

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 03.07.2024 12:56:25

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

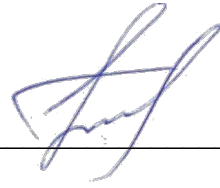
Планирование и мониторинг инновационной деятельности

Автор программы:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	13
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	15
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 27.03.05 «Инноватика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Профессиональные компетенции собственные
ПКС-3 (27.03.05/31 Управление инновациями в промышленности)	Способен формировать и использовать нормативно-правовую базу для планирования организации и управления инновационной деятельностью с использованием алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки и анализа информации

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>ПКС-3 (27.03.05/31 Управление инновациями в промышленности) Способен формировать и использовать нормативно-правовую базу для планирования организации и управления инновационной деятельностью с использованием алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки и анализа информации</p>	<p>ЗНАТЬ - принципы формирования и использования нормативно-правовой базы для планирования организации и управления инновационной деятельностью УМЕТЬ - структурировать и анализировать нормативно-правовую базу для планирования организации и управления инновационной деятельностью ВЛАДЕТЬ - навыками формирования и использования нормативно-правовой базы для планирования организации и управления инновационной деятельностью</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа (в том числе выполнение курсовой работы) Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 27.03.05 «Инноватика».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Управление инновационной деятельностью;
- Экономика и организация наукоемкого производства.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Управление рисками;
- Финансирование и коммерциализация инновационной деятельности;
- Цифровые технологии и инструменты оценки проектирования.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 27.03.05 Инноватика.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц(з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). В том числе: 1 семестр – 6 з.е. (216 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	216	216
Аудиторная работа*	72	72
Лекции (Л)	36	36
Семинары (С)	36	36
Самостоятельная работа (СР)	144	144
Проработка учебного материала лекций	4.5	4.5
Подготовка к семинарам	4.5	4.5
Выполнение курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	30	30
Подготовка к контрольной работе	9	9
Другие виды самостоятельной работы	60	60
Вид промежуточной аттестации		Экзамен ДЗчт

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр											
1	Теоретические основы планирования инновационной деятельности. Методы планирования и мониторинга инновационной деятельности предприятия	12	12	0	26	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	4	ПКС-3	6	Контрольная работа	12/20
										ИТОГО:	12/20
2	Стратегическое планирование инновационной деятельности предприятия	12	12	0	26	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	4	ПКС-3	12	Контрольная работа	12/20
										ИТОГО:	12/20
3	Индикаторы мониторинга. Методы и инструментальные средства мониторинга инновационной деятельности	12	12	0	26	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	4	ПКС-3	18	Контрольная работа	18/30
										ИТОГО:	18/30
4	Курсовая работа	-	-	-	36	-	-	-	-	-	60/100
5	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	36	36	0	144	-	12	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	Теоретические основы планирования инновационной деятельности. Методы планирования и мониторинга инновационной деятельности предприятия	
	Лекции	12
1.1 1.2	Система планов предприятия. Методы планирования. Обоснование видового разнообразия планов предприятия. Этапы планирования. Система планов инновационного предприятия.	4
1.3 1.4	Выбор системы планов предприятия в соответствии с масштабом производственно-хозяйственной деятельности. Факторы, определяющие форму организации плановой работы. Особенность планирования инновационной деятельности современного предприятия	4
1.5 1.6	Методы планирования на предприятиях промышленности. Реализация принципов планирования при разработке планов предприятия. Организационная структура и функции планово-экономической службы предприятия Организационная структура и функции планово-экономической службы предприятия.	4
	Семинары	12
С1.1 1.2	Планирование объема производства продукции и сбыта промышленного предприятия. Планирование использования производственного потенциала промышленного предприятия	4
С1.3 1.4	Планирование технического и организационного развития промышленного предприятия.	4
С1.5 1.6	Содержание технического и организационного развития предприятия (ТОП).	4
	Самостоятельная работа	26
СП1.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
СП1.2	Подготовка к семинарам	1.5
СП1.3	Подготовка к контрольной работе	3
СП1.4	Другие виды самостоятельной работы	20
2	Стратегическое планирование инновационной деятельности предприятия	
	Лекции	12
2.1 2.2	Виды стратегий предприятия. Инновационная стратегия предприятия. Конкурентный анализ и факторы развития отрасли как элементы мониторинга при формировании инновационной стратегии. Оценка сил конкуренции. Ключевые факторы успеха. Мониторинг состояния предприятия при разработке стратегического плана.	4
2.3 2.4	Оценки существующей инновационной стратегии. Сравнительный анализ издержек предприятия при реализации инновационной стратегии. Определение будущих стратегических проблем предприятия (выбор стратегии предприятия).	4

