство  Правила и нормы охраны труда |
| Формировать критерии мониторинга выполнения бизнес-плана |
| Организовывать мониторинг выполнения бизнес-плана на основе установленных критериев |
| Выявлять проблемы деятельности в ходе мониторинга и принимать меры по их устранению |
| Контролировать выполнение бизнес-плана |
| Анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов и эффективность выполнения бизнес-плана |
| Разрабатывать меры по повышению эффективности использования ресурсов и выполнения бизнес-плана |
| Согласовывать/обсуждать разработанные меры с исполнителями и дорабатывать эти меры по предложениям исполнителей |
| Составлять отчеты для руководства по выполнению бизнес-плана |
| F.4 Создавать условия для эффективной и безопасной работы оборудования предприятия | Организовывать ознакомление персонала с планами компании в области технологического оснащения | Определять производственные процессы с учетом факторов, влияющих на эффективную работу оборудования  Составлять план мероприятий по результатам мониторинга в области технологического оснащения и эксплуатации оборудования  Реализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга в области технологического оснащения и эксплуатации оборудования | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Производственные мощности предприятия  технологию производства продукции предприятия  Научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий  Экономику и организацию производства, труда и управления  Экологическое законодательство  Трудовое законодательство  Правила и нормы охраны труда |
| Организовывать производственный процесс с учетом факторов, влияющих на эффективную работу оборудования |
| Производить мониторинг и оценку выполнения требований в области технологического оснащения и эксплуатации оборудования и выявление примеров успешной практики |
| Разрабатывать предложения по повышению эффективности работы оборудования и техническому оснащению |
| Организовывать ознакомление персонала с нормативно-технической документацией |
| Организовывать мониторинг работоспособности оборудования для оценки рисков, связанных с его работой, определения способов их минимизации |
| Контролировать выполнение графиков и планов профилактики, обслуживания и ремонта оборудования |
| F.5 Осуществлять межфункциональное взаимодействие с субъектами внешней среды | Определять подразделения для организации взаимодействия | Составлять список организаций для межфункционального взаимодействия  Реализовывать оптимальные схемы взаимодействия  Корректировать схемы взаимодействия с подразделениями  Составлять план мероприятий по результатам мониторинга межфункционального взаимодействия с субъектами внешней среды  Реализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга межфункционального взаимодействия с субъектами внешней среды | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров  Научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий  Экономика и организация производства, труда и управления |
| Разрабатывать варианты схем взаимодействия |
| Оценивать сильные и слабые стороны вариантов |
| Выбирать оптимальные схемы в зависимости от целей и задач текущей деятельности |
| Согласовывать и утверждать схемы взаимодействия с подразделениями |
| Принимать оперативные решения при сбое во взаимодействии |
| Проводить мониторинг эффективности взаимодействия |
| Разрабатывать меры по совершенствованию схем взаимодействия по результатам мониторинга |
| G.Управлять материальными, нематериальными и финансовыми ресурсами | G.1 Планировать потребность в материальных и финансовых ресурсах предприятия | Определять источники информации для планирования материальных/финансовых ресурсов | Правильно пользоваться источниками информации для планирования материальных/финансовых ресурсов  Пользоваться средствами связи  Составлять план потребности в материальных и финансовых ресурсах предприятия  Корректировать план потребности в материальных и финансовых ресурсах предприятия  Кратко и четко излагать информацию руководству | Экономика и организация производства, труда и управления  Научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров |
| Организовывать сбор данных о потребности в ресурсах и сроках их получения на основании утверждённых планов текущей деятельности по направлениям и действующих нормативов |
| Консолидировать и анализировать полученную информацию с учетом приоритетов и возможных рисков |
| Организовывать формирование проекта плана |
| Согласовывать проект плана |
| Корректировать проект в ходе согласования |
| Представлять план на утверждение |
| G.2 Организовывать потребность в материальных ресурсах по направлениям | Распределять материальные ресурсы по направлениям | Корректировать распределение материальных ресурсов по направлениям предприятия | Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров  Экономика и организация производства, труда и управления |
| G.3 Управлять содержанием зданий и сооружений | Обеспечивать эксплуатацию зданий и сооружений в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты | Определять рациональное использование зданий, сооружений, выявление и использование резервов  Составлять план мероприятий по результатам мониторинга эффективности использования ресурсов для содержания зданий  Реализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга эффективности использования ресурсов для содержания зданий | Экономика и организация производства, труда и управления  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров  Научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий  Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия |
| Организовывать рациональное использование зданий, сооружений, выявление и использование резервов |
| Привлекать необходимых специалистов для определения объема необходимых ресурсов для содержания зданий и сооружений |
| Обосновывать необходимость предоставления необходимых ресурсов у руководства |
