

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 08.07.2024 11:54:58

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора
по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методология и организация планирования

Автор программы:

Пинягина Н.Б., профессор (д.н.), доктор экономических наук, старший научный сотрудник,

pinyaginanb@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

1..... Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2..... Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3..... Объем дисциплины	7
4..... Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5..... Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	11
6..... Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине	12
7..... Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	13
8..... Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины	14
9..... Методические указания для студентов по освоению дисциплины	15
10..... Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
11..... Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 38.03.01 «Экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Профессиональные компетенции собственные
ПКС-6 (38.03.01/31 Экономика и бизнес- планирование)	Способен анализировать, обосновывать и оценивать деятельность предприятия с целью принятия эффективных организационно-управленческих решений
ПКС-7 (38.03.01/31 Экономика и бизнес- планирование)	Способен реализовывать требования современной экономики к планированию в бизнесе для создания новых и развития действующих направлений деятельности предприятия

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>ПКС-6 (38.03.01/31 Экономика и бизнес-планирование) Способен анализировать, обосновывать и оценивать деятельность предприятия с целью принятия эффективных организационно-управленческих решений</p>	<p>ЗНАТЬ - методологические основы построения систем анализа, обоснования и формирования возможных решений УМЕТЬ - проводить оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев ВЛАДЕТЬ - методами экономического анализа с точки зрения достижения целевых показателей решений</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ПКС-7 (38.03.01/31 Экономика и бизнес-планирование) Способен реализовывать требования современной экономики к планированию в бизнесе для создания новых и развития действующих направлений деятельности предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ - понятие и цели бизнес-планирования, типовое содержание бизнес- плана - концепцию и методический инструментарий бизнес-планирования УМЕТЬ - реализовывать бизнес-идеи в проектируемом бизнесе ВЛАДЕТЬ - методикой сравнительной рейтинговой оценки эффективности и потенциала предприятия</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Методы оптимальных решений;
- Налоги и налоговая система;
- Экономика предприятия.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Экономическая оценка эффективности проектов;
- Бизнес-планирование;
- Управление бизнес-рисками.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 38.03.01 Экономика.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц(з.е.), 180 академических часов (135 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 5 з.е. (180 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	180	180
Аудиторная работа*	72	72
Лекции (Л)	36	36
Семинары (С)	36	36
Самостоятельная работа (СР)	108	108
Проработка учебного материала лекций	4.5	4.5
Подготовка к семинарам	4.5	4.5
Подготовка к экзамену	30	30
Подготовка к рубежному контролю	9	9
Другие виды самостоятельной работы	60	60
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр											
1	Экономическая сущность планирования на предприятии и его функции в управлении производством	12	12	0	26	обсуждение практических примеров на семинарах	6	ПКС-6, ПКС-7	6	Рубежный контроль	12/20
										ИТОГО:	12/20
2	Методы планирования на предприятии	12	12	0	26	обсуждение практических примеров на семинарах	6	ПКС-6, ПКС-7	12	Рубежный контроль	12/20
										ИТОГО:	12/20
3	Организация процесса планирования на предприятии	12	12	0	26	обсуждение практических примеров на семинарах	6	ПКС-6, ПКС-7	18	Рубежный контроль	18/30
										ИТОГО:	18/30
4	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	36	36	0	108	-	18	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	«Экономическая сущность планирования на предприятии и его функции в управлении производством»	
	Лекции	12
1.1	Экономическая сущность планирования на предприятии	2
1.2	Функции планирования в управлении производством	2
1.3	Основные этапы процесса планирования на предприятии	2
1.4	Задачи планирования на предприятии	2
1.5	Общие принципы планирования	2
1.6	Частные принципы планирования на предприятии	2
	Семинары	12
C1.1	Система планов временного аспекта: долгосрочные планы, среднесрочные планы, краткосрочные планы, оперативные планы предприятия	2
C1.2	Планирование повышения эффективности производства на предприятии	2
C1.3	Планирование социального развития предприятия	2
C1.4	Система планов по функциональным сферам деятельности	2
C1.5	Выбор стратегии развития предприятия с использованием матрицы «продукция/рынок»	2
C1.6	Расчет плановых показателей научно-технического, уровня организации производства и труда, уровня управления предприятием	2
	Самостоятельная работа	26
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
CP1.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP1.3	Подготовка к рубежному контролю	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	20
2	«Методы планирования на предприятии»	
	Лекции	12
2.1	Балансовый, нормативный и факторный методы планирования	2
2.2	Программно-целевой и экономико-математические методы планирования	2
2.3	Нормативная база как основа планирования на предприятии, пути ее совершенствования	2
2.4	Сетевое планирование на предприятии	2
2.5	Плановые расчеты и система плановых показателей	2
2.6	Взаимосвязь плановых показателей с производственными нормами	2
	Семинары	12
C2.1	Расчетно-аналитический метод планирования на предприятии	2
C2.2	Экономико-математический метод планирования	2
C2.3	Сетевое планирование, разработка сетевой модели	2
C2.4	Расчет ожидаемой продолжительности выполнения работы, ранних и поздних сроков совершения событий, длительности пути	2
C2.5	Определение критического пути выполнения плана	2
C2.6	Расчет резервов времени для работы, события и пути	2
	Самостоятельная работа	26
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
CP2.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP2.3	Подготовка к рубежному контролю	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	20

