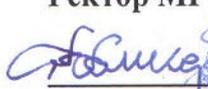


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.А. Александров
« 16 »  2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по образовательным программам специалитета

Принято Ученым советом
МГТУ им. Н.Э. Баумана
«16» апреля 2018 г.
Протокол № 7

Москва 2018

Цибизова Т.Ю. uot@bmstu.ru

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по образовательным программам специалитета» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Самостоятельно установленными организацией стандартами (СУОС) МГТУ им. Н.Э.Баумана;
- Уставом Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана.

Настоящее Положение устанавливает перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований при подготовке и защите выпускных квалификационных работ специалистов (дипломных проектов, дипломных работ), предусмотренных действующими ФГОС ВО, СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана, основными профессиональными образовательными программами (ОПОП).

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по образовательным программам специалитета» (далее – Положение), имеет целью установление единого порядка организации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы специалистов в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы специалиста (ВКРС) – обязательная часть государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников специалитета. Выполнение и защита ВКРС является заключительным этапом, подводящим итоги освоения образовательной программы и служащим средством контроля приобретенных студентом знаний, умений, навыков при формировании компетенций за весь период обучения в Университете по программе специалитета, на основе которого

Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Главная цель ВКРС – определить соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО/СУОС; степень их профессиональной адаптации; уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП; умение использовать сформированные в процессе обучения знания, навыки и компетенции при решении конкретных теоретических и практических задач в соответствии с ФГОС ВО/СУОС, ОПОП; степень готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках специальности/специализации.

1.3. Основные задачи ВКРС: систематизировать и расширить теоретические знания, полученные студентом в процессе обучения; закрепить навыки методологически обоснованного и практико-ориентированного подхода к решению проектно-исследовательских, конструкторских, технологических и других задач, соответствующих ОПОП; выявить и расширить возможности выпускника вести самостоятельную работу с учетом современных тенденций развития науки и техники.

На основе полученной фундаментальной и профильной подготовки в ВКРС должны быть отражены виды профессиональной деятельности (проектно-конструкторская, научно-исследовательская, организационно-управленческая, производственно-технологическая, испытательно-эксплуатационная и др.), предусмотренные специальностями, с учетом имеющихся специализаций.

1.4. ВКРС является квалификационной работой и должна соответствовать: ФГОС ВО/СУОС по специальности, ОПОП и Учебному плану.

1.5. Выполнение ВКРС должно свидетельствовать о способности и умении автора:

- обосновывать степень актуальности исследования или разработки;
- систематизировать и расширять полученные теоретические знания по соответствующей специальности при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- четко формулировать проблему и тему исследования или проектирования;
- определять цель и задачи, предмет и объект исследования или проектирования;
- самостоятельно работать с источниками информации и литературой;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, информационных и методических материалов, исходных данных, фактического материала и других сведений для развития навыков самостоятельного решения комплексных инженерных задач;
- анализировать и оптимизировать отобранные факты, статистические данные и другие сведения научно-исследовательских, проектно-конструкторских и производственно-технологических, испытательно-эксплуатационных, организационно-управленческих решений;
- разрабатывать мероприятия по повышению качества и/или конкурентоспособности продукции, реализовывать проектные этапы маршрутов жизненного цикла изделий;
- выполнять теоретические, лабораторные, натурные и экспериментальные исследования в процессе проектирования и проведения научно-исследовательских работ;
- организовывать и проводить научный эксперимент по заданной методике, теоретические исследования и испытания;
- выполнять на основе системного подхода научно-исследовательские, проектно-конструкторские, организационно-управленческие, производственно-технологические, испытательно-эксплуатационные и иные работы в области своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать планы, программы, методики исследований, проектирования, наладки, испытаний и сдачи в эксплуатацию изделий;

- владеть современными средствами вычислительной техники и информационными технологиями;
- делать научно обоснованные выводы по научно-исследовательским, проектно-конструкторским, производственно-технологическим, организационно-управленческим, испытательно-эксплуатационным и др. результатам работы и формулировать практические рекомендации;
- уметь представлять основные положения работы, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации, вести научную дискуссию и защищать научно-технические идеи и проекты.

