

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 14.07.2024 17:09:52

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К5 «Лингвистика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

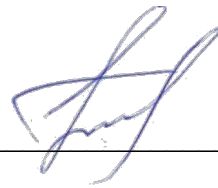
Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)

Автор программы:

Улискина Т.К., старший преподаватель, uliskina@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Лингвистика»
Протокол № 11 заседания кафедры «К5» от 11.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 20.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 26.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 17.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	24
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	25
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	26
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	27
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	31

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 45.03.02 «Лингвистика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-3 (45.03.02)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия
УКС-4 (45.03.02)	Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Общепрофессиональные компетенции собственные
ОПКС-3 (45.03.02)	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-3 (45.03.02) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия</p>	<p>ЗНАТЬ - особенности корпоративной культуры - основные приемы и нормы социального взаимодействия - основные понятия, технологии межличностной и групповой коммуникации УМЕТЬ - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - устанавливать и поддерживать социальные контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ВЛАДЕТЬ - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Методы практической работы (Семинары) Метод проблемного обучения(Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения: обсуждение практических примеров на семинарах</p>
<p>УКС-4 (45.03.02) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Методы практической работы (Семинары) Метод проблемного обучения(Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения: обсуждение практических примеров на семинарах</p>

1	2	3
	<p>письменной форме на русском и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	
<p>ОПКС-3 (45.03.02) Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, нормы и традиции межкультурного профессионального взаимодействия с носителями изучаемого языка в иноязычном социуме - правила речевого общения в иноязычном социуме - особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения в изучаемом иностранном языке <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами, нормами и традициями межкультурного профессионального общения; толерантно воспринимать и уважительно относиться к межкультурным различиям - осуществлять в иноязычном социуме мотивированный процесс коммуникации, направленный на реализацию конкретной целевой установки, на основе обратной связи в конкретных видах речевой деятельности - пользоваться речевыми формулами официального, нейтрального и неофициального регистров общения в изучаемом иностранном языке 	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы.</p> <p>Методы обучения: Методы практической работы (Семинары) Метод проблемного обучения (Самостоятельная работа)</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: обсуждение практических примеров на семинарах</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.02 «Лингвистика».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Практический курс первого иностранного языка;
- Практический курс второго иностранного языка.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Устный перевод (второй иностранный язык) (немецкий);
- Письменный перевод (второй иностранный язык) (немецкий);
- Преддипломная практика.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 45.03.02 Лингвистика.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 14 зачетных единиц (з.е.), 504 академических часа (378 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 5 з.е. (180 ак.ч.), 2 семестр – 5 з.е. (180 ак.ч.), 3 семестр – 4 з.е. (144 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.			
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины		
		1	2	3
Объем дисциплины	504	180	180	144
Аудиторная работа*	204	72	72	60
Семинары (С)	204	72	72	60
Самостоятельная работа (СР)	300	108	108	84
Подготовка к семинарам	25.5	9	9	7.5
Подготовка к экзамену	90	30	30	30
Выполнение домашнего задания	63	24	24	15
Подготовка к контрольной работе	9	3	3	3
Другие виды самостоятельной работы	112.5	42	42	28.5
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен	Экзамен

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр									
1	1. Тема: «Präsentation und Bekanntschaft». (Приветствие, прощание, выражение благодарности, формы обращения, пожелания). Деловая лексика. Грамматика: Местоименные наречия. ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 13-14. Реальная история № 13-14. DIE BÜCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) (<i>обсуждение фильма и одноимённого произведения</i>)	0	22	0	26	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	6	Домашнее задание	12/20
								ИТОГО:	12/20
2	2. Тема: «Beim Arzt – Gute Besserung». Деловая лексика. Грамматика: Passiv (образование, случаи употребления, временные формы пассива). ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 15-16. Реальная история № 15-16. DIE BÜCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) (<i>обсуждение фильма и</i>	0	24	0	26	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	12	Домашнее задание	15/25
								ИТОГО:	15/25

