

Образовательные программы УИЦ МФП

2024/25 учебный год



В этом файле представлены образовательные программы Учебно-исследовательского центра Московской Федерации профсоюзов, которые реализуются в 2024/25 учебном году.

Их полный перечень доступен в оглавлении на следующих двух страницах.
Нажав на кнопку "Узнать подробнее", вы перейдете на страницу с полной информацией о курсе.

Как записаться на программу?

Для рядовых членов профсоюза и работников профкома:

1. Выбираете понравившуюся программу
2. Обращаетесь к Председателю своей ППО/ТПО с просьбой отправить заявку на обучение по выбранной программе

Для Председателей ППО/ТПО:

Заявки на обучение должны содержать следующие данные: наименование программы, ФИО слушателя, его должность, e-mail и контактный номер телефона. Заявка направляется на электронную почту отраслевого городского профсоюза (горкома), к которому относится ваша ППО/ТПО.

Количество мест ограничено. Записаться можно не позднее, чем за неделю до старта обучения. Набор может быть прекращен досрочно в случае переполненности учебной группы.

Подписывайтесь на наши соцсети для оперативной информации о возможностях обучения*

Telegram



t.me/yicmfp

ВКонтакте



vk.com/yicmfp

Сайт



yic-mfp.ru

* все ссылки кликабельны

Программы УИЦ МФП

Оглавление. Часть I

Программы подготовки профсоюзных кадров и актива

10 сентября - 10 декабря 2024

Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций (72 ак.ч.) [Узнать подробнее](#)

30 сентября - 9 декабря 2024

Коммуникационные системы и информационные технологии обеспечения деятельности общественной (профсоюзной) организации (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

3 октября - 5 декабря 2024 / 30 января - 17 апреля 2025

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

25-28 ноября 2024 / 24-27 марта 2025

Школа впервые избранного председателя профсоюзной организации (24 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

27 января - 14 апреля 2025 Новая программа

Мотивационные возможности цифровых информационных сервисов (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Трудовое право в деятельности организации

18, 19 сентября / 16, 17 октября 2024 / 29, 30 января / 8, 9 апреля 2025

Кадровое делопроизводство (16 ак.ч.) [Узнать подробнее](#)

13, 14 ноября 2024

Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан (16 ак.ч.) [Узнать подробнее](#)

5, 6 февраля 2025 Новая программа

Правоотношения в сфере трудового права (16 ак.ч.) [Узнать подробнее](#)

19, 20 марта 2025

Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Программы УИЦ МФП

Оглавление. Часть II

Социально-экономическая деятельность организации

5, 12, 19 ноября 2024

Социально-экономическая защита (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

21 ноября - 5 декабря 2024 / 11-25 февраля 2025

Новая программа

Менеджмент социально-трудовой сферы (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

26 ноября - 10 декабря 2024 / 31 марта - 14 апреля 2025

Рынок труда и обеспечение занятости (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

18, 25 марта 2025

Финансовая работа в организации (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Обучение по охране труда

12 сентября 2024 / 23 октября 2024 / 26 февраля 2025 / 19 марта 2025

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим (8 ак. ч.)

[Узнать подробнее](#)

23-27 сентября 2024 / 25-29 ноября 2024 / 10-14 февраля 2025

Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

9-10 октября 2024 / 19-20 ноября 2024 / 25-26 марта 2025 / 15-16 апреля 2025

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Программы развития молодежи

18 сентября - 27 ноября 2024 / 29 января - 16 апреля 2025

Подготовка резерва председателей Молодежных Советов (56 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

6 февраля - 27 марта 2025

Волонтер (24 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

8 октября - 19 ноября / 17 октября - 28 ноября 2024

Новая программа

Эффективное лидерство в молодежных (студенческих) группах [Узнать подробнее](#)

Программы УИЦ МФП

Оглавление. Часть III

Программы подготовки профсоюзных кадров и актива, представителей сторон социального партнерства

12 сентября - 14 ноября 2024 / 30 января - 10 апреля 2025

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

17 сентября - 19 ноября 2024 / 21 января - 25 марта 2025

Основы проектного менеджмента (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

7 октября - 16 декабря 2024

Экологическая безопасность предприятия и оценка воздействия на окружающую среду (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