2. Тематика выпускной квалификационной работы специалиста

2.1. ВКРС выполняется в сфере профессиональной деятельности по соответствующей специальности. ВКРС представляет собой самостоятельную работу на заданную (выбранную) тему, разработанную лично выпускником под руководством руководителя (а также консультанта), свидетельствующую о формировании общекультурных, профессиональных и/или профильно-специализированных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. ВКРС может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ (проектов), НИР и содержать материалы, полученные выпускником в период производственных (в том числе преддипломной) практик. При выполнении ВКРС обучающиеся должны показать навыки и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения.

2.2. Тематика ВКРС формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика ВКРС подлежит ежегодному обновлению, должна отвечать современным научным, научно-техническим и/или техническим требованиям, быть актуальной, максимально приближенной к решению реальных задач и содержать элементы поисковых исследований, соответствовать потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по соответствующей специальности.

2.3. Тема ВКРС должна соответствовать области профессиональной деятельности, соответствующей специальности.

Источниками тематики ВКРС могут служить:

- прямые заказы научных и производственных организаций, коммерческих фирм и т.п., соответствующие специальности (специализации) выпускника;
- научно-исследовательская тематика коллектива кафедры;
- научные интересы, в том числе, поисковые разработки руководителя выпускной квалификационной работы;
- результаты практик обучающегося в научных, производственных, организационных и коммерческих структурах подразделений предприятий и организаций, соответствующих специальности (специализации) выпускника.

3. Определение темы выпускной квалификационной работы специалиста

3.1. Кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и утверждает его на заседании кафедры.

3.2. Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКРС не позднее 01 ноября текущего (выпускного) учебного года.

3.3. Студенту предлагается одна из утвержденных кафедрой тем ВКРС. Студент может предложить собственную тему ВКРС с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении темы ВКРС, инициированной студентом, заведующий

кафедрой имеет право ее утвердить, аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

3.4. Студент обязан выбрать тему ВКРС не позднее 01 декабря завершающего учебного года обучения, оформить и утвердить у руководителя и заведующего кафедрой задание и календарный план выполнения ВКРС.

3.5. Не позднее 15 декабря текущего учебного года кафедра передает в деканат служебную записку с указанием тем и руководителей ВКРС, закрепленных за студентами, и вносит информацию в Электронный университет.

3.6. Деканат издает распоряжение по факультету о закреплении тем ВКРС за студентами и назначении руководителей не позднее 31 декабря текущего учебного года.

3.7. Изменение темы ВКРС возможно не позднее 15 апреля текущего учебного года на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

3.8. Изменение темы ВКРС студентов утверждается заведующим кафедрой, вносится в Электронный университет и оформляется распоряжением декана факультета.

4. Руководство выпускной квалификационной работой специалиста

4.1. Непосредственное руководство ВКРС осуществляет руководитель. Руководителями ВКРС могут назначаться научно-педагогические работники кафедры Университета и представители организаций, предприятий, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКРС из числа научно-педагогических работников и/или представителей организаций, предприятий, имеющих соответствующие квалификацию и опыт работы.

4.2. В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им темы ВКРС;
- разработка технического задания на выполнение ВКРС;
- составление календарного плана выполнения и защиты ВКРС и контроль его выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики и методов исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по ВКРС;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКРС в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- контроль соответствия содержания и оформления ВКРС требованиям настоящего Положения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКРС;
- контроль студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКРС;
- организовать и проводить работу по предотвращению неправомерного заимствования в ВКРС, несамостоятельного выполнения квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на квалификационную работу с указанием предварительной оценки.

4.3. В обязанности консультанта входит:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

4.4. Ответственность за руководство ВКРС несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКРС.

5. Структура и порядок выполнения ВКРС

5.1. ВКРС может представлять собой проектно-конструкторскую, научно-исследовательскую, производственно-технологическую, испытательно-эксплуатационную и др. разработку, связанную с решением определенных научно-технических и научно-производственных задач, состоящую, как правило, из двух обязательных частей: расчетно-пояснительной записки (РПЗ) (для специальности «Судебная экспертиза» – пояснительной записки) и графического (иллюстративного) материала, содержащего результаты необходимых для наиболее полного представления работы конструкторских и/или технологических проработок (чертежей), схемных решений и демонстрационных плакатов (с отражением на них, в том числе, синтезированных и/или использованных математических моделей, алгоритмов, структур программ, полученных результатов и т.д.).