| Осуществлять мониторинг содержания зданий |
| Контролировать эффективность использования ресурсов для содержания зданий на основе мониторинга |
| G.4 Управлять бюджетом текущей деятельности | Определять источники информации для подготовки обоснованного бюджета | Правильно пользоваться источниками информации для планирования бюджета  Пользоваться средствами связи  Составлять план потребности в финансовых ресурсах предприятия  Корректировать план потребности в финансовых ресурсах предприятия  Кратко и четко излагать информацию руководству  Контролировать ход выполнения расходования бюджета  Устранять случаи нецелевого использования бюджетных средств и оперативно докладывать об этом руководству | Экономика и организация производства, труда и управления  Научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров |
| Организовывать формирование бюджета по направлению текущей деятельности |
| Представлять бюджет на согласование и утверждение |
| Информировать исполнителей об утверждении бюджета |
| Контролировать и анализировать исполнение статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек |
| Выявлять случаи отклонений от бюджета, выяснять причины и принимать решение о корректировке |
| Представлять информацию о выполнении бюджета в установленном порядке |
| Организовывать подготовку отчётности, связанной с выполнением бюджета |
| Анализировать исполнение бюджета для будущего бюджетного планирования |
| Выявлять случаи нецелевого использования бюджетных средств и оперативно ставить в известность руководство |
| G.5 Управлять нематериальными ресурсами | Определять потребность в необходимых нематериальных ресурсах (программном обеспечении, лицензиях, патентах, правах пользования природными ресурсами, технологиях, ноу-хау/инновациях) | Составлять планы в необходимых нематериальных ресурсах  Реализовывать планы распределения нематериальных ресурсов  Контролировать инвентаризацию нематериальных ресурсов  Составлять план мероприятий по результатам мониторинга использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности их использования  Реализовывать намеченные мероприятия по результатам мониторинга использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности их использования | Экологическое законодательство  Экономика и организация производства, труда и управления  Научно-технические достижения в соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия  Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Производственные мощности предприятия  Технологию производства продукции предприятия |
| Организовать сбор данных о лицензируемом или патентуемом виде деятельности предприятия |
| Представлять и обосновывать у руководства предложения по обеспечению необходимыми нематериальными ресурсами |
| Организовать работу по приобретению, использованию нематериальных ресурсов |
| Формировать пакет разрешительной документации для получения и продления лицензий на осуществление необходимых видов деятельности |
| Организовывать получение лицензий в государственных органах |
| Осуществлять мониторинг использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности использования |
| Организовывать инвентаризацию нематериальных ресурсов |
| Контролировать срок окончания действия лицензий, патентов, прав пользования |
| H.Управление человеческими ресурсами | H. 1. Обеспечивать условиями для работы персонала | Оценивать потребность в обучении и развитии персонала на основании стратегических целей предприятия и планов текущей деятельности по направлению | Работать с коллективом  Создавать и развивать человеческие отношения в производственном и социальном планах Вести документооборот; Проводить собрания с персоналом Осуществлять контроль за своевременным обеспечением всех структурных подразделенй нормативными документами, правилами, инструкциями, приказами, журналами по ОТ, ПБ и ООС Осуществлять контроль за разработкой инструкций по охране труда и промышленной безопасности Осуществлять контроль за расследованием инцидентов, потенциально – опасных ситуаций, их причин и последствий Осуществлять контроль за разработкой мероприятий по улучшению условий труда на основе аттестации рабочих мест и анализа карт наблюдений Осуществлять контроль за расследованием несчастных случаи на производстве, комплектацию дел, отчетность в контролирующие органы Осуществлять контроль за ведением документооборота по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Психология человеческих взаимоотношений  Нормативные документы по ОТ и ПБ  законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Производственные мощности предприятия  технологию производства продукции предприятия |
| Совместно с подразделениями определять приоритеты и формы обучения и развития персонала с учетом рисков |
| Согласовывать и утверждать сводный план обучения и развития |
| Определять и обосновывать потребность в необходимых ресурсах для реализации сводного плана обучения и развития, согласовать их с вышестоящим руководством |
| Поддерживать обратную связь со всеми участниками процесса обучения и развития |
| Организовывать оценку эффективности деятельности по обучению и развитию персонала |
| Принимать решения по совершенствованию деятельности по обучению и развитию персонала |
| H. 2. Участвовать в подборе и адаптации персонала | Контролировать организации, обеспечивающие производство квалифицированными кадрами | Контролировать органы по подбору и адаптации персонала | Трудовое законодательство  Правила и нормы охраны труда  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием  Технологию производства продукции предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия |
| H. 3. Организовывать обучение и развитие персонала | Обеспечивать постоянное совершенствование подготовки персонала | Составлять планы по обучению и развитию персонала  Корректировать планы обучения и развития персонала | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Технологию производства продукции предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия |
| Контролировать планы обучения и развития персонала |
| H. 4. Поддерживать мотивацию персонала | Проводить мониторинг и анализ эффективности системы мотивации персонала для внесения предложений по ее совершенствованию | Определять критерии для проведения мониторинга по мотивации персонала  Составлять план проведения мониторинга  Реализовывать мероприятия по результатам мониторинга  Выявлять инициативных и способных сотрудников для карьерного роста | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Технологию производства продукции предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия |
| Оценивать уровень удовлетворённости персонала существующей системой мотивации |
| Поддерживать и оценивать инициативы сотрудников (поощрять положительные инициативы, вежливо и убедительно отказывать в поддержке нецелесообразных инициатив) |
| Привлекать сотрудников к участию в обсуждении вопросов мотивации |
| Организовывать информирование сотрудников и получать обратную связь об удовлетворённости системой мотивации |
| H. 5. Поддерживать единую корпоративную культуру | Разъяснять сотрудникам принципы корпоративной культуры | Работать в коллективе  Определять критерии для проведения мониторинга  Реализовывать предложения полученные после проведения мониторинга | Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Технологию производства продукции предприятия  Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия |
| Организовывать обсуждение принципов корпоративной культуры с персоналом для обеспечения единства понимания |
| Организовывать мониторинг соблюдения корпоративной культуры на предприятии |
| Организовывать обратную связь с сотрудниками по вопросам соблюдения корпоративной культуры |
| Подбирать случаи из практики компании для иллюстрации корпоративной культуры |
| Вносить предложения по совершенствованию корпоративной культуры |
| H. 6. Создавать условия для обмена знаниями | Определять источники знаний на предприятии и вне предприятия | Использовать источники информации для обмена  Делиться знаниями с другими  Излагать информацию в доступном и понятном виде | Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия  Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план предприятия  Производственные мощности предприятия  технологию производства продукции предприятия  Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия  Рыночные методы хозяйствования и управления предприятием |
| Обеспечивать доступ сотрудников к знаниям |
| Помогать сотрудникам использовать знания |
| Выявлять области, где необходимо использование нового знания и содействовать его распространению |
| Содействовать эффективному обмену знаниями между сотрудниками (мастер-классы, презентации, стажировки и т.п.) |
| Создавать систему мотивации сотрудников для обмена знаниями |
| H.7. Формировать и поддерживать хорошие взаимоотношения в коллективе | Устанавливать взаимоотношения с коллегами и подчиненными в соответствии с нормами корпоративной этики предприятия | Работать с коллективом  Установить действительных участников конфликтной ситуации  Изучать, насколько это возможно, мотивы, цели, способности, особенности характера, профессиональную компетентность всех участников конфликта  Определять истинную причину возникновения конфликта  Выявлять отношение к конфликту лиц, не участвующих в конфликтной ситуации, но заинтересованных в его позитивном разрешении  Определять и применять способы разрешения конфликтной ситуации | Трудовое законодательство  Правила и нормы охраны труда  Психология |
| Способствовать созданию обстановки взаимного уважения |
| Поддерживать комфортную психологическую обстановку |
| Выявлять и устранять конфликты интересов |
| Выявлять позицию и проблемы персонала |
| Вовлекать персонал в процесс принятия ключевых решений для учета его мнения и ожиданий |
| Информировать персонал о выполнении решений, принятых с его участием, и о проблемах в выполнении |
| Создавать персоналу условия профессионального и личного развития, реализации своего потенциала |
| Демонстрировать своим поведением соблюдение норм корпоративной этики |
| J. Создание и поддержание безопасных условий труда и экологической безопасности на предприятии | J.1. Организовывать мониторинг при разработке внутренней нормативной документации в области ОТ, ТБ и экологической безопасности | Проверять наличие внутренней нормативной документации в области ОТ, ТБ и экологической безопасности | Применять на практике нормативную документацию Вести документооборот по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Трудовое законодательства  Правила и нормы ОТ и ТБ  Коллективный договор  Закон «Об отпусках» Стандарты и нормы промышленной, экологической и пожарной безопасности  Техника оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве  Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников предприятия  Инструкции по охране труда действующие на предприятии  Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников  Программы проведения первичных инструктажей на рабочих местах Перечень профессий, требующих присвоения 1-ой группы электробезопасност  План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности на предприятии  Положение об обучении по охране труда и проверке знаний работниками требований охраны труда  Положение о возложении функций по обеспечению охраны труда для руководителей производственных участков и отраслевых специалистов предприятия |
| Обеспечивать эффективное выполнение заданий по разработке нормативной документации |
| Проводить периодическую актуализацию разработанных нормативных документов |
| Осуществлять постоянный мониторинг и регулярную оценку эффективности контрольных процедур |