14 - 28 января 2025

Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений на локальном уровне (16 ак. часов) [Узнать подробнее](#)

5 февраля - 9 апреля 2025

HR-менеджмент (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Программы социально-психологической подготовки

10, 12 сентября 2024 / 4, 6 февраля 2025

Психология управленческой деятельности (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

24, 26 сентября 2024 / 21, 23 января 2025 Новая программа

Повышение эмоциональной компетентности (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

8, 10 октября 2024 / 11, 13 марта 2025

Психология ведения переговоров (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

22, 24 октября 2024 / 18, 20 февраля 2025

Публичные выступления (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

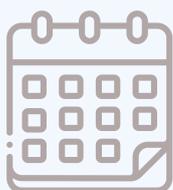
19, 21 ноября 2024 / 22, 24 апреля 2025

Повышение стрессоустойчивости (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

10, 12 декабря 2024 / 8, 10 апреля 2025 Новая программа

Управление коммуникациями в организации (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций



10 сентября - 10 декабря 2024

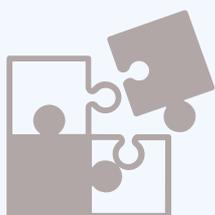
По вторникам, 15:00-18:00
кроме 1 октября и 5 ноября



72 ак. часа,
в т.ч. 18 ак. часов
электронно



Комплексная программа, которая поможет руководителям профсоюзных организаций выстроить эффективную профсоюзную работу. Участники научатся управлять коллективом, реализовывать рабочие процессы, а также узнают об особенностях работы общественных организаций.



Ключевые темы:

Модуль 1. Психология управления

Модуль 2. Управление персоналом

Модуль 3. Управление социальными процессами

Модуль 4. Основы управления профсоюзной организацией



Полный перечень тем
доступен по QR-коду и ссылке

[Ссылка на учебно-тематический
план \(кликабельна\).](#)

Коммуникационные системы и информационные технологии обеспечения деятельности общественной (профсоюзной) организации



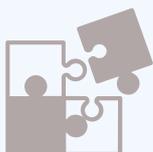
30 сентября - 9 декабря 2024
По понедельникам, 15:00-18:00
Кроме 4 ноября



40 ак. часов



Программа направлена на повышение квалификации по ведению информационной работы в профсоюзе. Участники разбирают PR-технологии, методы визуализации контента и современные онлайн-технологии, учатся вести аккаунты в социальных сетях. Кроме того, они осваивают навыки ораторского мастерства и понимания психологических основ восприятия рекламы.



Направления тем:

1. Современные информационные технологии и средства визуализации
2. Сайтостроение
3. Взаимодействие со СМИ и особенности контента
4. Социальные сети
5. Разработка и представление информационных материалов
6. PR-технологии
7. Развитие навыков самопрезентации

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации



Группа 1: 3 октября - 5 декабря 2024
Группа 2: 30 января - 17 апреля 2025,
кроме 6 марта
По четвергам, 15:00-18:00

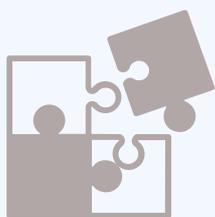


40 ак. часов



Курс направлен на совершенствование компетенций по вопросам обеспечения эффективной работы профсоюзной организации по основным направлениям деятельности: правозащитная, финансовая, организационная, а также охрана труда.

Кроме того, участники осваивают методы успешного ведения переговоров и мотивации профсоюзного членства,



Ключевые темы:

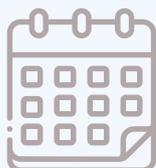
- Модуль 1. Организационная работа
- Модуль 2. Мотивация профсоюзного членства
- Модуль 3. Технологии ведения коллективных переговоров



Полный перечень тем доступен по QR-коду и ссылке

[Ссылка на учебно-тематический план \(кликабельна\).](#)

Школа впервые избранного председателя профсоюзной организации



Группа 1: 25 - 28 ноября 2024
Группа 2: 24 - 27 марта 2025
10.00-16.00



24 ак. часов



Комплексная программа, которая за короткое время поможет новым Председателям ППО освоить компетенции по всем направлениям профсоюзной работы.

Вы изучите методы эффективного ведения финансовой, организационной и информационной работы, повысите правовую грамотность.