3	«Организация процесса планирования на предприятии»	
	Лекции	12
3.1	Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование потенциала предприятия.	2
3.2	Классификация видов планирования на предприятии	2
3.3	Организационные схемы разработки планов	2
3.4	Совершенствование организации планирования на предприятии	2
3.5	Организация контроля за выполнением планов предприятия	2
3.6	Организация контроля за выполнением планов структурных подразделений предприятия	2
	Семинары	12
СЗ.1	Комплексное планирование экономического и социального развития предприятия	2
СЗ.2	Долгосрочные планы, среднесрочные планы, краткосрочные планы, оперативные планы предприятия	2
СЗ.3	Бизнес-планирование на предприятии	2
СЗ.4	Стратегическое планирование развития предприятия	2
СЗ.5	Виды планирования на предприятии: директивное, индикативное, заводское, цеховое, внутрицеховое, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное, долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное, оперативное	2
СЗ.6	Целевые проекты и программы на предприятии	2
	Самостоятельная работа	26
СРЗ.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
СРЗ.2	Подготовка к семинарам	1.5
СРЗ.3	Подготовка к рубежному контролю	3
СРЗ.4	Другие виды самостоятельной работы	20
4	Экзамен	30
СР4.1	Подготовка к экзамену	30

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В. - 2017. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81526.html>
2. Методология устойчивого развития промышленных экосистем. (Russian): Methodology for sustainable development of industrial ecosystems. (English) / Шкарупета, Елена В. 1 , 9056591561@mail.ru , Дударева, Ольга В. 1 , dudarevaov@mail.ru , Филатова, Марина В. 2 , fltvmrn@rambler.ru , Беккиев, Азрет Ю. 3 , azret.bek@gmail.ru. - Proceedings of the Voronezh State University of Engineering Technologies ; 2020, Vol. 82 Issue 4, p377-382, бр.
3. Прогнозирование и планирование экономики Учебное пособие / Саталкина Н.И., Терехова Ю.О., Терехова Г.И. - 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94366.html>
4. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 696 с.
5. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля; Финансовый университет при Правительстве РФ. М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 296 с.

Дополнительные материалы

6. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 321 с.
7. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учеб. пособие. – СПб. : Питер, 2013. – 352 с.
8. Основы бизнеса: учебник; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. – М.: Кнорус, 2019. - 346 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «Instagram»: https://www.instagram.com/k4_bmstu/
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
15. Журнал «Коммерсант» – www.kommersant.ru;
16. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - www.dis.ru/manag
17. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - www.uptp.ru
18. Журнал «Управление персоналом» - www.top-personal.ru
19. Журнал «Экономика России: XXI век» – www.ruseconomy.ru;
20. Журнал «Экономист» – www.economist.com.ru;
21. Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>;
22. Институт суверенных фондов благосостояния – www.swfinstitute.org;
23. Институт экономического анализа – <http://www.iea.ru>;
24. Международный валютный фонд, МВФ (International Monetary Fund, IMF) -- <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
25. Международный институт стратегических исследований – www.iiss.org;
26. Министерство образования РФ – www.edu.ru;
27. Министерство финансов – <http://www.minfin.ru>;
28. Московский центр качества образования – <http://www.mcko.ru/>;
29. Научная электронная библиотека «Elibrary» – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
30. Открытая электронная библиотека «Киберленинка» – <http://cyberleninka.ru>;
31. Портал «Электронные журналы» – <http://www.eduhmao.ru/info-информационно-просветительский>;
32. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам – <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>;
33. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru/>;
34. Электронная библиотека диссертаций – www.diss.rsl.ru
35. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru>;
36. Электронная библиотека РФФИ – <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на четыре модуля (включая экзамен).

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, подготовка к рубежному контролю. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:
- Рубежный контроль.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- e-mail преподавателя для оперативной связи: pinyaginab@bmstu.ru

Программное обеспечение:

- ABBYY FineReader
- PowerPoint
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] //Режим доступа к сайту: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1105164>
- Служба тематических толковых словарей "Глоссарий.ру" <http://www.glossary.ru/>

Профессиональные базы данных:

- Государственная статистика РФ – <http://fedstat.ru/indicator/33387>;
- Европейская статистика – <http://ec.europa.eu/eurostat/>;

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

Утверждена на заседании кафедры К4

«Экономика и управление»

Протокол № 8 от 15.04.2022 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В. - 2017. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81526.html>.
2. Прогнозирование и планирование экономики Учебное пособие / Саталкина Н.И., Терехова Ю.О., Терехова Г.И. - 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94366.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Пинягина Н.Б., профессор (д.н.), доктор экономических наук, старший научный сотрудник,
pinyaginanb@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры К4

«Экономика и управление»

Протокол № 8 от 17.04.2023 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В. - 2017. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81526.html>.
2. Прогнозирование и планирование экономики Учебное пособие / Саталкина Н.И., Терехова Ю.О., Терехова Г.И. - 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94366.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

Преподаватель кафедры:

Пинягина Н.Б., профессор (д.н.), доктор экономических наук, старший научный сотрудник,
pinyaginanb@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры К4

«Экономика и управление»

Протокол № 9 от 16.04.2024 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В. - 2017. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81526.html>.
2. Прогнозирование и планирование экономики Учебное пособие / Саталкина Н.И., Терехова Ю.О., Терехова Г.И. - 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94366.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватель кафедры:

Пинягина Н.Б., профессор (д.н.), доктор экономических наук, старший научный сотрудник,
pinyaginanb@bmstu.ru