5.2. В ВКРС должны быть отражены виды профессиональной деятельности, предусмотренные ОПОП по специальностям.

Структура ВКРС может содержать следующие разделы (главы): Аналитическая, Конструкторская, Исследовательская, Технологическая, Экономическая, Техничко-экономическая, Организационно-экономическая, Экологическая, Охрана труда и безопасность жизнедеятельности, Правовая и др. в соответствии со спецификой специальности. Части ВКРС устанавливаются по усмотрению выпускающей кафедры, но не менее трех частей, включающих теоретическое и практическое рассмотрение задачи, поставленной перед ВКРС.

5.3. На основе настоящего Положения кафедра разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, которая определяет требования к содержанию, методические рекомендации, перечень планируемых результатов обучения, перечень учебно-методического обеспечения, фонд оценочных средств и др.

5.4. Объем РПЗ ВКРС составляет 70-100 страниц формата А4 в соответствии с Правилами оформления ВКРС (Приложение к Положению).

В ВКРС студент формулирует тему, обосновывает ее актуальность и новизну, определяет объект исследования, ставит проектно-конструкторские, научно-исследовательские, производственно-технологические, испытательно-эксплуатационные, организационно-управленческие и др. задачи, применяет соответствующие методики исследования и разработки. Автор работы на основе систематизации и анализа информации по теме ВКРС обосновывает научно-техническую и практическую значимость основных выводов и рекомендаций.

5.5. Обязательными структурными элементами РПЗ (пояснительной записки) ВКРС являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКРС;
- календарный план на выполнение ВКРС (по усмотрению кафедры);
- аннотацию или реферат (по усмотрению кафедры);
- содержание;
- список обозначений и сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (содержащая разделы, предусмотренные структурой ВКРС);
- заключение (формулировку выводов по выполненной работе);
- список использованных источников;
- приложения.

5.6. Образцы Титульного листа, Задания на выполнение ВКРС, Календарного плана находится в разделе «Методические документы» Электронного университета, а также в Приложении к настоящему Положению.

Конкретный вид Титульного листа, Задания на выполнение ВКРС и Календарного плана устанавливается выпускающей кафедрой.

Задание на выполнение ВКРС оформляется в двух экземплярах.

5.7. Общий объем графических работ (проектных и иллюстративных материалов): 8-14 листов формата А1 и/или 15-20 слайдов.

Соотношение листов конструкторско-технологических проработок и иллюстративного материала определяется характером выполняемой ВКРС и устанавливается выпускающей кафедрой. Все сведения, выносимые в иллюстративную часть графических материалов, должны быть в той или иной мере отражены в РПЗ. При компьютерных презентациях всем членам ГЭК предоставляются раздаточные материалы (все слайды иллюстративного материала в распечатанной и переплетенной форме), один экземпляр которых вкладывается в конце РПЗ в виде Приложения формата А4.

5.8. При использовании в ВКРС информации ограниченного распространения, ее обработка, оформление и защита производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Студент обязан выполнить ВКРС в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (Приложение к Положению), на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКРС, а также в соответствии с графиком выполнения ВКРС, представить нескрепленный (непереплетенный, несброшюванный) вариант для проведения нормоконтроля не менее чем за 10-12 календарных дней до назначенной даты защиты ВКРС.

5.10. Нормоконтроль ВКРС.

Нормоконтроль ВКРС осуществляет нормоконтролер кафедры, уполномоченный проводить данную проверку.

Нормоконтролер:

- осуществляет проверку структуры ВКРС, наличия всех необходимых частей ВКРС в соответствии с заданием на выполнение ВКРС и правилами оформления ВКРС;
- проводит проверку соответствия оформления ВКРС требованиям, утвержденным Приложением к настоящему Положению;
- размещает тексты (РПЗ) ВКРС, за исключением текстов работ, содержащих информацию ограниченного распространения, а также сведения, составляющие государственную тайну, в электронно-библиотечной системе, расположенной на внутреннем сервере МГТУ им. Н.Э. Баумана, и проводит проверку на объем заимствования;
- составляет акт проверки на объем заимствования. Допустимым показателем объема заимствования текста для ВКРС является не более 40%.