Помимо очных занятий, слушателям будет дополнительно доступно 12 часов лекций в электронном формате, для изучения по желанию. Лекции посвящены психологическим аспектам управления, трудовому законодательству и госгарантиям, а также организации выборных предприятий.



Полный перечень тем доступен по QR-коду и [ссылке \(кликабельна\)](#).

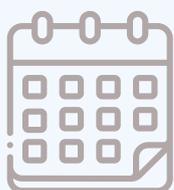


Видео с обучения и отзывами выпускников ([кликабельная ссылка](#)).

Новая программа

[Вернуться к оглавлению](#)

Мотивационные возможности цифровых информационных сервисов в работе первичной профсоюзной организации



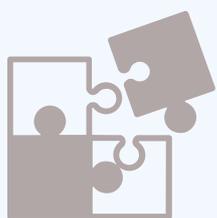
27 января - 14 апреля 2025
По вторникам, 15:00-18:00
кроме 24 февраля и 10 марта



40 ак. часов



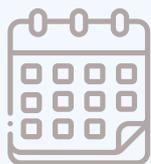
Обновленная программа по информационной работе. На занятиях вы изучите возможности современных цифровых технологий и разберетесь в психологических аспектах распространения информации. В частности, поймете, как эффективно работать в социальных сетях и легко разработать сайт ППО.



Ключевые темы:

1. Современные информационные технологии
2. SMM
3. PR-технологии
4. Сайтостроение
5. Техники самопрезентации при интервьюировании

Кадровое делопроизводство



Группа № 1: Сентябрь: 18, 19

Группа № 2: Октябрь: 16, 17

Группа № 3: Январь: 29, 30

Группа № 4 (здравоохранение): Апрель: 8, 9

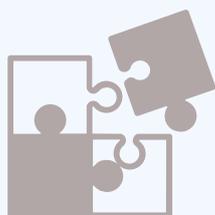
10.00-18.00



16 ак. часов



На программе специалисты кадровых служб систематизируют знания норм трудового законодательства по вопросам оформления трудовых отношений, изучают нормы профессиональных стандартов в кадровом делопроизводстве. Слушатели совершенствуют компетенции по оформлению основных видов кадровых документов, обработке персональных данных и их защите, а также изданию локальных нормативных актов в организациях.



Ключевые темы:

1. Трудовое право для кадровика.
2. Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе.
3. Типичные ошибки в кадровом делопроизводстве
4. Персональные данные. Требования по обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
5. Трудовые книжки и их роль в трудовых правоотношениях. Новый порядок ведения трудовых книжек. Способы исправления ошибок. Электронные трудовые книжки.
6. Трудовой договор. Понятие, стороны, содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников
7. Влияние профессиональных стандартов на трудовые отношения.
8. Проверки ГИД. Новое в законодательстве о государственном надзоре и контроле в сфере труда.

Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан



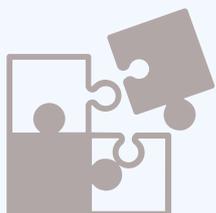
13, 14 ноября 2024
10.00-18.00



16 ак. часов



Программа направлена на совершенствование компетенций по применению норм трудового законодательства в различных ситуациях, а также правовых норм в сфере охраны труда. Разбираются особенности регулирования труда отдельных категорий работников, их гарантии и компенсации. Кроме этого, слушатели изучают основные государственные гарантии по оплате труда работников.



Ключевые темы:

1. Трудовое законодательство. Источники трудового права. Основные положения. Трудовые отношения. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Новое в трудовом законодательстве.
2. Заработная плата. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Охрана труда. Служба охраны труда в организации. Способы информирования работников об их трудовых правах. Специальная оценка условий труда. Гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.
4. Правовые основы коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
5. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
6. Соблюдение трудовых прав работников при проведении Работодателем оптимизации в организации в условиях экономических санкций
7. Предотвращение и разрешение трудовых конфликтов
8. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права.