	<i>одноимённого произведения).</i>								
3	3.Тема: «Einkäufe und Bedienung – Kleidung und Mode». Деловая лексика. Словообразование: однокорневые лексические гнезда. ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 17-18. Реальная история № 17-18. DIE BÜCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) <i>(обсуждение фильма и одноимённого произведения).</i>	0	26	0	26	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	18	Контрольная работа	15/25
								ИТОГО:	15/25
4	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	0	72	0	108	-	-	-	60/100
2 семестр									
5	5.Тема: «Deutsch als Fremdsprache». Деловая лексика. Грамматика: Отделяемые и неотделяемые приставки. ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 19-20. Реальная история № 19-20. DIE BÜCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) <i>(обсуждение фильма и одноимённого произведения).</i>	0	22	0	26	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	6	Домашнее задание	12/20
								ИТОГО:	12/20
6	6.Тема: «Studium in Deutschland». Деловая лексика. Грамматика: Союзы, парные союзы. ALLES GUTE (ВСЕГО	0	24	0	26	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	12	Домашнее задание	15/25
								ИТОГО:	15/25

	ХОРОШЕГО) FOLGE 21-22. Реальная история № 21-22. DIE BÜCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) <i>(обсуждение фильма и одноимённого произведения).</i>								
7	7. Тема: «Hochschulbildung in den deutschsprachigen Ländern». Деловая лексика. Грамматика: Придаточные предложения. ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 23. Реальная история № 23. DIE BÜCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) <i>(обсуждение фильма и одноимённого произведения.)</i>	0	26	0	26	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	18	Контрольная работа	15/25
								ИТОГО:	15/25
8	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	0	72	0	108	-	-	-	60/100
3 семестр									
9	9. Тема: «Die Jugend der Zukunft - Die Probleme der Generationen». Деловая лексика. Грамматика: Инфинитивные конструкции. ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 24. Реальная история № 24. DIE BÜCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) <i>(обсуждение фильма и одноимённого произведения).</i>	0	24	0	23	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	5	Домашнее задание	12/20
								ИТОГО:	12/20

10	10. Тема: «Lesen bildet - Disko-thek statt Bibliothek». Деловая лексика. Грамматика: Konjunktiv (образование и случаи употребления). ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 25. Реальная история № 25. DIE BÜSCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) (обсуждение фильма и одноимённого произведения).	0	20	0	18	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	9	Домашнее задание	15/25
								ИТОГО:	15/25
11	11. Тема для обсуждения: «Reisen bildet – Die Stadtrundfahrt». Деловая лексика. Грамматика: Косвенная речь. Konjunktiv в косвенной речи. Konditionalis I. ALLES GUTE (ВСЕГО ХОРОШЕГО) FOLGE 26. Реальная история № 26. DIE BÜSCHERDIEBIN – (ВОРОВКА КНИГ – МАРКУС ЗУСАК) (обсуждение фильма и одноимённого произведения).	0	16	0	13	УКС-3, УКС-4, ОПКС-3	12	Контрольная работа	15/25
								ИТОГО:	15/25
12	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	0	60	0	84	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	Модуль 1 Тема: «Präsentation und Bekanntschaft»	
C1.1- C1.11	Семинары	22
	Учебно-практическая тема: «Präsentation und Bekanntschaft»	2
	Местоименные наречия (образование местоименных наречий, вопросительных местоименных наречий). Случаи их употребления.	2
	Folgende Fragen beantworten: Wie werden die <i>Prominaladverbien</i> gebildet? Was wird dabei betont?	2
	In welche Gruppen teilt man die <i>Prominaladverbien</i> ? In welchem Fall gebraucht man in der Frage die <i>Prominaladverbien</i> ?	2
	In welchem Fall gebraucht man in der Frage die Wortgruppe: Präposition+Fragepronomen? Wie gebraucht man die <i>fragenden Prominaladverbien</i> ?	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: 1. Folgende Fragen beantworten: Welchen Geschlechtes können die deutschen Substantive sein? Nach welchen Merkmalen kann das Geschlecht der deutschen Substantive bestimmt werden? Wonach wird das Geschlecht der zusammengesetzten Substantive bestimmt? Welchen Geschlechtes sind Substantive, die Lebewesen bezeichnen? Welche Ausnahmen kennen Sie? Warum sind die Substantive <i>der Mittwoch, der Schnee, der Sand, der Kaukasus</i> männlichen Geschlechtes? Warum sind die Substantive <i>die Tulpe, die Tanne, die Fünf</i> Feminina? Welchen Geschlechtes sind die Länder- und Städtenamen? Welche Ausnahmen kennen Sie? Welche abgeleiteten Substantive sind Maskulina? Welche Substantive ihrer Form nach gehören zu den Feminina? Welche Suffixe sind für die Neutra typisch?	2
	2. Folgende Fragen beantworten: Wieviel Zeitformen haben die deutschen Substantive? Welche Substantive haben nur eine Zahlform? Wieviel Typen der Pluralbildung kennen Sie? Welche Merkmale sind für die Pluraltype charakteristisch? Welche Substantive gehören zu den folgenden Typen? Welches Suffix wird niemals und welches Suffix wird immer vom Umlaut begleitet?	2
	3. Folgende Fragen beantworten: Wieviel Kasus hat das deutsche Substantiv? Nach welchen Formen wird im Deutschen die Deklinationsart der Substantive bestimmt? Wie werden die deutschen Substantive im Plural dekliniert? Wieviel Deklinationsarten unterscheidet man im Deutschen? Welche Merkmale besitzen die starke, schwache, gemischte, weibliche Deklination? Welche Substantive zu jeder dieser Deklinationsarten?	2

