

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Мытищинский филиал

ПРИКАЗ

« 12 » ноября 2020 г.

№ 04.13.01-03/410

Мытищи

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции и об изменениях в организации образовательной деятельности в период с 13 ноября 2020г. до 6 февраля 2021г.

В связи с ростом заболеваемости в городе Москве и Московской области, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2020г. №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», и в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 9 ноября 2020г. №502-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 13 ноября 2020г. по 6 февраля 2021г. осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронной образовательной среде МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (ЭОС МФ).

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:

- организовать занятия с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на осенний семестр 2020/21 учебного года. Изменения в расписание вносить по согласованию с Учебным отделом;

- контролировать своевременное размещение преподавателями учебных материалов для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭОС МФ;

- при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана 28 апреля 2020г.;

- при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитывать индивидуальные потребности студентов, временно выехавших из общежитий к месту жительства, а также иностранных студентов, находящихся за пределами Российской Федерации;

- продолжить прием задолженностей за зимнюю и летнюю сессии 2019/2020 учебного года, предусматривать первый прием задолженностей в дистанционном формате, а прием задолженностей на аттестационных комиссиях – только в очном формате. Прием текущих контрольных мероприятий осуществлять в дистанционном формате.

3. Учебному отделу:

- усилить контроль за организацией учебного процесса в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

- вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий не позднее, чем за день до даты вступления названных изменений в действие;

- в срок до 1 декабря 2020г. подготовить приказ о порядке проведения зимней сессии 2020/21 учебного года в дистанционном формате.

4. Отделу образовательных технологий в срок до 1 декабря 2020г. внести необходимые изменения в Порядок организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Занятия по физвоспитанию проводить в дистанционном формате в соответствии с рекомендациями кафедры «Физическое воспитание», размещенными на сайте <https://fv.bmstu.net>.

6. По вопросам взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия настоящего приказа

руководствоваться письмом Минобрнауки России от 7 апреля 2020г. №МН-13/ВФ-948.

7. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений организовать работу подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020г. №02/3853-2020-27, а также:

- не допускать на рабочие места беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания. Данное требование не применяется к руководителям подразделений и к тем работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана;

- усилить контроль за соблюдением масочного режима и применением работниками средств индивидуальной защиты;

- ограничить очные контакты работников, не связанных общими задачами и административными процессами;

- организовать работу по приему и выдаче документов и корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

8. Деканам факультетов и руководителям подразделений:

- назначить работников по направлениям взаимодействия, отвечающих за предоставление комментариев работникам других подразделений и за перемещение документов между структурными подразделениями, обеспечив их средствами защиты органов дыхания и перчатками;

- ограничить очные консультации работников по документам, использовать для этого средства связи и корпоративную электронную почту Университета и Мытищинского филиала;

- установить графики приема работников других подразделений, в случае необходимости посещения другого подразделения соблюдать процедуру установленного в нем графика приема путем предварительного согласования посредством средств связи или корпоративной электронной почты Университета и Мытищинского филиала, с временным интервалом во избежание скопления больших групп людей (по возможности исключить вышеуказанные сборы), исключить при этом дополнительные физические контакты (рукопожатия и т.д.);

- прекратить посещение работниками, за исключением выделенных для этой работы лиц, других структурных подразделений и минимизировать перемещения работников между зданиями, строениями, сооружениями (помещениями в них) на территории Мытищинского филиала в течение рабочего дня;

- рабочие встречи, совещания и обмен документами осуществлять посредством общедоступных платформ для видеоконференций и корпоративной электронной почты Университета и Мытищинского филиала, с последующим сохранением оригиналов документов и представлением их в соответствующее подразделение при первой возможности.

9. Начальнику отдела оперативного реагирования Кажайкину П.И.:

- не допускать прохода на территорию Мытищинского филиала работников и иных лиц без масок;

- при прохождении контрольно-пропускных пунктов Мытищинского филиала обеспечить соблюдение дистанции между работниками;

- ограничить доступ в Мытищинский филиал лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования);

- продолжить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах Мытищинского филиала бесконтактным способом, не допускать на территорию Мытищинского филиала людей с повышенной температурой;

- организовать, совместно с отделом административной и правовой работы, прием корреспонденции от курьерских служб бесконтактным способом, определив специальные места и устройства приема корреспонденции на контрольно-пропускных пунктах Мытищинского филиала.

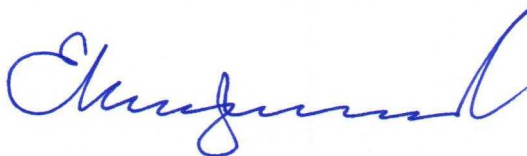
9. Ведущему программисту, администратору сайта Подворной А.В. незамедлительно разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Архивариусу МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана Сойдовой Н.В. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

10 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директор МФ

МГТУ им. Н.Э. Баумана



В.Г. Санаев

Визы:

Зам. директора

По экономике и финансам МФ



Е.Г. Комаров

Зам. директора

по учебной работе МФ



В.А. Макуев

Зам. начальника правового управления
МГТУ им. Н.Э. Баумана



С.А. Агарков