5.11. После проверки выпускной квалификационной работы нормоконтролер возвращает ВКРС студенту для доработки с установлением срока повторной проверки.

После визирования ВКРС нормоконтролером кафедры, студент предоставляет окончательный вариант ВКРС руководителю.

5.12. Предварительная защита ВКРС.

Выпускающая кафедра может организовать предзащиту ВКРС. К предварительной защите студент представляет:

- РПЗ;
- Акт проверки на объем заимствования;
- доклад о результатах ВКРС;
- графический материал, презентацию и/или иной иллюстративный материал.

Предзащита ВКРС проводится за 3-7 дней до даты защиты ВКРС перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. На предзащите ВКРС проводится проверка соответствия содержания ВКРС заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКРС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

После проведения предзащиты руководитель ВКРС составляет отзыв руководителя квалификационной работы (бланк «Направление на защиту выпускной квалификационной работы» (Приложение к Положению)).

5.13. ВКРС подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКРС указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся штатными сотрудниками МГТУ им. Н.Э. Баумана, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ ВКРС и представляет письменную рецензию. Если ВКРС имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. Рецензентами ВКРС могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятий или научно-исследовательских учреждений, специфика деятельности которых соответствует теме ВКРС, преподаватели вузов, осуществляющих подготовку по таким же направлениям подготовки специалистов.

В рецензии дается характеристика ВКРС в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки и техники, соответствие содержания поставленным цели и задачам. Рецензент оценивает теоретическую и профессиональную подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные компетенции для решения конкретных задач. В рецензии указываются разделы, где имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы и может выразить мнение о присвоении студенту соответствующей квалификации. Рецензия подписывается рецензентом и заверяется организацией по месту работы рецензента.

Рецензия должна быть представлена на кафедру не позднее 3 календарных дней до защиты ВКРС.

5.14. ВКРС, оформленная в соответствии с установленными требованиями (Приложение к Положению), представляется студентом на электронном и бумажном носителях на кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКРС.

5.15. Сотрудник кафедры регистрирует ВКРС в журнале учета ВКРС с указанием даты, и расписывается в ее получении. Регистрацию ВКРС студентов отраслевых факультетов осуществляет сотрудник деканата соответствующего отраслевого факультета.

5.16. Деканат составляет справку об успеваемости студента, подтверждающую, что за время обучения в МГТУ им. Н.Э. Баумана (указывается год зачисления) студент полностью выполнил учебный план данного направления подготовки специалиста с указанием процентов отличных, хороших и удовлетворительных оценок соответственно.

5.17. Декан факультета, рассмотрев все представленные материалы, направляет студента для защиты ВКРС в соответствующей Государственной Экзаменационной Комиссии факультета. В направлении на защиту указываются фамилия, инициалы студента и наименование темы работы (бланк «Направление на защиту выпускной квалификационной работы» (Приложение к Положению)).

6. Защита ВКРС

6.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКРС является ее защита. Защита ВКРС является обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника, по результатам которого ГЭК выносит решение о присвоении соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКРС.

6.2. К защите ВКРС допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены (в случае, если таковые предусмотрены ОПОП) и представившие ВКРС, отзыв руководителя, рецензию и акт проверки на объем заимствования в установленный срок.

6.3. Для проведения защиты ВКРС формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по специальности, состав которой определяется в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ им. Н.Э. Баумана» и ежегодно утверждается приказом ректора.

6.4. ВКРС вместе с направлением на защиту, актом проверки на объем заимствования, рецензией на ВКРС, личной карточкой студента и зачетной книжкой передается секретарю ГЭК в день ее защиты. Оценку по результатам защиты ВКРС выставляет ГЭК.

6.5. Защита ВКРС проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым деканом факультета, на открытом заседании ГЭК по соответствующей специальности с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- выступление студента – автора ВКРС;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии и ответы студента на замечания рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКРС студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). На открытой защите ВКРС могут присутствовать все желающие, которым председатель ГЭК вправе разрешить задавать студенту вопросы по теме защищаемой им работы. Общая продолжительность защиты одной ВКРС не должна превышать 0,5 часа.

Текст выступления студентов ГУИМЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана может быть роздан членам ГЭК в письменном виде. Ответы студентов ГУИМЦ на вопросы членов ГЭК при необходимости могут даваться с использованием услуги сурдоперевода.

6.6. В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся: фамилия, имя, отчество обучающегося, факультет, код и наименование специальности, тема ВКРС, присутствующие председатель и члены ГЭК, фамилия, имя, отчество руководителя ВКРС, консультанта ВКРС (если есть), перечисляются предоставленные к защите документы, заданные студенту на защите вопросы, общая характеристика ответов студента, решение комиссии об оценке (в том числе о выдаче диплома с «отличием») и о присвоении квалификации, рекомендации ГЭК (к поступлению в аспирантуру и т.п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

6.7. Результаты защиты ВКРС определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе следующих оценок:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке специалистов, а также требованиям, предъявляемым к ВКРС;
- соответствие темы ВКРС специальности и специализации, актуальность, степень разработанности темы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования (самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами, разработки модели, вариантов решения, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач и др.);
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- грамотность и логика изложения материала в представленном исследовании;
- соблюдение требований к оформлению ВКРС;
- качество доклада на защите ВКРС;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

6.8. Результат защиты ВКРС студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Оценки объявляются обучающимся в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

6.9. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами, Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, включаемых в Приложение к диплому, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом специалиста «с отличием».

6.10. Защита выпускной квалификационной работы на иностранном языке.

Защита ВКРС на иностранном языке является дополнительной возможностью продемонстрировать свои компетенции и не освобождает студента от предзащиты на выпускающей кафедре и защиты на русском языке в ГЭК.

Студентам, прошедшим краткосрочный курс подготовки к защите выпускной квалификационной работы на иностранном языке на кафедрах Л-2, Л-3 или Л-4, предоставляется возможность защиты ВКР на иностранном языке (английском, немецком или французском).

Обязательными элементами процедуры защиты на иностранном языке являются:

- иностранная версия следующих частей РПЗ: титульного листа, аннотации (реферата), содержания, введения и ключевых слов;
- 10-минутное выступление студента – автора ВКРС с представлением презентации на иностранном языке;
- ответы студента на вопросы комиссии и преподавателей, присутствующих на защите.

Председателем комиссии является заведующий соответствующей кафедрой факультета «Лингвистика»; членами комиссии являются преподаватель иностранного языка одной из кафедр факультета Л, а также преподаватель выпускающей кафедры, владеющий соответствующим иностранным языком.

В результате успешной защиты ВКР на иностранном языке выдается сертификат.

6.11. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей или в других чрезвычайных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию личное заявление и документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.13. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКРС, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине студент отчисляется из организации с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Повторная защита проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается на кафедру на период времени, устанавливаемый деканом факультета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося распоряжением декана факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.14. Итоги защиты ВКРС ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и заседаниях Ученых Советов факультетов. С учетом отчетов председателей ГЭК по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с выполнением ВКРС.

7. Хранение ВКРС

7.1. Защищенные ВКРС (в бумажном и электронном виде) регистрируются на кафедре (или на отраслевом факультете) в журнале (книге), который должен содержать следующие графы:

- порядковый номер или шифр;
- дата (год, месяц, число) защиты;
- фамилия, инициалы выпускника;
- фамилия, инициалы руководителя;
- тема ВКРС, количество страниц РПЗ и количество листов графической части работы;
- оценка, полученная на защите.

7.2. ВКРС хранятся на выпускающей кафедре (или на отраслевом факультете), как документы строгой отчетности, в течение пяти лет.

7.3. После завершения установленного срока хранения комиссия, назначаемая деканом факультета по представлению заведующего кафедрой, решает вопрос о целесообразности их дальнейшего хранения и использования. Списанные ВКРС уничтожаются, о чем составляется соответствующий Акт о списании (Приложение к Положению).

Вступившее в силу Положение является нормативным документом, на основе которого осуществляется подготовка профилирующими кафедрами Университета Методических указаний, регламентирующих процесс выполнения ВКРС и представления их к защите на заседании ГЭК по конкретным направлениям подготовки.

Первый проректор – проректор по учебной работе

Проректор по учебной работе

Управление образовательных технологий

Управление образовательных стандартов и программ

Правовое управление

Управление делами