2.5 2.6	Производственный план инновационного предприятия. Значение и содержание плана производства продукции. Формирование объема производства в натуральном измерении, понятие рейтинга продукции и ранжирование номенклатурных позиций. Стоимостные измерители объема производства, назначение, методы расчета.	4
	Семинары	12
C2.1 2.2	Планирование материально-технического обеспечения производства Прогноз годового экономического эффекта, получаемого за счет реализации мероприятий по совершенствованию организационной структуры управления предприятием.	4
C2.3 2.4	Разработка прогноза потребности в продукции производственно-технического назначения. Расчет планового коэффициента загрузки оборудования. Планирование повышения производительности труда на основе метода экспертных оценок.	4
C2.5 2.6	Производственный план инновационного предприятия. Планирование использования производственной мощности предприятия.	4
	Самостоятельная работа	26
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
CP2.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP2.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	20
3	Индикаторы мониторинга. Методы и инструментальные средства мониторинга инновационной деятельности	
	Лекции	12
3.1	Планирование использования производственной мощности предприятия. Понятие производственной мощности, особенности ее расчета в массовом, серийном и единичном типах производств.	2
3.2	Показатели использования производственной мощности и оборудования, пути их улучшения. Понятие о профиле мощности, методы установления производственных диспропорций.	2
3.3 3.4	Виды стратегий предприятия. Инновационная стратегия предприятия. Конкурентный анализ и факторы развития отрасли как элементы мониторинга при формировании инновационной стратегии. Оценка сил конкуренции. Ключевые факторы успеха.	4
3.5 3.6	Мониторинг состояния предприятия при разработке стратегического плана. Оценки существующей инновационной стратегии. Сравнительный анализ издержек предприятия при реализации инновационной стратегии. Определение будущих стратегических проблем предприятия (выбор стратегии предприятия).	4
	Семинары	12
C3.1 3.2	Мониторинг состояния предприятия при разработке стратегического плана.	4
C3.3 3.4	Оценка сил конкуренции. Ключевые факторы успеха. Цели и основные задачи разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана.	4

С3.5 3.6	Определение будущих стратегических проблем предприятия (выбор стратегии предприятия)	4
	Самостоятельная работа	26
СР3.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
СР3.2	Подготовка к семинарам	1.5
СР3.3	Подготовка к контрольной работе	3
СР3.4	Другие виды самостоятельной работы	20
4	Курсовая работа	36
СР4.1	Выполнение курсовой работы	36
5	Экзамен	30
СР5.1	Подготовка к экзамену	30

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Алексеева М. Б. , Ветренко П. П. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/E3E674F3-24C2-4927-B717-0A2C72E8BF0C>.
2. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Лопарева А. М. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/8AA231B0-9D07-4609-B039-2B061058DB5C>.
3. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Хотяшева О. М. , Слесарев М. А. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/65992449-1663-4EE5-ABFB-8871AC31C2C3>.
4. КОНТРОЛЛИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Осипова С. В. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/2C9AF289-B8F3-4C3E-B908-A3101D8F8857>.
5. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ. Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н. , Дроздова И. В. , Квициния М. Г. , Петров А. А. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/A087F46E-4358-471C-8DFC-41C663750B4F>.
6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ НОВОВВЕДЕНИЯМИ. Учебник и практикум для вузов / Асаул А. Н. , Асаул М. А. , Мещеряков И. Г. , Шегельман И. Р. ; Под ред. Асаула А.Н. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/3F2494CA-960F-4BB0-94AE-D1E47378E625>.

Дополнительные материалы

7. *Черноморченко, С. И.* Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456906>
8. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454125>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «Instagram»: https://www.instagram.com/k4_bmstu/
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <https://bmstu-kaluga.ru/library>
7. Научно-техническая библиотека МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <https://mf.bmstu.ru/info/library/>.
8. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
13. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
16. Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на четыре модуля (включая экзамен), выполняется курсовая работа.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, выполнение курсовой работы, подготовка к экзамену, подготовка к контрольной работе. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета и экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете
85 – 100	отлично

71 – 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- e-mail преподавателя для оперативной связи: kozlitina@bmstu.ru

Программное обеспечение:

- Excel
- PowerPoint
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;

Профессиональные базы данных:

- Ресурс «Машиностроение» <http://www.i-mash.ru>.
- Портал машиностроения <http://www.mashportal.ru>.
- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru> - портал Team.Ru
- Сайт Финам - Мировой международный рынок ценных бумаг, акций <http://www.finam.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ НОВОВВЕДЕНИЯМИ. Учебник и практикум для вузов / Асаул А. Н. , Асаул М. А. , Мещеряков И. Г. , Шегельман И. Р. ; Под ред. Асаула А.Н. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/3F2494CA-960F-4BB0-94AE-D1E47378E625>.
2. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Хотяшева О. М. , Слесарев М. А. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/65992449-1663-4EE5-ABFB-8871AC31C2C3>.
3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ. Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н. , Дроздова И. В. , Квициния М. Г. , Петров А. А. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/A087F46E-4358-471C-8DFC-41C663750B4F>.
4. КОНТРОЛЛИНГ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/489DFEEA-412E-40D6-9B0C-37DB9CCD4F7E>.
5. КОНТРОЛЛИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Осипова С. В. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/2C9AF289-B8F3-4C3E-B908-A3101D8F8857>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- ABBYY FineReader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Контроллинг Учебное пособие / Буренина Н.Б. - 2021. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/122025.html>.
2. Контроллинг: учебник / Юсупова С. Я., Бойкова М. В. - 2022. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684509.
3. Инновационная и патентная деятельность Учебно-методическое пособие / Гирфанова Л.Р. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83266.html>.
4. Инновационная деятельность в аспекте коммерциализации интеллектуальной собственности Монография / Клавсуц И.Л., Русин Г.Л. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91351.html>.
5. Тутинене Надежда Юрьевна Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия Модули 1–3 Учет на предприятии / Тутинене Надежда Юрьевна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [40] с. - ISBN 978-5-7038-5493-8.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

Преподаватель кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Инновационная и патентная деятельность Учебно-методическое пособие / Гирфанова Л.Р. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83266.html>.
2. Инновационная деятельность в аспекте коммерциализации интеллектуальной собственности Монография / Клавсуц И.Л., Русин Г.Л. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91351.html>.
3. Тутинене Надежда Юрьевна Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия Модули 1–3 Учет на предприятии / Тутинене Надежда Юрьевна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [40] с. - ISBN 978-5-7038-5493-8.
4. Контроллинг Учебное пособие / Буренина Н.Б. - 2021. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/122025.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватель кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru