

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

ПРИКАЗ

« 19 » ноября 2021 г.

№ 04.13.01-03/682

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции и о работе в период с 24 ноября 2021 г.

В связи со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории Московской области, а также в целях сохранения и укрепления здоровья работников и обучающихся филиала,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 24 ноября 2021 г. осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования:

- для обучающихся старше восемнадцати лет, имеющих QR-код, подтверждающий факт их вакцинации, или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, или отрицательного результата ПЦР-исследования на выявление новой коронавирусной инфекции (далее - QR-код), или сертификат о вакцинации против новой коронавирусной инфекции, или предоставивших справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации, а также для обучающихся младше восемнадцати лет - в очном формате;

- для обучающихся старше восемнадцати лет, не имеющих QR-кода и не предоставивших справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации - исключительно посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:

- организовать занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на осенний семестр 2021/22 учебного года. Изменения в расписание вносить по согласованию с Учебным управлением;

- при наличии в учебных группах обучающихся, не имеющих QR-кода и не предоставивших справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации, организовать для них доступ к материалам занятий с помощью дистанционных образовательных технологий и предусмотреть проведение консультаций и индивидуальной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- в срок до 23 ноября 2021 г. организовать сбор сведений о сроках действия QR-кодов имеющихся у обучающихся старше восемнадцати лет, а также проверку достоверности представленных сведений через мобильное приложение «Госуслуги Стопкоронавирус» разработки Минцифры России;

- в срок до 1 декабря 2021 г. определить порядок и сроки выполнения пропущенных обучающимися лабораторных работ, разместить графики выполнения пропущенных лабораторных работ в личных кабинетах обучающихся;

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитывать индивидуальные потребности студентов, временно выехавших из общежитий к месту жительства, а также иностранных студентов, находящихся за пределами Российской Федерации;

- продолжить прием академических задолженностей, предусматривать первый прием задолженностей в дистанционном формате, а приём задолженностей на аттестационных комиссиях – только в очном формате. Прием текущих контрольных мероприятий осуществлять в очном и дистанционном формате, согласно п. 1 настоящего Приказа.

3. Заместителю начальника УИ-ВЦ Малашину А.А.:

- обеспечить доступ к сети Интернет в компьютерных классах и учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием;

- обеспечить возможность применения, в необходимых случаях, дистанционных образовательных технологий;

- актуализировать адреса электронной почты обучающихся, включая находящихся в академических отпусках, и групповые адреса электронной почты для учебных групп, включая группы первого курса набора 2021 года.

4. Обучающимся предоставлять имеющиеся QR-коды кураторам своих учебных групп для сбора сведений о сроках их действия и проверки их достоверности через мобильное приложение «Госуслуги Стопкоронавирус» разработки Минцифры.

В случае предоставления обучающимся информации о наличии иных оснований для прохождения на территорию Университета, куратор группы перенаправляет указанную информацию на адрес электронной почты vaccina-mf@mgul.ac.ru с указанием в теме письма: «Обращение по QR-коду: ФИО обучающегося, номер группы, год рождения».

5. Руководителю штаба противодействия распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, деканами и кураторами групп:

- проверку предоставленных обучающимися медицинских справок о противопоказаниях к вакцинации;

- иных документов, представленных обучающимися, свидетельствующих о прохождении вакцинации или имеющих медицинские противопоказания;

- сведения о прохождении вакцинации студентами предоставлять **ежедневно до 17-00** инспектору по контролю за исполнением поручений Максимовой А.Н. на электронную почту maximova@mgul.ac.ru по форме отчета о вакцинации студентов;

- сертификаты о подтверждении вакцинации с портала Госуслуги или иные документы подтверждающие противопоказания от вакцинации направлять **еженедельно по средам до 17-00** на электронную почту vaccina-mf@mgul.ac.ru в виде комплекта скан-копий отдельно на каждого студента с указанием ФИО и группы.

6. Учебному отделу:

- усилить контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

- вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий на сайте Университета и в личных кабинетах обучающихся не позднее, чем за день до даты вступления названных изменений в действие;

- в срок до 1 декабря 2021 г., подготовить приказ о порядке проведения зимней сессии 2021/22 учебного года.

7. Занятия по физвоспитанию в дистанционном формате для обучающихся, перечисленных в п. 1 настоящего Приказа, проводить в соответствии с рекомендациями кафедры «Физическое воспитание», размещенными на сайте <https://fv.bmstu.net>.

8. По вопросам взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия настоящего приказа руководствоваться письмом Минобрнауки России от 7 апреля 2020 г. № МН-13/ВФ-948.

9. Руководителям структурных подразделений организовать работу подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

10. Заместителю директора по безопасности А.В. Шувалову:

- не допускать прохода на территорию филиала обучающихся, не имеющих QR-кодов или не предоставивших справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации;

- проводить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах бесконтактным способом, не допускать на территорию лиц с повышенной температурой, а также без масок;

- организовать прием корреспонденции от курьерских служб бесконтактным способом, определив специальные места и устройства приема корреспонденции на контрольно-пропускных пунктах.

11. Ведущему программисту, администратору сайта Подворной А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Старшему инспектору по контролю за исполнением поручений Банюк Т.А. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МФ

Санаев В.Г.

Визы:

Зам. директора по учебной работе

Макуев В.А.

Зам. директора по безопасности

Шувалов А.В.

Зам. начальника правового управления

Агарков С.А.

Исп.: зам. директора по учебной работе Макуев В.А.