| J.2. Организация разработки внутренней нормативной документации в области ОТ, ТБ и экологической безопасности | Организовывать и координировать работы | Планировать, координировать и организовывать обучения персонала по разработке нормативной документации Разрабатывать и вести базы данных по обучению персонала Проводить собрания с персоналом Разрабатывать инструкции по разработке нормативной документации | Трудовое законодательства  Правила и нормы ОТ и ТБ  Коллективный договор  Закон «Об отпусках» Стандарты и нормы промышленной, экологической и пожарной безопасности  Техника оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве  Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников предприятия  Инструкции по охране труда действующие на предприятии  Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников  Программы проведения первичных инструктажей на рабочих местах Перечень профессий, требующих присвоения 1-ой группы электробезопасност  План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности на предприятии  Положение об обучении по охране труда и проверке знаний работниками требований охраны труда  Положение о возложении функций по обеспечению охраны труда для руководителей производственных участков и отраслевых специалистов предприятия |
| Планировать работы по охране труда |
| Контролировать состояние охраны труда |
| Анализировать и осуществлять оценку показателей состояния охраны труда |
| Стимулировать работников за разработку документации по охране труда  составлять и представлять на утверждение смету расходов и мероприятий по улучшению условий охраны труда |
| Составлять заключения и предложения по охране труда |
| Вносить предложения по внедрению в производство новых устройств, приспособлений и приборов, улучшающих условия и повышающих уровень безопасности труда |
| J.3. Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья | Организовывать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников | Разрабатывать инструкции по охране труда для работников  Организовывать проведения аттестации рабочих мест  Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ по охране труда  Применять на практике нормативную документацию  Планировать, координировать и организовывать обучения персонала по ОТ, ТБ и экологической безопасности Разрабатывать и вести базы данных по обучению персонала Проводить собрания с персоналом Своевременно обеспечивать все структурные подразделения нормативными документами, правилами, инструкциями, приказами, журналами по ОТ, ПБ и ООС Вести документооборот по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды | Трудовое законодательства  Правила и нормы ОТ и ТБ  Коллективный договор  Закон «Об отпусках» Стандарты и нормы промышленной, экологической и пожарной безопасности  Техника оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве  Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников предприятия  Инструкции по охране труда действующие на предприятии  Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников  Программы проведения первичных инструктажей на рабочих местах Перечень профессий, требующих присвоения 1-ой группы электробезопасност  План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности на предприятии  Положение об обучении по охране труда и проверке знаний работниками требований охраны труда  Положение о возложении функций по обеспечению охраны труда для руководителей производственных участков и отраслевых специалистов предприятия |
| Обеспечивать доступ всех работников к нормативным документам и инструкциям (в том числе политики компании) в области охраны труда |
| Организовывать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей стандартизацией организации работ по охране труда |
| Обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте |
| Обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты |
| Обеспечивать системное выявление рисков и угроз безопасности работников во вверенном подразделении |
| Привлекать работников к совместному поиску способов и мер по минимизации рисков |
| Осуществлять мониторинг условий труда и рабочих мест на соответствие требованиям безопасности |
| Организовывать обучение работников безопасному поведению, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве |
| Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций |
| Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Формировать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья |
| J.4. Обеспечивать экологическую безопасность производственной деятельности | Определять совместно с экспертами угрозы экологической безопасности в рамках подконтрольных процессов | Уметь совместно с соответствующими специалистами предприятия управляемые и неуправляемые факторы  Использовать нормативную документацию в области экологической безопасности в ходе производственного процесса  Личный пример  Составлять критерии для проведения мониторинга по определению оценки рисков в сфере экологической безопасности с целью их минимизации | Экологическое законодательство  Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Постановления федеральных и местных органов государственной власти и управления, управляющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли  Нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия |
| Выделять совместно с соответствующими специалистами предприятия управляемые и неуправляемые факторы |
| Разъяснять работникам политику в сфере экологической безопасности |
| Обеспечивает соблюдение нормативов в области экологической безопасности в ходе производственного процесса |
| Собственным поведением демонстрировать соответствие политике в сфере экологической безопасности |
| Участвует в мониторинге для оценки рисков в сфере экологической безопасности с целью их минимизации |
| Информировать, при необходимости, контрагентов (поставщиков и клиентов) о нормах экологической безопасности |
| Организовать ресурсное обеспечение мер экологической безопасности |