

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 24.06.2024 12:00:11

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в образовании

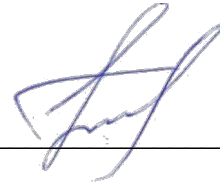
Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Шишов В.Е., старший преподаватель, veshishov@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | с. |
|---|----|
| 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 3. Объем дисциплины | 7 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 12 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине..... | 13 |
| 7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины | 14 |
| 8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины..... | 15 |
| 9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины..... | 16 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 18 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины.. | 19 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень магистратуры)

| Код компетенции по СУОС 3++ | Формулировка компетенции |
|--|---|
| | Профессиональные компетенции собственные |
| ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении) | Способен формировать структуру организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации, организовывать и оценивать качество работы сотрудников |

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка | Индикаторы | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
| <p>ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении) Способен формировать структуру организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации, организовывать и оценивать качество работы сотрудников</p> | <p>ЗНАТЬ - организационную структуру, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества и эффективности деятельности, в том числе образовательной организации - направления работы по управлению процессами в организации УМЕТЬ - оценивать качество выполнения сотрудниками различных видов работ, в том числе педагогическими работниками - анализировать, оптимизировать организационную структуру, в том числе образовательной организации, осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов ВЛАДЕТЬ - методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов организации - методами оценки качества работы, в том числе в образовательной организации</p> | <p>Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Контроль и надзор в сфере образования;
- Правовые основы системы высшего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Система тайм-менеджмента в профессиональном образовании;
- Управление образовательными системами.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень магистратуры): 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

| Виды учебной работы | Объем по семестрам, акад. ч. | |
|--------------------------------------|------------------------------|--|
| | Все го | Количество семестров освоения дисциплины |
| | | 1 |
| Объем дисциплины | 108 | 108 |
| Аудиторная работа* | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Семинары (С) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (СР) | 72 | 72 |
| Проработка учебного материала лекций | 2.25 | 2.25 |
| Подготовка к семинарам | 2.25 | 2.25 |
| Подготовка к контрольной работе | 9 | 9 |
| Другие виды самостоятельной работы | 58.5 | 58.5 |
| Вид промежуточной аттестации | | Зачёт |

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

| № п/п | Тема (название) модуля | Виды занятий*, часы | | | | Активные и интерактивные формы проведения занятий | | Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++) | Текущий контроль результатов обучения | | |
|-------------------------|--|---------------------|-----------|----------|-----------|---|-----------|--|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| | | Л | С | ЛР | СР | Форма проведения занятий | Часы | | Срок (неделя) | Формы | Баллы (мин/макс) |
| 1 семестр | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основы принятия управленческих решений. | 6 | 6 | 0 | 24 | Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах) | 4 | ПКС-6 | 6 | Контрольная работа | 18/30 |
| | | | | | | | | | | ИТОГО: | 18/30 |
| 2 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | 6 | 6 | 0 | 24 | Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах) | 4 | ПКС-6 | 12 | Контрольная работа | 18/30 |
| | | | | | | | | | | ИТОГО: | 18/30 |
| 3 | Психология менеджмента. | 6 | 6 | 0 | 24 | Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах) | 4 | ПКС-6 | 18 | Контрольная работа | 24/40 |
| | | | | | | | | | | ИТОГО: | 24/40 |
| ИТОГО за семестр | | 18 | 18 | 0 | 72 | - | 12 | - | - | - | 60/100 |

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

| №, п/п | Наименование модуля, содержание | Часы |
|---------------|---|-------------|
| 1 | Основы принятия управленческих решений. | |
| | Лекции | 6 |
| 1.1 | Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Управление в системе рыночных отношений. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджмент в системе рыночной экономики. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента. Генезис менеджмента. Общие особенности американской и японской систем менеджмента. | 2 |
| 1.2 | Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания. Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения. | 2 |
| 1.3 | Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения. | 2 |
| | Семинары | 6 |
| C1.1 | Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия. | 2 |
| C1.2 | Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации. | 2 |
| C1.3 | Планирование деятельности организации. Составление плана контроля деятельности образовательной организации (в том числе, на примере МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана). | 2 |
| | Самостоятельная работа | 24 |
| CP1.1 | Проработка учебного материала лекций | 0.75 |
| CP1.2 | Подготовка к семинарам | 0.75 |
| CP1.3 | Подготовка к контрольной работе | 3 |
| CP1.4 | Другие виды самостоятельной работы | 19.5 |
| | | |
| 2 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | |
| | Лекции | 6 |
| 2.1 | Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на | 2 |

| | | |
|----------|---|------|
| | систему управления организации. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. | |
| 2.2 | Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение). | 2 |
| 2.3 | Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций. | 2 |
| | Семинары | 6 |
| C2.1 | Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Характерные черты внешней среды: динамичность, многообразие, интегрированность. Характеристика внутренней структуры организации. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. | 2 |
| C2.2 | Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды. Анализ адекватности внутренней структуры образовательной организации (в том числе, МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана) требованиям динамичной внешней среды. | 2 |
| C2.3 | Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно-правовая база управления образовательным учреждением. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива. | 2 |
| | Самостоятельная работа | 24 |
| CP2.1 | Проработка учебного материала лекций | 0.75 |
| CP2.2 | Подготовка к семинарам | 0.75 |
| CP2.3 | Подготовка к контрольной работе | 3 |
| CP2.4 | Другие виды самостоятельной работы | 19.5 |
| | | |
| 3 | Психология менеджмента. | |
| | Лекции | 6 |
| 3.1 | Кадровый потенциал образовательного учреждения. Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Научная и методическая работа в образовательном учреждении. Аттестация педагогических кадров. Требования к личности руководителя педагогического коллектива. Организация труда руководителя. | 2 |
| 3.2 | Культура организации и этика управленческих отношений. Педагогическая этика. Взаимосвязь педагогической и деловой этики. Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе. Виды делового поведения: инициативное и инертное, | 2 |

