

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 14.07.2024 15:00:31

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МГТУ им. Н. Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление затратами**

Автор программы:

Белякова Е.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, ebelyakova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»  
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 10.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 6  |
| 3. Объем дисциплины.....  | 7  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....      | 8  |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....  | 11 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....  | 12 |
| 7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины .....   | 13 |
| 8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....   | 14 |
| 9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины .....   | 15 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных ..... | 17 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины.....   | 18 |

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 38.03.01 «Экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

| <b>Код компетенции по СУОС 3++</b>         | <b>Формулировка компетенции</b>  |
|--|--|
|  | <b>Профессиональные компетенции собственные</b>  |
| ПКС-3<br>(38.03.01/32<br>Финансы и кредит) | Способен применять комплексную оценку результативности деятельности предприятия для бюджетирования и управления денежными потоками |

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

| 1  | 2  | 3  |
|--|--|--|
| Компетенция: код по СУОС<br>3++, формулировка  | Индикаторы   | Формы и методы обучения, способствующие<br>формированию и развитию компетенции   |
| <p>ПКС-3<br/>(38.03.01/32 Финансы и кредит)<br/>Способен применять комплексную оценку результативности деятельности предприятия для бюджетирования и управления денежными потоками</p> | <p><b>ЗНАТЬ</b><br/>- источники информации для проведения комплексной оценки деятельности экономического субъекта<br/>- методику расчета финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта<br/><b>УМЕТЬ</b><br/>- определять потенциал трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности<br/><b>ВЛАДЕТЬ</b><br/>- приемами учета, организации бюджетирования и управления денежными потоками финансовой деятельности экономического субъекта<br/>- навыками подготовки предложений по повышению финансовых результатов деятельности экономического субъекта<br/>- методами разработки сбалансированных решений по реализации стратегии и тактики в области финансовой и экономической политики предприятий и организаций</p> | <p><b>Лекции</b><br/><b>Семинары</b><br/><b>Самостоятельная работа</b><br/>(в том числе выполнение курсовой работы)<br/><b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b><br/>обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p> |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Экономика организации;
- Микроэкономика.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Управление денежными потоками;
- Ценообразование;
- Управление проектами.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 38.03.01 Экономика

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц(з.е.), 180 академических часов (135 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 5 з.е. (180 ак.ч.).

**Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)**

| Виды учебной работы                  | Объем по семестрам, акад. ч. |  |
|--------------------------------------|------------------------------|--|
|                                      | Всего                        | Количество семестров освоения дисциплины |
|                                      |                              | 1  |
| Объем дисциплины                     | 180                          | 180                                      |
| <b>Аудиторная работа*</b>            | <b>72</b>                    | <b>72</b>                                |
| Лекции (Л)                           | 36                           | 36                                       |
| Семинары (С)                         | 36                           | 36                                       |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>   | <b>108</b>                   | <b>108</b>                               |
| Проработка учебного материала лекций | 4.5                          | 4.5                                      |
| Подготовка к семинарам               | 4.5                          | 4.5                                      |
| Выполнение курсовой работы           | 36                           | 36                                       |
| Подготовка к экзамену                | 30                           | 30                                       |
| Подготовка к рубежному контролю      | 3                            | 3  |
| Другие виды самостоятельной работы   | 30                           | 30                                       |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>  |                              | <b>Экзамен<br/>ДЗчт</b>                  |

\*в том числе, в форме практической подготовки

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Таблица 3. Содержание дисциплины**

| № п/п            | Тема (название) модуля  | Виды занятий*, часы |           |          |            | Активные и интерактивные формы проведения занятий                  |           | Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++) | Текущий контроль результатов обучения |                     |                  |
|------------------|-------------------------|---------------------|-----------|----------|------------|--|-----------|--|---------------------------------------|---------------------|------------------|
|                  |                         | Л                   | С         | ЛР       | СР         | Форма проведения занятий   | Часы      |  | Срок (неделя)                         | Формы               | Баллы (мин/макс) |
| <b>1 семестр</b> |                         |                     |           |          |            |  |           |  |                                       |                     |                  |
| 1                | Управление затратами    | 36                  | 36        | 0        | 42         | обсуждение практических примеров на лекциях и семинарских занятиях | 12        | ПКС-3  | 18                                    | Рубежный контроль   | 24/40            |
|                  |                         |                     |           |          |            |  |           |  |                                       | Работа на семинарах | 18/30            |
|                  |                         |                     |           |          |            |  |           |  |                                       | <b>ИТОГО:</b>       | <b>42/70</b>     |
| 2                | Курсовая работа         | -                   | -         | -        | 36         | -  | -         | -  | -                                     | -                   | <b>0/0</b>       |
| 3                | Экзамен                 | -                   | -         | -        | 30         | -  | -         | -  | -                                     | -                   | <b>18/30</b>     |
|                  | <b>ИТОГО за семестр</b> | <b>36</b>           | <b>36</b> | <b>0</b> | <b>108</b> | <b>-</b>   | <b>12</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>                              | <b>-</b>            | <b>60/100</b>    |