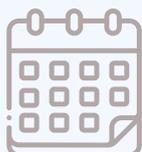
Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Трудовое право в деятельности организации

Новая программа

[Вернуться к оглавлению](#)

Правоотношения в сфере трудового права



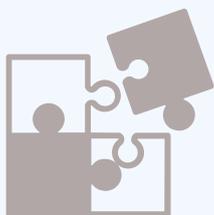
5, 6 февраля 2025
10.00-18.00



16 ак. часов



На программе вы разберетесь в трудовом законодательстве и его последних нововведениях, изучите нюансы его применения на практике. Особое внимание уделено вопросам по охране труда и заработной плате, а также роли социального партнерства и профсоюзов в регулировании трудовых отношений.



Тематический план:

1. Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства. Новаии в законодательстве.
2. Оплата труда работников: структура и порядок выплаты.
3. Система управления охраной труда в организации. Права и обязанности в сфере охраны труда. Профсоюзный контроль в области охраны труда.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
6. Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя.
7. Рабочее время и время отдыха.
8. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права.

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и трудовых споров



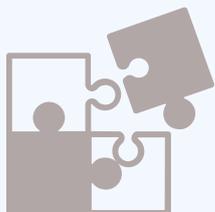
19, 20 марта 2025
10.00-15.00



16 ак. часов



Курс направлен на изучение особенностей трудового законодательства в контексте разрешения трудовых споров. Особое внимание уделено роли профсоюзов в этой сфере. Лекции дополнены деловыми играми, где решая ситуационные задачи, вы на практике научитесь находить эффективные пути разрешения трудовых споров.



Ключевые темы:

1. Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства в организациях.
2. Формы защиты профсоюзами трудовых прав работников при возникновении трудовых споров. Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Комиссия по трудовым спорам, как основной инструмент профсоюза в защите индивидуальных трудовых прав работников.
4. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Переговоры, как основной этап урегулирования спора. Возможности по предупреждению и урегулированию трудовых споров.
5. Анализ судебной практики по делам, связанным с нарушением трудовых прав работников

Социально-экономическая защита



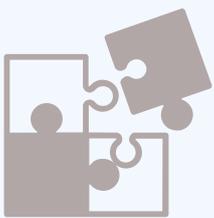
5, 12, 19 ноября 2024
10.00-15.00



16 ак. часов



На курсе слушатели разбираются в особенностях социальной защиты населения в разных жизненных обстоятельствах: пенсионное обеспечение и социальное страхование при несчастных случаях, материнстве и временной нетрудоспособности. Слушатели изучают государственные меры поддержки в этой сфере, а также права и порядок действий получения социальной защиты работниками.



Ключевые темы:

1. Социальная защита населения в РФ
2. Социальные гарантии в сфере трудовых отношений
3. Социальные гарантии в пенсионном обеспечении и социальной поддержке граждан
4. Социальная защита от несчастных случаев на производстве

Социально-экономическая деятельность организации

Новая программа

[Вернуться к оглавлению](#)

Менеджмент социально-трудовой сферы



Группа 1: 21 ноября - 5 декабря 2024
Группа 2: 11-25 февраля 2025
10.00-15.00



16 ак. часов

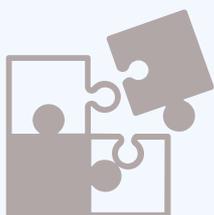


Программа направлена на развитие ключевых управленческих компетенций. Вы освоите принципы инновационного менеджмента и эффективного управления организацией. Научитесь управлять ресурсами и организовывать работу команды, а также выстраивать эффективную коммуникацию и принимать стратегические решения.



Это интенсивный курс продвинутого уровня.

Приглашаем для повышения квалификации следующие категории управленческого персонала: руководители организаций и их заместители, в том числе первичных и территориальных профсоюзных организаций, заведующих структурными подразделениями организаций, а также специалистов аппаратов членских организаций МФП.



Тематический план:

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Инновационный менеджмент
3. Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы
4. Методы и способы принятия управленческих решений
5. Мотивация и контроль как функции менеджмента
6. Тайм-менеджмент
7. Коммуникации в системе менеджмента
8. Управление конфликтами в менеджменте

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Рынок труда и обеспечение занятости



Группа 1: 26 ноября - 10 декабря 2024

Группа 2: 31 марта - 14 апреля 2025

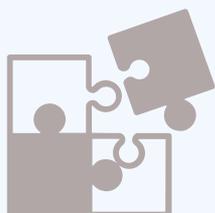
10.00-15.00



16 ак. часов



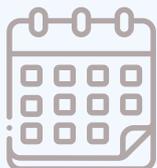
На программе вы изучите особенности функционирования рынка труда на всех уровнях. Разберетесь в механизмах его саморегулирования, которые определяют динамику уровня зарплат, занятости и безработицы. Кроме этого, узнаете тенденции, отражающие потребности и возможности соискателей и работодателей на рынке труда.



Ключевые темы:

1. Влияние цифровизации экономики на рынок труда. Человеческий капитал в цифровой экономике.
2. Определение актуальных трендов развития рынка труда.
Ключевые компетенции для успешной трудовой деятельности.
3. Особенности государственной политики занятости в РФ.
Занятость как экономическая категория. Новые виды занятости.
4. Безработица как неотъемлемый элемент современного рынка труда.
5. Меры социальной защиты высвобождаемых и безработных граждан.
6. Заработная плата. Основные государственные гарантии по оплате труда.
7. Механизмы регулирования заработной платы в соглашениях и коллективных договорах.

Финансовая работа в профсоюзной организации



18, 25 марта 2025
10.00-16.00



16 ак.ч.



Данная программа помогает актуализировать и систематизировать знания о порядке оформления и хранения документов, сдачи отчетности в контролирующие органы, а также особенностях практического применения норм трудового законодательства, в частности, в области оплаты труда и законодательства по социальному страхованию.



Ключевые темы:

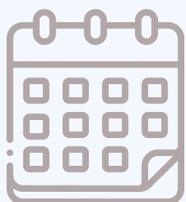
1. Актуальные вопросы законодательства в области бухгалтерского учета и сдачи бухгалтерской отчетности
2. Законодательство в области налогообложения и страховых взносов. Порядок формирования и сдачи отчетности
3. Социальный фонд России: порядок взаимодействия с работодателями. «Проактивный» механизм назначения и выплаты пособий
4. Практика применения норм трудового законодательства. Новое в трудовом законодательстве
5. Гарантии и компенсации работникам по трудовому законодательству, в том числе связанные с прекращением трудового договора. Судебная практика
6. Заработная плата: ключевые вопросы расчета и выплаты
7. Делопроизводство в профсоюзной организации

Обучение по охране труда

Новая программа

[Вернуться к оглавлению](#)

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим



Группа 1: 12 сентября 2024

Группа 2: 23 октября 2024

Группа 3: 26 февраля 2025

Группа 4: 19 марта 2025

10.00-16.30



8 ак. часов



На программе слушатели подробно разбирают правовые и медицинские аспекты оказания первой помощи пострадавшим при различных обстоятельствах.

Программа разработана в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи".



Подробное описание программы и полный перечень тем доступен по QR-коду и ссылке [Ссылка на учебно-тематический план \(кликабельна\)](#).

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Обучение по охране труда

[Вернуться к оглавлению](#)

Обучение и проверка знаний уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций*



Группа 1: 23-27 сентября 2024

Группа 2: 25-29 ноября 2024

Группа 3: 10-14 февраля 2025

Каждый день, 10:00-16:30



40 ак. часов



В результате обучения слушатели получают необходимые знания по охране труда. Особое внимание уделяется их практическому применению в деятельности организации в сфере безопасности и охраны труда для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, управления профессиональными рисками, создания здоровых и безопасных условий труда.



Подробное описание программы и полный перечень тем доступен по QR-коду и ссылке

[Ссылка на учебно-тематический план \(кликабельна\)](#)

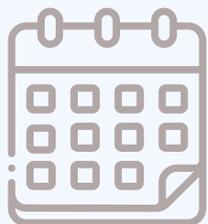
Название программы: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Обучение по охране труда

[Вернуться к оглавлению](#)

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда



Группа 1: 9-10 октября 2024
Группа 2: 19-20 ноября 2024
Группа 3: 25-26 марта 2025
Группа 4: 15-16 апреля 2025

10.00-18.00



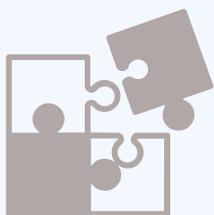
16 ак. часов



В результате обучения слушатели получают комплексные знания по охране труда. Особое внимание уделяется их практическому применению в деятельности организации и формированию необходимых компетенций с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

Ключевые темы:

1. Основы охраны труда в РФ
2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья
3. Система управления охраной труда в организации
4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний



Подробное описание программы и полный перечень тем доступен по QR-коду и ссылке

[Ссылка на учебно-тематический план \(кликабельна\).](#)

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Программы развития молодежи

[Вернуться к оглавлению](#)

Подготовка резерва ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ МОЛОДЕЖНЫХ СОВЕТОВ

инновационный курс для развития лидерского потенциала
профсоюзной молодежи



Сканируй QR-код.
Подробности на сайте
fl.yic-mfp.ru



Расписание групп в 2024/25 учебном году:

- Группа 1: 18 сентября - 27 ноября 2024
- Группа 2: 29 января - 16 апреля 2025
по средам с 15.00 до 18.00

Буклет о программе для распространения
([Кликабельная ссылка](#)).

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через
отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Новая программа

[Вернуться к оглавлению](#)

Эффективное лидерство в молодежных (студенческих) группах



Группа 1: 8, 15, 22, 29 октября, 12, 19 ноября
Группа 2: 17, 24, 31 октября, 14, 21, 28 ноября
15:00-18:00



24 ак. ч.



Специальная программа для студентов учреждений среднего профессионального образования. Она призвана подготовить молодежь к выходу на рынок труда, научить эффективно распоряжаться ресурсами и общаться с окружающими. Подростки также познакомятся с профсоюзным движением и социальным партнерством, чтобы в дальнейшем укреплять и популяризировать их.



Тематический план:

1. Тимбилдинг и командные роли.
2. Московские профсоюзы: история и современность
3. Социальное партнерство в России и городе Москве.
4. Тайм – менеджмент.
5. Гибкие навыки будущего специалиста.
6. Основы финансовой грамотности молодежи как активных пользователей финансовых услуг.
7. Управление и планирование деловой карьеры.
8. Критерии успешного трудоустройства. Основные принципы составления профессионального резюме.
9. Навыки ораторского искусства и секреты публичных выступлений.

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Волонтер



6 февраля - 27 марта 2025
По четвергам, 15:00-18:00,
кроме 6 марта



24 ак. ч.



В процессе обучения слушатели изучают основы организации управления и психологию молодежных групп, способы разрешения конфликтных ситуаций в молодежной среде и, конечно, получают подробную информацию о практике реализации волонтерского движения в России и г. Москве.



Тематический план:

1. Теория поколений в волонтерской среде.
2. Психологический портрет волонтера.
3. Москва – молодежная столица России.
4. Коммуникации в волонтерской среде.
5. Процесс реализации волонтерских программ: от А до Я.
6. (Не) случайное волонтерство: создание волонтерского движения в профсоюзе. Как организовать сообщество и сформировать актив.
7. Правовые основы волонтерской деятельности
8. Искусство самопрезентации и умение выступать на публике.



Выпускники получают личную книжку волонтера. Это документ, который позволяет официально осуществлять волонтерскую деятельность и фиксировать достижения и опыт добровольчества.

Буклет о программе для распространения ([Кликабельная ссылка](#)).

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

[Вернуться к оглавлению](#)

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства



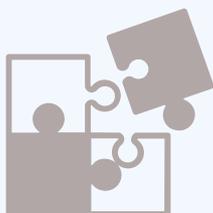
Группа 1: 12 сентября - 14 ноября 2024
Группа 2: 30 января - 10 апреля 2025,
кроме 6 марта
По четвергам, 10:00-13:00



40 ак. часов



Программа направлена на формирование у слушателей компетенций в сфере наставничества и профессиональной адаптации персонала на основе принципов социального партнерства и проектного управления.



Ключевые темы:

1. Правовые нормы социального партнерства
2. Методологические основы и технологии наставничества
3. Психологические аспекты наставничества
4. Внедрение системы наставничества



Отзывы выпускников
([ссылка на видео](#)).