	Welches Merkmal hat die Übergangsgruppe (die gemischte Gruppe)? Welche Substantive gehören dazu? Wie werden die Eigennamen dekliniert? Wie werden die Personennamen mit einer Apposition dekliniert? Wie werden die Titel der Bücher, Theaterstücke, Filme, Zeitungen dekliniert?	
	4. Folgende Fragen beantworten: Welche Arten des Artikels gibt es im Deutschen? Was bezeichnet der Artikel? Wovon hängt der Gebrauch des Artikels ab? Wie wird der unbestimmte Artikel bei Gattungsnamen gebraucht? Wie wird der bestimmte Artikel bei Gattungsnamen gebraucht? In welchen Fällen fehlt der Artikel bei Gattungsnamen?	2
	5. Folgende Fragen beantworten: Was bezeichnen die Stoffnamen? In welchen Fällen werden die Stoffnamen mit dem Nullartikel und mit dem bestimmten Artikel gebraucht? In welchen Fällen werden die Stoffnamen mit dem unbestimmten Artikel gebraucht?	2
	6. Folgende Fragen beantworten: Welcher Artikelgebrauch ist für die Personennamen charakteristisch? In welchem Fall werden Personennamen mit dem bestimmten Artikel gebraucht? In welchem Fall werden Personennamen mit dem unbestimmten Artikel gebraucht? Welche geographischen Namen werden ohne Artikel gebraucht? Welche geographischen Namen werden immer mit dem bestimmten Artikel gebraucht?	2
	Обсуждение реальной истории № 13-14.	
	Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 1-16.	
	Самостоятельная работа	26
CP1.1	Подготовка к семинарам	2.75
CP1.2	Выполнение домашнего задания	12
CP1.3	Другие виды самостоятельной работы	11.25
2	Модуль 2 Тема: «Beim Arzt – Gute Besserung».	
	Семинары	24
C2.1- C2.12	Учебно-практическая тема: «Beim Arzt – Gute Besserung».	2
	Учебно-практическая тема: Passiv (образование, случаи употребления, временные формы пассива). Präsens Passiv, Präteritum Passiv, Perfekt Passiv, Plusquamperfekt Passiv, Futurum Passiv.	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: 1. Folgende Fragen beantworten: Welche Rolle spielen die Pronomen im Satz? Welche Pronomen nennt man substantivische Pronomen? Welche Pronomen nennt man adjektivische Pronomen? In welche Gruppen werden die Pronomen nach Bedeutung und der Form eingeteilt? Welche Wortart wird durch die <i>Personalpronomen</i> vertreten?	2

	<p>Wie werden die Personalpronomen gebraucht? Welche Formen haben die Personalpronomen? Welche die Personalpronomen unterscheiden sich nach dem Geschlecht? Wie werden die Personalpronomen dekliniert? In welchen Fall gebraucht man als Anrede die Personalpronomen? Welches Pronomen wird als Höflichkeitsform gebraucht?</p>	2
	<p>2. Folgende Fragen beantworten: Was für eine Form hat das Reflexivpronomen und für welche Person wird es gebraucht? Welche Pronomen gebraucht man statt «sich» in der 1. Und 2. Person Singular und Plural? Welche Verben mit dem Reflexivpronomen «sich» kennen Sie? Wo steht «sich» mit gerader und invertierter Wortfolge? Wo kann das Reflexivpronomen «sich» im Nebensatz stehen? Wo steht das Reflexivpronomen «sich» bei Infinitivgruppen? 3. Folgende Fragen beantworten: Was drückt das Reziprokpronomen «einander» aus? Wie wird es im Satz gebraucht?</p>	2
	<p>4. Folgende Fragen beantworten: Was drücken die Possessivpronomen aus? Auf welche Fragen antworten die Possessivpronomen? Wie werden die Possessivpronomen im Satz gebraucht? Wie werden die Possessivpronomen dekliniert? Wovon hängt die Wahl des Possessivpronomens ab? Wovon hängen das Geschlecht, die Zahl, der Kasus des Possessivpronomens ab? In welchen Fällen gebraucht man die Possessivpronomen «ihr/euer»?</p>	2
	<p>5. Folgende Fragen beantworten: Worauf weisen die Demonstrativpronomen hin? Wie werden die Demonstrativpronomen «dieser/jener» dekliniert? Wie wird das Demonstrativpronomen «solcher» gebraucht? Wie wird das Demonstrativpronomen «solcher» dekliniert? 6. Folgende Fragen beantworten: Welche Pronomen zu den Interrogativpronomen? Welches Pronomen gebraucht man, wenn man nach den Eigenschaften eines Dinges fragt?</p>	2
	<p>7. Folgende Fragen beantworten: Worauf weisen die Indefinitpronomen hin? Welches Satzglied ist das Pronomen «man» im Satz? In welcher Form das Verb mit dem Pronomen «man»? 8. Folgende Fragen beantworten: Was für ein Satzglied ist das unpersönlche Pronomen «es» im Satz? In welcher Person und Zahl steht das Prädikat im unpersönlchen Satz? Darf «es» betont werden? Mit welchen unpersönlchen Verben wird das unpersönlche Pronomen «es» gebraucht?</p>	2
	<p>9. Folgende Fragen beantworten: Welche Pronomen gehören zu den Negativpronomen? Werden die Negativpronomen betont? Welches Negativpronomen ist undeklinierbar? Wie wird das Negativpronomen «kein» dekliniert?</p>	2
	<p>10. Folgende Fragen beantworten:</p>	2

	Wie werden die <i>Prominaladverbien</i> gebildet? Was wird dabei betont? In welche Gruppen teilt man die <i>Prominaladverbien</i> ? In welchem Fall gebraucht man in der Frage die <i>Prominaladverbien</i> ? In welchem Fall gebraucht man in der Frage die Wortgruppe: Präposition+Fragepronomen? Wie gebraucht man die <i>fragenden Prominaladverbien</i> ?	
	Обсуждение реальной истории № 15-16.	2
	Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 16-32.	2
	Самостоятельная работа	26
CP2.1	Подготовка к семинарам	3
CP2.2	Выполнение домашнего задания	12
CP2.3	Другие виды самостоятельной работы	11
3	Модуль 3 Тема: «Einkäufe und Bedienung – Kleidung und Mode».	
C3.1- C3.13	Семинары	26
	Учебно-практическая тема: «Einkäufe und Bedienung – Kleidung und Mode».	2
	Учебно-практическая тема: 1. Словообразование. Однокорневые лексические гнезда.	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: Folgende Fragen beantworten: Welche Gruppen von Zahlwörtern unterscheidet man im Deutschen? In welchen Fällen werden die Zahlwörter (hundert/tausend) klein und großgeschrieben?	2
	In welchem Fall werden die Pluralformen (Hundert/Tausend) gebraucht? In welchem Fall werden die Pluralformen (Hunderte/Tausende) gebraucht?	2
	Mit welchem Artikel werden die Ordnungszahlen in der Regel gebraucht? Wie werden die Ordnungszahlen dekliniert?	2
	Wie wird das Grundzahlwort « <i>ein</i> » dekliniert? Was unterscheidet das Grundzahlwort « <i>ein</i> » in der Aussprache vom unbestimmten Artikel?	2
	Welche Formen hat das Grundzahlwort « <i>ein</i> » beim selbstständigen Gebrauch? Womit in Verbindung tritt diese Form auf?	2
	Folgende Fragen beantworten: Was bezeichnet das Verb und wie verändert es sich bei der Konjugation? Welche Grundformen bildet das Verb? Welche Gruppen von Verben unterscheidet man nach der semantischen Klassifikation? Welche von ihnen sind in der Regel unbetont?	2
	Folgende Fragen beantworten: Nennen Sie die trennbaren und die untrennbaren Prefixe. Nennen Sie die Besonderheiten der trennbaren und der untrennbaren Prefixe.	2
	Folgende Fragen beantworten: Nach welchen Merkmalen werden die deutschen Verben in morphologische Gruppen eingeteilt? Zu welcher morphologischen Gruppe gehören die Verben <i>gehen</i> und	2

	<i>stehen</i> ? Nennen Sie ihre Grundformen. Welche Verben haben nur im Präteritum einen langen Vokal?	
	Zu welcher Ablautreihe gehören sie? Zu welchen Wortarten gehören sie?	2
	2. Обсуждение реальной истории № 17-18.	2
	3. Обсуждение сценария кинофильма вопросы, 33-49.	2
	Самостоятельная работа	26
CP3.1	Подготовка к семинарам	3.25
CP3.2	Подготовка к контрольной работе	3
CP3.3	Другие виды самостоятельной работы	19.75
4	Модуль 4 Экзамен	30
CP4.1	Подготовка к экзамену Консолидация проработанного материала.	30
5	Модуль 5 Тема: «Deutsch als Fremdsprache».	
C5.1- C5.11	Семинары	22
	Учебно-практическая тема: «Deutsch als Fremdsprache».	2
	Учебно-практическая тема: Отделяемые и неотделяемые приставки. Folgende Fragen beantworten: Nennen Sie die trennbaren und die untrennbaren Prefixe. Nennen Sie die Besonderheiten der trennbaren und der untrennbaren Prefixe.	2
	Проработка и закрепление грамматического материала. 1. Folgende Fragen beantworten: Was bezeichnet das Adjektiv? Welche Formen hat das Adjektiv im Satz? Welche Gruppen von Adjektiven unterscheidet man der Bedeutung nach? In welchen syntaktischen Funktionen können diese Formen im Satz gebracht werden?	2
	Welche Deklinationsarten der Adjektive unterscheidet man? Wovon hängt Deklinationsart der Adjektive ab? Welche Endungen bekommen die Adjektive bei der starken Deklination? Wann wird das Adjektiv stark dekliniert?	2
	Welche Endungen bekommen die Adjektive bei der schwachen Deklination? Wann wird das Adjektiv schwach dekliniert?	2
	2. Folgende Fragen beantworten: Welche Adjektive haben die Steigerungsstufen? Wieviel Steigerungsstufen hat das Adjektiv? Wie heißen sie?	2
	Wie werden der Komparativ und der Superlativ gebildet? Welche Adjektive bekommen bei der Steigerung keinen Umlaut? Bei welchen Adjektiven schwankt der Gebrauch des Umlautes?	2
	Was drückt der Komparativ aus? Wieviel Formen hat der?	2