\*в том числе, в форме практической подготовки



**Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)**

| <b>№, п/п</b>        | <b>Наименование модуля, содержание</b>   | <b>Часы</b> |
|----------------------|--|-------------|
| <b>1</b>             | <b>«Управление затратами»</b>  |             |
|                      | <b>Лекции</b>  | 36          |
| 1.1                  | Управление затратами в системе управления предприятием.  | 2           |
| 1.2<br>1.3           | Классификация затрат на производство.  | 4           |
| 1.4                  | Управленческий учет затрат на производство   | 2           |
| 1.5                  | Управление материальными затратами на предприятии  | 2           |
| 1.6                  | Управление трудовыми затратами на предприятии  | 2           |
| 1.7                  | Управление косвенными затратами  | 2           |
| 1.8                  | Управленческий анализ и контроль затрат  | 2           |
| 1.9                  | Калькулирование себестоимости промышленной продукции и управление затратами.                                       | 2           |
| 1.10                 | Методы учета и калькулирования себестоимости промышленной продукции. Позаказное калькулирование.                   | 2           |
| 1.11                 | Методы учета и калькулирования себестоимости промышленной продукции. Попроцессное и попередельное калькулирование. | 2           |
| 1.12                 | Методы учета и калькулирования себестоимости промышленной продукции. Нормативный метод учета затрат.               | 2           |
| 1.13                 | Планирование (бюджетирование затрат на производство)   | 2           |
| 1.14                 | Организация работы по управлению затратами   | 2           |
| 1.15<br>1.16         | Системы управления затратами   | 4           |
| 1.17                 | Стратегическое управление затратами  | 2           |
| 1.18                 | Особенности формирования затрат в сфере качества   | 2           |
|                      |  |             |
|                      | <b>Семинары</b>  | 36          |
| C1.1                 | Механизм управления затратами на предприятии   | 2           |
| C1.2                 | Разные затраты для разных целей (классификация)  | 2           |
| C1.3<br>C1.4<br>C1.5 | Детализация затрат по экономическим элементам и налоговый учет затрат  | 6           |
| C1.6                 | Управленческий учет затрат на производство   | 2           |
| C1.7                 | Учет и управление материальными и трудовыми затратами  | 2           |
| C1.8                 | Косвенные расходы и методы распределения   | 2           |
| C1.9                 | Управленческий анализ и контроль затрат  | 2           |
| C1.10                | Основные принципы калькулирования себестоимости  | 2           |
| C1.11<br>C1.12       | Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг   | 4           |
| C1.13                | Планирование затрат на производство  | 2           |

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| C1.14 | Системы управления затратами                  | 2   |
| C1.15 | Организация работы по управлению затратами    | 2   |
| C1.16 | Организация работы по управлению затратами    | 2   |
| C1.17 | Проблемы стратегического управления затратами | 2   |
| C1.18 | Затраты и качество продукции                  | 2   |
|       |   |     |
|       | <b>Самостоятельная работа</b>                 | 42  |
| CP1.1 | Проработка учебного материала лекций          | 4.5 |
| CP1.2 | Подготовка к семинарам                        | 4.5 |
| CP1.3 | Подготовка к рубежному контролю               | 3   |
| CP1.4 | Другие виды самостоятельной работы            | 30  |
|       |   |     |
| 2     | Курсовая работа                               | 36  |
| CP2.1 | Выполнение курсовой работы                    | 36  |
|       |   |     |
| 3     | Экзамен                                       | 30  |
| CP3.1 | Подготовка к экзамену                         | 30  |

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ. Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н. , Дроздова И. В. , Квициния М. Г. , Петров А. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/81A13D58-1BCD-4C0C-8FFD-FE4CE154F137>.
2. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. Учебное пособие для вузов / Бердичевская В. О. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/793C0891-8823-49A4-A0E1-6B0A1B48ECC0>.

Дополнительные материалы

3. Управление затратами Методическое пособие. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/106594.html>.
4. Управление затратами Учебное пособие / Петренко Ю.В., Неуструева А.С. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102984.html>.
5. Управление затратами предприятия Учебное пособие / Лыжина Н.В., Уханова Р.М. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>.
6. Управление затратами и ценообразование Учебное пособие / Гаранина М.П., Бабордина О.А. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «ВКонтакте»: [https://www.instagram.com/k4\\_bmstu/](https://www.instagram.com/k4_bmstu/)
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. [www.edulib.ru](http://www.edulib.ru).
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на два модуля (включая экзамен), выполняется курсовая работа.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

**Семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Самостоятельная работа** студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, выполнение курсовой работы, подготовка к экзамену. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

**Текущий контроль** проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Рубежный контроль;
- Работа на семинарах.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета/экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

### Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

| Рейтинг  | Оценка на экзамене, дифференцированном зачете |
|----------|---|
| 85 – 100 | отлично                                       |
| 71 – 84  | хорошо  |
| 60 – 70  | удовлетворительно                             |
| 0 – 59   | неудовлетворительно                           |

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.





## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

### **Информационные технологии:**

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- e-mail преподавателя для оперативной связи: ebelyakova@bmstu.ru

### **Программное обеспечение:**

- Microsoft Office
- PotPlayer
- PowerPoint
- Windows
- Консультант Плюс

### **Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;

### **Профессиональные базы данных:**

- Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
- База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

| <b>№,<br/>п/п</b> | <b>Вид занятий</b>     | <b>Вид и наименование оборудования</b>   |
|-------------------|------------------------|--|
| 1                 | Лекции                 | специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы. |
| 2                 | Семинары               | специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы. |
| 3                 | Самостоятельная работа | библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.   |

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ. Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н. , Дроздова И. В. , Квициния М. Г. , Петров А. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/81A13D58-1BCD-4C0C-8FFD-FE4CE154F137>.
2. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. Учебное пособие для вузов / Бердичевская В. О. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/793C0891-8823-49A4-A0E1-6B0A1B48ECC0>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- OpenOffice
- КонсультантПлюс

**Преподаватель кафедры:**

Белякова Е.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, [ebelyakova@bmstu.ru](mailto:ebelyakova@bmstu.ru)