

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 03.07.2024 09:29:10

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К2 «Информационно-измерительные

системы и технологии приборостроения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика**

Автор программы:

Тарасенко П.А., доцент (к.н.), кандидат технических наук, доцент, tarasenko@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Информационно-измерительные системы и технологии приборостроения»

Протокол № 10 заседания кафедры «К2» от 08.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А.



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры «К2» от 12.04.2022 г.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры «К2» от 12.04.2023 г.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры «К2» от 16.04.2024 г.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики .....	5
5. Содержание практики .....	5
6. Форма отчетности по практике .....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	6
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	10

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 27.03.01 «Стандартизация и метрология»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	1 Семестр, 4 недели
Контактная работа	0	0
Самостоятельная работа	216	216
Трудоемкость, акад. час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и(или) выездная*.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;

– непрерывно;

1.4. Тип практики – Технологическая практика.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель проведения практики:** состоит в приобретении и закреплении практических навыков по освоению методов и средств технологии изготовления, испытания и аттестации элементов радиоэлементной базы, устройств информационно-измерительной техники и информационно-измерительных систем, а также подготовки соответствующей нормативной документации по результатам аттестации и испытаний.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология» (уровень бакалавриата):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	<b>Общепрофессиональные компетенции собственные</b>
ОПКС-8 (27.03.01)	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

**Таблица 1. Результаты обучения**

1	2	3	4
<b>Компетенция</b>	<b>Код по СУОС 3++</b>	<b>Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)</b>	<b>Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	ОПКС-8 (27.03.01)	<b>ЗНАТЬ</b> - основы технологии разработки нормативной документации, связанной с профессиональной деятельностью в области технического регулирования и метрологии <b>УМЕТЬ</b> - разрабатывать текстовые конструкторские, эксплуатационные документы на	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лабораторные работы, лабораторные практикумы и др.</b> (для учебной практики)</li> <li>• <b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</b></li> </ul> Активные и интерактивные методы обучения Работа на испытательных стендах МНИИРИП, работа с библиотекой нормативной документацией по проведению испытаний

1	2	3	4
		<p>проектируемые изделия, разрабатывать методические и нормативные документы в области технического регулирования и метрологии  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - способами оформления технической и нормативной документации, используя пакеты прикладных программ</p>	<p>.  Использование универсального отладочного модуля Curiosity модели DM164137 с программируемым микроконтроллером pic16f1619 в среде MPLAB X IDE.</p> <p>Базовые предприятия: НВП БОЛИД, НПП МЕРА, МНИИРИП, АО Измерительной техники, АО ЦНИИМАШ, РКК ЭНЕРГИЯ им. С.П. Королева</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельная работа</b></li> <li>• <b>Практическая подготовка</b></li> </ul>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Технологическая практика входит в .

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Физические основы измерений и эталоны
- Физико-химические основы технологического процесса

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Специальные разделы по метрологии, стандартизации и системам управления качеством.
- Итоговая аттестация

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология» (уровень бакалавриата)



#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц(з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:

1 семестр, 4 недель – 6 з.е. (216 ак.ч.).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание</li> <li>- вводный инструктаж</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> <li>- изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения</li> </ul>	36	ОПКС-8 (27.03.01)
М2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа (работа по месту практики)</li> <li>- сбор и анализ материала, анализ литературы</li> <li>- проведение научного исследования, расчетов</li> </ul>	108	ОПКС-8 (27.03.01)
М3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение полученных результатов</li> <li>- составление отчета по практике</li> <li>- защита результатов практики</li> </ul>	72	ОПКС-8 (27.03.01)
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

### 6.1. Структура отчета студента по практике

#### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

#### 2. Индивидуальное задание на практику.

#### 3. Содержание (оглавление).

#### 4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### 5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### 6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 7. Список использованных источников

#### 8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### **Критерии оценивания прохождения практики**

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

*от 75 до 100 %:* студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

*от 50 до 75 %:* студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

*от 25 до 50 %:* студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

*от 0 до 25 %:* студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

### **Критерии оценивания результатов практики**

*До 10 баллов* студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

*Еще до от 0 до 10 баллов* студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

*от 60 до 70 баллов:* структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

*от 50 до 59 баллов:* структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

*от 42 до 49 баллов:* структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

*от 0 до 41 баллов:* структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

### **Оценка результатов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Модули (этапы) практики</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Оценка хода выполнения практики</b>	<b>Оценка в баллах</b>
--------------	--------------------------------	-----------------------	--	------------------------

1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-50%	0-10
3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-25%	0-80

## 7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

1. Технологический процесс изготовления печатной платы для элементов поверхностного монтажа.

2. Технологический процесс монтажа печатной платы с поверхностно устанавливаемыми элементами.

3. Методика испытаний синус-косинус вращающихся трансформаторов.

4. Нормативное метрологическое обеспечение испытательных экспериментов РЭБ.

5. Информационные технологии в системе управления качеством.

## 7.3. Контрольные вопросы.

1. Что является объектом исследования или разработки.

2. Какова цель проводимых исследований или разработки.

3. К какой области науки, техники, промышленного производства относится объект разработки или исследования.

4. Какие задачи ставятся для решения по достижению заявленной цели.

5. Относятся ли методы и средства решения поставленных задач к области приборостроения.

6. С привлечением каких методов и средств предполагается решить поставленные задачи.

7. Итоги проведенного патентного поиска и анализа технических источников информации.
8. Выявленные по итогам поиска аналоги.
9. Определение прототипа (наиболее близкого к предлагаемому к разработке или исследованию решения).
10. Информационные аспекты решения поставленных задач.
11. Определение программных продуктов для моделирования или разработки.
12. Особенности математического моделирования.
13. Особенности натурального моделирования.
14. Проектирование и подготовка к производству опытного образца.
15. Программа испытания опытного образца.
16. Анализ результатов испытаний.
17. Внесение изменений и дополнений в конструкцию или программно-алгоритмическое решение задач.
18. Доводочные испытания.
19. Оформление нормативных документов по результатам испытаний.
20. Расчет метрологических, надежностных и эксплуатационных характеристик.
21. Подготовка проектно-конструкторской документации.
22. Подготовка технологической документации к производственному циклу.
23. Тестирование готовой продукции.
24. Разработка методики испытаний исследуемых образцов.
25. Подготовка документации на изготовление вспомогательных устройств и приспособлений.
26. Система управления качеством на предприятии.
27. Метрологическое обеспечение испытаний и экспериментальных исследований.
28. Структура участка приборостроительного производства.
29. Основные этапы технологического процесса производства
30. Нормативно-правовые основы организации поверки, калибровки и юстировки.
31. Понятие о метрологическом контроле и надзоре.
32. Калибровка средств измерений.
33. Определение межповерочных и межкалибровочных интервалов (МПИ) для средств измерений.
34. Поверительные и калибровочные клейма.
35. Выбор эталона, признание эталона, применение эталона для инструментов.
36. Выбор эталона, признание эталона, применение эталона для приборов.
37. Выбор средств поверки и калибровки.
38. Выбор средств осуществляющих метрологическую экспертизу технической документации поверки.
39. Планирование осуществления выбора методов и способов технического обслуживания эталонов.
40. Требования к специалистам, осуществляющих техническое обслуживание эталонов.
41. Планирование осуществления технического обслуживания эталонов.

42. Осуществление выбора способов оценки состояния эталонов. Определение метрологических характеристик
43. Осуществление выбора способов оценки состояния средств поверки.
44. Осуществление выбора способов оценки состояния средств калибровки.
45. Планирование работ по техническому обслуживанию инструментов.
46. Планирование работ по техническому обслуживанию приборов.
47. Планирование работ по техническому обслуживанию оборудования.
48. Диагностика оборудования. Техническое обслуживание инструментов.
49. Организация проведения планово-предупредительного ремонта.
50. Ремонтные нормативы. Планирование ремонтных работ поверочных инструментов.
51. Планирование ремонтных работ поверочных приборов и поверочного оборудования.
52. Подготовка производства ремонтных работ.
53. Проведение ремонта поверочных инструментов и поверочных приборов.
54. Проведение ремонта поверочного оборудования.
55. Расчет периодичности, продолжительности и трудоемкости ремонта.
56. Расчет расхода материалов на текущий и капитальный ремонт.
57. Нормативные и технические документы. Оформление учетной документации, необходимой для хранения рабочих эталонов.
58. Контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки.
59. Оформление учетной документации.
60. Ввод в эксплуатацию измерительной техники.



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Литература**

1. Фридман А. Э. Основы метрологии. Современный курс : [монография] / Фридман А. Э. - СПб. : Проффессионал, 2008. - 279 с. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-91259-018-4.
2. Поверка средств измерений электрических величин Учебное пособие / Ким К.К., Анисимов Г.Н., Чураков А.И. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85849.html>.
3. Поверка и калибровка средств измерений Учебное пособие / Хромой Б.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92439.html>.
4. Метрологические основы поверки и калибровки средств электрических измерений. Часть 1 Учебное пособие / Романова Л.А. - 2013. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44348.html>.

### **8.2. Интернет-ресурсы**

1. <http://ru.wikipedia.org> – интернет ресурс универсальной энциклопедии
2. <http://www.ras.ru> – официальный сайт Российской академии наук
3. <http://www.strf.ru> – электронное издание «Наука и технологии России»
4. <http://www.owen.ru> – официальный сайт фирмы ОВЕН.
5. [http://www.ste.ru//siemens/pdf/rus/02\\_LOGO\\_2014.pdf](http://www.ste.ru//siemens/pdf/rus/02_LOGO_2014.pdf)
6. <http://www.wago.ru> – официальный сайт фирмы WAGO.
7. <http://www.rsl.ru/> – официальный сайт Российской государственной библиотеки
8. <http://russianpatent.info/> – сайт патентного бюро Russian Patent

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

**Программное обеспечение:**

- Excel
- MathCAD
- MATLAB
- MPLAB X IDE
- Maple
- Microsoft Office

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная или учебная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются: специализированные лаборатории кафедры и компьютерные классы.

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Фридман А. Э. Основы метрологии. Современный курс : [монография] / Фридман А. Э. - СПб. : Професионал, 2008. - 279 с. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-91259-018-4.
2. Поверка средств измерений электрических величин Учебное пособие / Ким К.К., Анисимов Г.Н., Чураков А.И. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85849.html>.
3. Поверка и калибровка средств измерений Учебное пособие / Хромой Б.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92439.html>.
4. Метрологические основы поверки и калибровки средств электрических измерений. Часть 1 Учебное пособие / Романова Л.А. - 2013. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44348.html>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- LibreOffice

**Преподаватели кафедры:**

Тарасенко П.А., доцент (к.н.), кандидат технических наук, доцент, [tarasenko@bmstu.ru](mailto:tarasenko@bmstu.ru)  
Чернобровина О.К., старший преподаватель, [olgak@bmstu.ru](mailto:olgak@bmstu.ru)

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Фридман А. Э. Основы метрологии. Современный курс : [монография] / Фридман А. Э. - СПб. : Професионал, 2008. - 279 с. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-91259-018-4.
2. Поверка средств измерений электрических величин Учебное пособие / Ким К.К., Анисимов Г.Н., Чураков А.И. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85849.html>.
3. Поверка и калибровка средств измерений Учебное пособие / Хромой Б.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92439.html>.
4. Метрологические основы поверки и калибровки средств электрических измерений. Часть 1 Учебное пособие / Романова Л.А. - 2013. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44348.html>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

##### **Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- OpenOffice

##### **Преподаватели кафедры:**

Тарасенко П.А., доцент (к.н.), кандидат технических наук, доцент, [tarasenko@bmstu.ru](mailto:tarasenko@bmstu.ru)  
Чернобровина О.К., старший преподаватель, [olgak@bmstu.ru](mailto:olgak@bmstu.ru)

### **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

#### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

##### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Фридман А. Э. Основы метрологии. Современный курс : [монография] / Фридман А. Э. - СПб. : Професионал, 2008. - 279 с. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-91259-018-4.
2. Поверка и калибровка средств измерений Учебное пособие / Хромой Б.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92439.html>.
3. Метрологические основы поверки и калибровки средств электрических измерений. Часть 1 Учебное пособие / Романова Л.А. - 2013. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44348.html>.

#### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

##### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- OpenOffice

**Преподаватель кафедры:**

Тарасенко П.А., доцент (к.н.), кандидат технических наук, доцент, [tarasenko@bmstu.ru](mailto:tarasenko@bmstu.ru)