

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Санаев Виктор Георгиевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.10.2024 14:18:46
Уникальный программный ключ:
20a1e6eea686469cf15da3883d9b4f1fa113851af628167ff244fa50001a87b

проект

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Учебно-производственного центра

 Ю.Г. Барышев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ УЧАСТКЕ**

Мытищинского филиала
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технический университет
имени Н.Э.Баумана
(национальный исследовательский университет)»

Москва 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полиграфический участок (далее **ПУ**) является структурным подразделением Учебно-производственного центра МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее **УПЦ**), находящимся на территории Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее **Филиала**).
2. Участок создается и ликвидируется приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее **Университета**) по представлению директора Учебно-производственного центра (далее **УПЦ**) и директора Филиала.
3. Участок не имеет статуса юридического лица.
4. ПУ подчиняется директору УПЦ.
5. Участок возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.
6. В своей деятельности начальник ПУ руководствуется:
 - Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»;
 - локальными приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, директора Учебно-производственного центра Университета;
 - другими нормативными документами и локальными актами по организации полиграфических и копировально-множительных работ, регламентирующими работу участка.
7. Деятельность полиграфического участка осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора УПЦ и директора Филиала.
8. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧАСТКА

1. Оперативное обеспечение научно-образовательного процесса в Мытищинском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана путем тиражирования учебных и учебно-методических материалов, пособий, монографий, научной периодической литературы, сборников научных трудов и других видов изданий, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ для подразделений Филиала, а также оказание услуг обучающимся.

2. Разработка планов и графиков производственных полиграфических процессов
3. Взаимодействие с подразделениями по вопросам организации приема документации, выдачи готовой продукции, информирование их о стандартах качества документации и готовой продукции.
4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий и копировально-множительного оборудования.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (служебные связи)

1. Обеспечение участка оргтехникой и печатной техникой, расходными материалами, программными продуктами, необходимыми для качественной работы, осуществляется на основе служебных записок, составленных начальником полиграфического участка, и переданных директору УПЦ и включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Учебно-производственного центра.
2. Расходы на оплату труда работников ПУ осуществляется Мытищинским филиалом МГТУ им. Н.Э. Баумана и согласовываются с директором УПЦ.
3. Табели о работе сотрудников ПУ, отчеты материально ответственных лиц предоставляются в бухгалтерию Филиала в установленном порядке.
4. Отдел кадрового сопровождения сотрудников Филиала получает сведения о переводе сотрудников на другую должность, графики отпусков и листки о нетрудоспособности.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

1. Начальник ПУ вправе определять необходимое количество сотрудников в пределах отведенного бюджетного финансирования и внебюджетных поступлений в соответствии с задачами, поставленными перед ним директором Филиала.
2. Штатное расписание и численность сотрудников ПУ утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Учебно-производственного центра Университета и директора Мытищинского филиала.
3. Сотрудники ПУ в своей работе руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами РФ, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, приказами и распоряжениями директора Филиала и директора УПЦ, устными и письменными распоряжениями начальника ПУ, должностными инструкциями и настоящим положением.

4. Непосредственное управление участком осуществляет начальник, который подчиняется директору УПЦ и выполняет свои должностные обязанности на основании настоящего положения.
5. Должностной оклад (ставка) выплачивается сотруднику ПУ за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и по разряду ПКГ, соответствующему должности сотрудника в штатном расписании ПУ.
6. Ежемесячные дополнительные выплаты сотрудникам ПУ производятся в виде надбавок по фактически полученным результатам, количеству и качеству труда, исходя из выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. За ПУ в целях обеспечения его деятельности приказом директора Филиала закрепляются служебные площади, которые не могут быть сданы в аренду и переданы сторонним организациям в постоянное или во временное пользование.
2. Имущество, закрепляемое Филиалом за ПУ, составляет мебель, оргтехника, оборудование и пр., находящееся на балансе Филиала и принятое на хранение материально ответственным лицом участка.
3. Участок самостоятельно использует имущество, переданное ему в пользование, в соответствии и настоящим положением, Уставом Университета, Положением о Мытищинском филиале и действующим законодательством.
4. Имущество и площади, закрепленные за участком, могут быть изъяты Филиалом как полностью, так и частично в следующих случаях:
 - при принятии Ученым советом Университета, ректором Университета решения о ликвидации или реорганизации ПУ;
 - при нарушении ПУ обязательств по использованию имущества, предусмотренных Уставом Университета, Положением о Мытищинском филиале или настоящим Положением;
 - в других случаях по решению Ученого совета или ректора Университета.
5. Финансирование деятельности полиграфического участка осуществляется за счет:
 - части ассигнований из федерального бюджета, выделяемых на ведение образовательного процесса;
 - части средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметами доходов и расходов ПУ, утверждаемыми ректором Университета;

- средств, получаемых за счет ведения участком коммерческой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, Положением о Мытищинском филиале или настоящим Положением;
 - других законных источников.
6. Участок может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, в том числе и иностранным, на основе договоров а также другими разрешенными законодательно способами возмещения затрат.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Для осуществления задач, связанных с деятельностью ПУ, его начальник имеет право:
- получать в установленном порядке от других подразделений Филиала и Университета необходимую для работы информацию;
 - вносить предложения по изменению штатов;
 - распределять работу между сотрудниками ПУ согласно должностным инструкциям;
 - участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении сотрудников;
 - представлять сотрудников ПУ к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности, основываясь на положениях Трудового кодекса РФ, Коллективного Договора и Правил внутреннего распорядка Университета;
 - принимать участие в решениях, связанных с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Положению о Мытищинском филиале и настоящему Положению.
2. Начальник участка несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
 - правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
 - причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Филиале – в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СТРУКТУРА ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО УЧАСТКА

1. Полиграфический участок обслуживают 3 человека: начальник ПУ, программист и оператор печатного оборудования, назначаемые на должность приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ПУ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно директору УПЦ.

3. Начальник участка несет ответственность за результаты работы.

4. Работники ПУ несут ответственность за сохранность оборудования в соответствии с действующим законодательством.

5. Работники ПУ несут ответственность за обеспечение требований техники безопасности, производственной санитарии, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Начальник ПУ ведет учет поступающей на размножение документации и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности ПУ осуществляется соответствующими федеральными, региональными органами, а также подразделениями Университета и Филиала в пределах своей компетенции.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧАСТКА

1. Участок реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета.

2. При ликвидации участка все обязательства по расчетам ПУ несет Университет.

3. При реорганизации ПУ настоящее Положение утрачивает силу.