[Вернуться к оглавлению](#)

Основы проектного менеджмента



Группа 1: 17 сентября - 19 ноября 2024

Группа 2: 21 января - 25 марта 2025

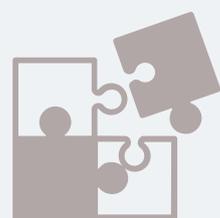
По вторникам, 15:00-18:00



40 ак. часов



Программа направлена на формирование у обучающихся целостного понимания этапов разработки социальных проектов и развитие компетенций в области проектного менеджмента. 80% курса состоит из практических занятий



Ключевые темы:

1. Понятие и сущность проектного менеджмента
2. Постановка целей и задач проекта
3. Структуризация и планирование проекта
4. Организационные структуры в проектном менеджменте
5. Разработка и оформление плана работ проекта
6. Социальные партнеры проекта
7. Риски проекта
8. Гибкие методологии управления проектами



Буклет о программе для распространения
([Кликабельная ссылка](#))



Видео с занятий и отзывы выпускников
([Кликабельная ссылка](#))

Экологическая безопасность предприятия и оценка воздействия на окружающую среду



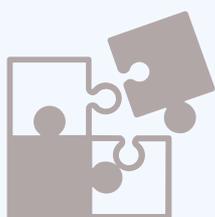
7 октября - 16 декабря 2024
По понедельникам, 15:00-18:00



40 ак. часов



Программа направлена на развитие компетенций в области экологической безопасности. Вы изучите законодательство РФ в области охраны окружающей среды и ответственность за его нарушение. Разберетесь в особенностях обеспечения экологической безопасности предприятий и ведения документации, а также основах охраны труда.



Направления тем:

1. Экологическая безопасность государства.
2. Обеспечение экологической безопасности предприятия.
3. Обращение с отходами производства.
4. Экологическая безопасность и охрана труда.



Подробное описание программы и полный перечень тем доступен по QR-коду и ссылке

[Ссылка на учебно-тематический план \(кликабельна\).](#)

Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений на локальном уровне



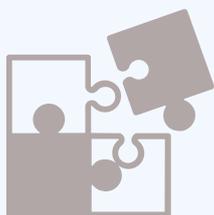
14, 21, 28 января 2025 года
По вторникам, 10:00-15:00



16 ак. часов



Программа совместного обучения работников и работодателей. На занятиях вы разберетесь как функционирует система социального партнерства в Москве и актуализируете знания трудового законодательства. Особое внимание уделяется регулированию социально-трудовых отношений на локальном уровне. Вы поймете, как и зачем заключать коллективный договор, изучите нюансы работы с трудовым договором и способы защиты трудовых прав и свобод.



Ключевые темы:

1. Социальное партнерство в сфере труда
2. Правовое регулирование трудовых отношений
3. Защита прав работников в рамках социального партнёрства
4. Наставничество: партнерство поколений

HR-менеджмент



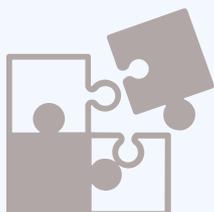
5 февраля - 9 апреля 2025
По средам, 15:00-18:00



40 ак. часов



На занятиях обучающиеся развивают комплексные компетенции в сфере управления персоналом в условиях цифровой трансформации: изучаются вопросы правового регулирования трудовых отношений, правила оформления документации, методы управления персоналом и психология эффективного общения. Кроме того, слушатели изучают возможности профсоюзов и социальных партнеров в области регулирования трудовых отношений



Ключевые темы:

1. HR-менеджмент
2. Регулирование социально-трудовых отношений в организации
3. Психологические аспекты управления персоналом.

Психология управленческой деятельности



Группа 1: 10, 12 сентября 2024

Группа 2: 4, 6 февраля 2025

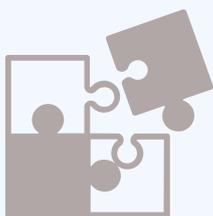
По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



Курс поможет повысить компетенции слушателей по управлению персоналом и организации командной работы. Участники осваивают навыки принятия управленческих решений, тайм-менеджмента, разрешения конфликтов и управления групповыми процессами.



Ключевые темы:

1. Психологические аспекты управленческого взаимодействия и самоменеджмента
2. Организационная психология
3. Психология принятия управленческих решений
4. Психологические аспекты управления групповыми процессами

Программы социально-психологической подготовки

Новая программа

[Вернуться к оглавлению](#)

Повышение эмоциональной компетентности



Группа 1: 24, 26 сентября 2024

Группа 2: 21, 23 января 2025

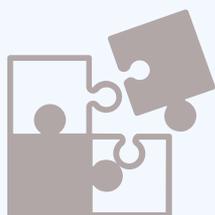
По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



Программа направлена на развитие эмоционального интеллекта: вы научитесь лучше понимать эмоции свои и окружающих и влиять на них. Изучите техники для повышения мотивации и доверия в команде, научитесь адекватно реагировать на сложные ситуации, сохраняя спокойствие и контроль своего состояния. Развитый эмоциональный интеллект необходим для психологического благополучия и достижения целей.



Ключевые темы:

1. Компоненты эмоционального интеллекта.
2. Эмоции и как их считывать.
3. Управление своим эмоциональным состоянием.
4. Управление эмоциями других людей.

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Психология ведения переговоров



Группа 1: 8, 10 октября 2024

Группа 2: 11, 13 марта 2025

По вторникам и четвергам, 10.00-18.00

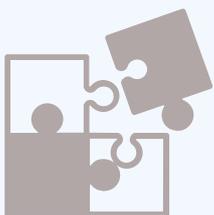


16 ак. часов



На курсе участники с помощью различных упражнений развивают навыки ведения деловых переговоров.

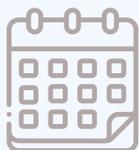
На тренингах разбираются тактики и стратегии переговоров, психологические основы взаимодействия с оппонентом, а также методы убедительной аргументации.



Ключевые темы:

1. Подготовка к переговорам.
2. Переговоры как вид делового общения. Партнеры по переговорам
3. Проведение переговоров. Манипуляции в переговорном процессе
4. Жесткие переговоры. Заключительный этап переговоров

Публичные выступления



Группа 1: 22, 24 октября 2024

Группа 2: 18, 20 февраля 2025

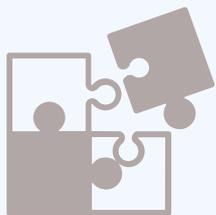
По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



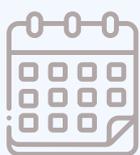
На тренинге участники на практике отрабатывают навыки ораторского мастерства, пробуя себя в различных ролях и обстоятельствах. Секреты убедительной коммуникации и эффективной самопрезентации в совокупности с методами вовлечения аудитории позволяют сделать любое выступление результативным и запоминающимся.



Ключевые темы:

1. Самопрезентация профсоюзного лидера
2. Подготовка публичного выступления
3. Ораторское мастерство и умение выступать перед публикой
4. Управление собой в рамках публичных выступлений

Повышение стрессоустойчивости



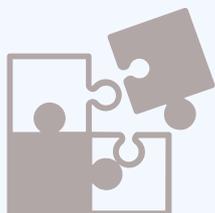
Группа 1: 19, 21 ноября 2024
Группа 2: 22, 24 апреля 2025
По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



Программа помогает участникам лучше справляться со стрессом, понимать его природу и предотвращать негативное воздействие стрессоров на благополучие человека. Тренинги включают проработку конкретных психотехник, которые улучшают эмоциональное состояние и предотвращают выгорание.



Ключевые темы:

1. Стресс и стрессоустойчивость
2. Стресс в кризисные периоды
3. Профессиональное и эмоциональное выгорание

Программы социально-психологической подготовки

Новая программа

[Вернуться к оглавлению](#)

Управление коммуникациями в организации



Группа 1: 10, 12 декабря 2024

Группа 2: 8, 10 апреля 2025

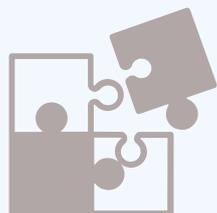
По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



Тренинг поможет развить навыки эффективной деловой коммуникации. Вы научитесь избегать ошибок в общении, управлять конфликтами, общаться с трудными собеседниками, противостоять манипуляциям и давать результативную обратную связь. Благодаря этому, вы сможете открыть новые горизонты сотрудничества и достижения общих целей с коллегами.



Ключевые темы:

1. Коммуникация как фактор успешной деятельности
2. Коммуникации в организации
3. Взаимодействие с трудным собеседником
4. Управление общением в сложных ситуациях

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)