

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 14.07.2024 16:58:25

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1 (национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Петухова И.В., старший преподаватель, petukhovaiv@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоение образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики	7
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	9
8. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	1 Семестр, 4 недели
Контактная работа	36	36
Самостоятельная работа	180	180
Трудоемкость, акад. час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;

– непрерывно;

1.4. Тип практики – Преддипломная практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель проведения практики: получение практического опыта профессионально-педагогической деятельности, формирование педагогического мастерства.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Профессиональные компетенции собственные
ПКС-4	Способен собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПКС-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПКС-4	ЗНАТЬ - способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - особенности экономических процессов для принятия оптимальных организационно-управленческих решений УМЕТЬ - собирать и анализировать исходные данные для расчета	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от

1	2	3	4
		<p>экономических и социально-экономических показателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - определять возможные риски при реализации управленческих решений <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - навыками принятия оперативных решений на основе анализа социально-экономических показателей в конкурентной среде 	<p>Университета и от предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
<p>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПКС-5</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы принятия управленческих решений - способы регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - современные теории и практики управления, основы бизнес-коммуникаций, принципы выработки организационно-управленческих решений и способы их применения <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и 	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы.</p> <p>Методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

1	2	3	4
		эффективного исполнения управленческих решений - навыками регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - навыками выстраивания деловых коммуникаций при реализации управленческих решений	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Педагогическое мастерство;
- Космический мониторинг;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Государственная итоговая аттестация

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата).

4. Объем практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе: 1 семестр, 4 недели – 6 з.е. (216 ак.ч.).

5. Содержание практики

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	18	ПКС-4, ПКС-5
М2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	90	ПКС-4, ПКС-5
М3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	108	ПКС-4, ПКС-5
	ИТОГО	216	

6. Форма отчетности по практике

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

Цель практики: Цель и задачи производственной (преддипломной) практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль) «Экономика и управление» «Космический мониторинг», а именно:

Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП;

Организация учебно-учебной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-учебной деятельности обучающихся;

Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса;

Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии; Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

Проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и(или) профессионального обучения;

Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП;

Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.

Задачи практики:

Задачи производственной (преддипломной) практики: – закрепить знания в области исследования актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - сформировать умения использования современной методологией научного исследования в области образования, овладения современными методиками (в том числе информационными) получения, анализа и обработки научной информации в области образования; – привить навыки изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры». Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:
от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;
от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);
от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;
от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.
 Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.
 Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.
 Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения 	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
	<ul style="list-style-type: none"> - практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов 	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики 	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

1. Подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией.
2. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач).
3. Проведение наблюдения и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)
4. Самостоятельное проведение фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины.
5. Самостоятельное проведение занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).
6. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов бакалавра.

7.3. Контрольные вопросы.

1. Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2. В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.
3. В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету
4. Поясните, ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.
5. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
6. Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.
8. Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету?
9. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.

8. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для проведения практики

8.1. Литература

1. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
2. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.]; ред. Шахнов В. А.; МГТУ

им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.

3. Чернышов А. В. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Чернышов А. В.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-4974-3.

4. Организация преддипломной практики Методические указания / Уханов В.С., Солдаткина О.В. - 2012. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.

5. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / В. А. Шахнов, А. А. Адамова, В. Н. Гриднев [и др.]; под редакцией В. А. Шахнова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 21 с. — ISBN 978-5-7038-4988-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172776>

6. Организация и проведение практик Учебно-методическое пособие. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69651.html>.

7. Соломахо, Э. П. Педагогика: учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>

8. МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/76F6339A-0E8B-4557-BC72-CDAF75A9CA22>.

9. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.

Дополнительные материалы

10. Соломахо, Э. П. Педагогика: учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>

11. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.

12. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. - 2020. - URL: <https://urait.ru/book/FB5333DC-B026-426C-87E0-8DDE1E13EBD6>.

8.2. Интернет-ресурсы

https://www.fumo-spo.ru/?p=fumo_spo&show=33 — Федеральное учебно-методическое объединение по среднему профессиональному образованию;

<https://www.fumoped.ru/> - Федеральное учебно-методическое объединение по высшему образованию

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

- Электронная почта преподавателя.

Программное обеспечение:

- Excel
- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»;
- <http://pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.

Профессиональные базы данных:

- https://www.fumo-spo.ru/?p=fumo_spo&show=33 — Федеральное учебно-методическое объединение по среднему профессиональному образованию;
- <https://www.fumoped.ru/> - Федеральное учебно-методическое объединение по высшему образованию;
- <http://metodisty.ru/> - Профессиональное сообщество педагогов;
- <https://pedsovet.org/> - Профессиональное сообщество педагогов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (можно перечислить предприятия). Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Далее можно общими словами описать материально-техническую базу предприятия (цеха, мощности и т.д.).

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются:

учебные аудитории, учебная литература, материалы для психологического исследования, обучающегося и группы, учебные разработки занятий по дисциплинам.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
2. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.] ; ред. Шахнов В. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.
3. Чернышов А. В. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Чернышов А. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-4974-3.
4. Организация преддипломной практики Методические указания / Уханов В.С., Солдаткина О.В. - 2012. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.
5. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / В. А. Шахнов, А. А. Адамова, В. Н. Гриднев [и др.] ; под редакцией В. А. Шахнова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 21 с. — ISBN 978-5-7038-4988-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172776>
6. Организация и проведение практик Учебно-методическое пособие. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69651.html>.
7. Соломахо, Э. П. Педагогика : учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>
8. МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б. , Гаврилов А. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/76F6339A-0E8B-4557-BC72-CDAF75A9CA22>.
9. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б. , Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Шишов В.Е., старший преподаватель, veshishov@bmstu.ru