| | | |
|-------|--|------|
| | <p>демонстративное и имитационное. Предпосылки эффективности делового поведения: самоорганизация, профессиональная работанность, соблюдение этических норм. Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации.</p> <p>Разбор практических ситуаций: соблюдение профессиональной этики в образовательной организации.</p> <p>Отработка норм делового поведения в ситуациях управления трудовым коллективом образовательной организации.</p> | |
| 3.3 | <p>Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические. Стратегии поведения участников конфликта: давление, компромисс, избегание, уступка, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.</p> <p>Разбор конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе, в отношениях педагога и участников образовательного процесса (обучающихся, родителей и др.).</p> | 2 |
| | Семинары | 6 |
| С3.1 | <p>Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события.</p> <p>Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров. Особенности принятия решений в условиях риска.</p> | 2 |
| С3.2 | <p>Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности.</p> | 2 |
| С3.3 | <p>Анализ информационной среды и связей с общественностью образовательной организации (в том числе, на примере МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана).</p> | 2 |
| | Самостоятельная работа | 24 |
| СР3.1 | Проработка учебного материала лекций | 0.75 |
| СР3.2 | Подготовка к семинарам | 0.75 |
| СР3.3 | Подготовка к контрольной работе | 3 |
| СР3.4 | Другие виды самостоятельной работы | 19.5 |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент. Домашнее задание : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 13 с. : ил. - Библиогр.: с. 12. - ISBN 978-5-7038-4560-8.
2. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Меняев М. Ф. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 301 с. : ил. - Библиогр.: с. 287. - ISBN 978-5-7038-4555-4.
3. Фалько С. Г. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Фалько С. Г. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. Факультет "Инженерный бизнес и менеджмент". - М., 1996. - 111 с. : ил. - 8000р.
4. Менеджмент Учебное пособие / Гайнутдинов Э.М., Ивуть Р.Б., Поддерегина Л.И., Янчевский В.Г., Дерябина В.А., Якубовская Т.Л., Карасева М.Г., Зубрицкий А.Ф. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html>.
5. Тихомиров Е. Ф. Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия : учебник для вузов / Тихомиров Е. Ф. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2010. - 381 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 376-377. - ISBN 978-5-7695-7047-6.
6. Производственный менеджмент Учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105054.html>.

Дополнительные материалы

7. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432046>
8. . Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434039>
9. Бланшар, К Лидерство: к вершинам успеха: научное издание / К. Бланшар. - СПб.:Питер, 2011. - 368 с.
10. Бурганова, Л. А. Теория управления: учебное пособие / Л. А. Бурганова. - М.: ИнфраМ, 2016.- 159 с.
11. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442124>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
14. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://bmstu.press/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса. Дисциплина делится на три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к контрольной работе. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

| Рейтинг | Оценка на зачете |
|----------|------------------|
| 85 – 100 | Зачтено |
| 71 – 84 | Зачтено |
| 60 – 70 | Зачтено |
| 0 – 59 | Не зачтено |

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя: <https://mail.bmstu.ru>;
- Система BigBlueButton <https://webinar.bmstu.ru>

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Информационная система «Менеджер» <https://komsoft.ru/sumop.htm>

Профессиональные базы данных:

- Федеральная база данных «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных корпоративного управления <https://www.cfin.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

| №, п/п | Вид занятий | Вид и наименование оборудования |
|--------|------------------------|--|
| 1 | Лекции | специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы. |
| 2 | Семинары | специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы. |
| 3 | Самостоятельная работа | библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу. |

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент. Домашнее задание : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 13 с. : ил. - Библиогр.: с. 12. - ISBN 978-5-7038-4560-8.
2. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Меняев М. Ф. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 301 с. : ил. - Библиогр.: с. 287. - ISBN 978-5-7038-4555-4.
3. Фалько С. Г. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Фалько С. Г. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. Факультет "Инженерный бизнес и менеджмент". - М., 1996. - 111 с. : ил. - 8000р.
4. Менеджмент Учебное пособие / Гайнутдинов Э.М., Ивуть Р.Б., Поддерегина Л.И., Янчевский В.Г., Дерябина В.А., Якубовская Т.Л., Карасева М.Г., Зубрицкий А.Ф. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html>.
5. Тихомиров Е. Ф. Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия : учебник для вузов / Тихомиров Е. Ф. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2010. - 381 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 376-377. - ISBN 978-5-7695-7047-6.
6. Производственный менеджмент Учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105054.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Калашников П.Ф., старший преподаватель, kalashnikov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент. Домашнее задание : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 13 с. : ил. - Библиогр.: с. 12. - ISBN 978-5-7038-4560-8.
2. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Меняев М. Ф. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 301 с. : ил. - Библиогр.: с. 287. - ISBN 978-5-7038-4555-4.
3. Фалько С. Г. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Фалько С. Г. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. Факультет "Инженерный бизнес и менеджмент". - М., 1996. - 111 с. : ил. - 8000р.
4. Менеджмент Учебное пособие / Гайнутдинов Э.М., Ивуть Р.Б., Поддерегина Л.И., Янчевский В.Г., Дерябина В.А., Якубовская Т.Л., Карасева М.Г., Зубрицкий А.Ф. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html>.
5. Тихомиров Е. Ф. Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия : учебник для вузов / Тихомиров Е. Ф. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2010. - 381 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 376-377. - ISBN 978-5-7695-7047-6.
6. Производственный менеджмент Учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105054.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Сергеева М.Г., профессор (д.н.), доктор педагогических наук, профессор, sergeevamg@bmstu.ru