

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана»  
Мытищинский филиал

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Учёного совета

от «30» декабря 2016 года,

протокол № 3

Председатель Учёного совета, директор

В.Ф. Санаев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учёном совете Мытищинского филиала  
МГТУ им. Н. Э. Баумана

г. Мытищи, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 22.08.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГТУ им Н.Э. Баумана, Положением о Мытищинском филиале МГТУ им Н.Э. Баумана (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета Филиала, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета Филиала.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого совета Филиала могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Филиала и решениями Ученого совета, принятыми в пределах их полномочий.

1.4. Ученый совет Филиала (далее Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Филиала. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МГТУ им Н.Э. Баумана, Положением о Мытищинском филиале МГТУ им Н.Э. Баумана. Срок полномочий Ученого совета не более 5 лет. Срок полномочий членов Ученого совета, избранных взамен выбывших членов, ограничивается сроком полномочий того состава Ученого совета, в который они были избраны.

1.5. Ученый совет Филиала работает под руководством Директора Филиала, который по должности является его председателем.

1.6. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Филиала и обучающихся.

## **2. Порядок формирования и состав Ученого совета**

2.1. В состав Ученого совета входят директор Филиала, заместители директора. Другие члены Ученого совета избираются на конференции Филиала тайным голосованием.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется на конференции. Максимальное количество членов Ученого совета составляет 70 человек.

2.3. В состав Ученого совета могут входить представители всех категорий работников и студентов Филиала. Нормы представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Филиала. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета утверждается выборной конференцией представителей трудового коллектива и объявляется приказом Директора Филиала. Из числа членов Ученого совета Директор назначает Ученого секретаря Ученого совета.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

## **3. Функции Ученого совета.**

Ученый совет выполняет следующие функции:

3.1. Принимает решение о созыве и проведении конференции;

3.2. Определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;

- 3.3. Вносит на утверждение Ученого совета предложения об изменениях и дополнениях в Положение о Мытищинском Филиале и Положение об Ученом совете Филиала;
- 3.4. Рассматривает структуру Филиала и представляет ее на утверждение директору;
- 3.5. Вносит предложения о создании (упразднении) и переименовании структурных подразделений Филиала и представляет их на утверждение директору;
- 3.6. Рассматривает проект Правил внутреннего распорядка Филиала;
- 3.7. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава МГТУ им. Н.Э. Баумана и настоящего Положения;
- 3.8. Рассматривает наиболее важные вопросы учебной, научно-исследовательской работы, вопросы открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки;
- 3.9. Рассматривает проекты базовых учебных планов и утверждает рабочие учебные планы;
- 3.10. Обсуждает планы научно-исследовательской деятельности и отчеты по НИР;
- 3.11. Заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Филиала с принятием соответствующих решений;
- 3.12. Рассматривает вопросы социально-экономического развития Филиала;
- 3.13. Разрабатывает мероприятия по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации преподавателей Филиала и специалистов профильных отраслей;
- 3.14. Обсуждает выводы Государственных аттестационных комиссий по итогам Государственной аттестации выпускников;
- 3.15. Проводит конкурсное избрание на должности научно-педагогических работников Филиала; выборы на должность заведующего кафедрой Филиала осуществляются Ученым советом Университета;
- 3.16. Проводит выборы на должности деканов факультетов;
- 3.17. Рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Филиала, а также рассматривает темы кандидатских диссертаций;
- 3.18. Представляет научно-педагогических работников Филиала в установленном порядке Ученому совету Университета к присвоению почетных и ученых званий (профессора, доцента);
- 3.19. Рассматривает вопросы о предоставлении преподавателям творческих отпусков для завершения диссертаций;
- 3.20. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Филиала.

#### **4. Права**

Ученый совет имеет право:

- 4.1. Давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета.
- 4.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Филиала представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для выполнения возложенных на Ученый совет задач.
- 4.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета и не требующим согласования с директором Филиала.
- 4.4. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала.
- 4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета.
- 4.6. Обращаться к руководству Филиала с предложениями по вопросам улучшения работы Ученого совета.

## **5. Организация работы Учёного совета.**

### **5.1. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета**

- 5.1. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр и утверждаемому директором Филиала после его рассмотрения Ученым советом.
- 5.2. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.
- 5.3. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни. При отсутствии Председателя Учёного совета заседания вправе вести один из его заместителей при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему Председателем Учёного совета.
- 5.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.
- 5.5. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.
- 5.6. Другие решения принимаются открытым голосованием.
- 5.7. Председатель Учёного совета:
  - Ведёт заседания Учёного совета;
  - Организует:
    - работу Ученого совета;
    - мероприятия по выполнению решений Учёного совета;
  - Определяет даты очередных и внеочередных заседаний Учёного совета;
  - Вносит в повестку заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
  - Осуществляет иные полномочия, предоставленные Председателю Учёного совета Законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ им Н.Э. Баумана, Положением о Мытищинском филиале МГТУ им Н.Э. Баумана, настоящим Положением и решениями Учёного совета.
- 5.8. Заместитель председателя Учёного совета:
  - Избирается Учёным советом по представлению Директора Филиала;
  - В отсутствие Председателя ведёт заседания Учёного совета;
  - Организует работу Учёного совета в части и в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Директором Филиала и/или Учёным советом;
  - Вносит предложения по формированию повестки заседаний Учёного совета.
- 5.9. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета с Ученым советом МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также со структурными подразделениями Филиала в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует Председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Филиала необходимые для организации заседаний Ученого совета.
- 5.10. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения Директора Филиала и являются обязательными для всех работников Филиала и обучающихся.

- 5.11. Председатель и Ученый секретарь совета организуют систематическую проверку исполнения решений Ученого совета, и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.
- 5.12. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора Филиала или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.
- 5.13. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и утверждается Председателем Ученого совета не позднее, чем за две недели до запланированной даты очередного заседания.
- 5.14. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.
- 5.15. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.
- 5.16. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.
- 5.17. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов Филиала. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.
- 5.18. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.
- 5.19. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.20. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.
- 5.21. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.22. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.
- 5.23. Решения Ученого совета подписывается Председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в т. ч. и не являющихся членами Ученого совета, Ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с даты его подписания.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании Учёного совета.
- 6.2. Решения Учёного совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся с момента их принятия (за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие).
- 6.3. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Учёного совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Учёного совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.