	In welchen syntaktischen Funktionen werden die Formen des Komparatives gebraucht? Wie werden die betont?	
	Welche Formen hat der Superlativ? Wie werden die Formen des Superlatives im Satz gebraucht? Wie werden die betont? Was drücken die Formen des Superlatives beim absoluten Gebrauch aus? Welchen Geschlechtes können die substantivierten Adjektive sein? Wie werden die substantivierten Adjektive dekliniert?	2
	2. Обсуждение реальной истории № 19-20.	2
	3. Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 50-66	2
		22
	Самостоятельная работа	26
CP5.1	Подготовка к семинарам	2.75
CP5.2	Выполнение домашнего задания	12
CP5.3	Другие виды самостоятельной работы	11.25
6	Модуль 6 Тема: «Studium in Deutschland».	
C6.1- C6.12	Семинары	24
	Учебно-практическая тема: «Studium in Deutschland».	2
	Учебно-практическая тема: Союзы, парные союзы. Способы соединения (бессоюзное, союзное). Сочинительные союзы: <i>und, aber, sondern, denn, oder, also, doch, jedoch.</i> Нулевая позиция в предложении сложносочинённых союзов. Сочинительные союзы-наречия: <i>dann, sonst, darum, deshalb, deswegen.</i> Позиция сочинительных союзов-наречий в предложении. Влияние сочинительных союзов-наречий на порядок слов в предложении. Предлоги (<i>Präpositionen</i>).	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: Folgende Fragen beantworten: Welche Pronomen gehören zu den <i>Interrogativpronomen</i> ? Welches Pronomen gebraucht man, wenn man nach den Eigenschaften eines Dinges fragt?	2
	5. Folgende Fragen beantworten: Worauf weisen die <i>Indefinitpronomen</i> hin? Welches Satzglied ist das Pronomen « <i>man</i> » im Satz? In welcher Form gebraucht man das Verb mit dem Pronomen « <i>man</i> »?	2
	6. Folgende Fragen beantworten: Was für ein Satzglied ist das <i>unpersönliche</i> Pronomen « <i>es</i> » im Satz? In welcher Person und Zahl steht das Prädikat im <i>unpersönlichen</i> Satz?	2
	Darf « <i>es</i> » betont werden? Mit welchen <i>unpersönlichen Verben</i> wird das <i>unpersönliche</i> Pronomen « <i>es</i> » gebraucht?	2
	7. Folgende Fragen beantworten: Welche Pronomen gehören zu den <i>Negativpronomen</i> ? Werden die <i>Negativpronomen</i> betont?	2
	Welches <i>Negativpronomen</i> ist undeklिनierbar?	2

	Wie wird das <i>Negativpronomen «kein»</i> dekliniert?	
	8. Folgende Fragen beantworten: Wie werden die <i>Prominaladverbien</i> gebildet? Was wird dabei betont? In welche Gruppen teilt man die <i>Prominaladverbien</i> ? In welchem Fall gebraucht man in der Frage die <i>Prominaladverbien</i> ? In welchem Fall gebraucht man in der Frage die Wortgruppe: Präposition+Fragepronomen? Wie gebraucht man die <i>fragenden Prominaladverbien</i> ?	2 2
	2. Обсуждение реальной истории № 21-22.	2
	3. Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 67-83	2
	Самостоятельная работа	26
CP6.1	Подготовка к семинарам	3
CP6.2	Выполнение домашнего задания	12
CP6.3	Другие виды самостоятельной работы	11
7	Модуль 7 Тема: «Hochschulbildung in den deutschsprachigen Ländern».	
C7.1- C7.13	Семинары	26
	Учебно-практическая тема: «Hochschulbildung in den deutschsprachigen Ländern».	2
	Учебно-практическая тема: Придаточные предложения.	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: Folgende Fragen beantworten: Was bezeichnet das Verb und wie verändert es sich bei der Konjugation? Welche Grundformen bildet das Verb?	2
	Welche Gruppen von Verben unterscheidet man nach der semantischen Klassifikation? Welche von ihnen sind in der Regel unbetont?	2
	5. Folgende Fragen beantworten: Nennen Sie die trennbaren und die untrennbaren Prefixe. Nennen Sie die Besonderheiten der trennbaren und der untrennbaren Prefixe.	2
	6. Folgende Fragen beantworten: Nach welchen Merkmalen werden die deutschen Verben in morphologische Gruppen eingeteilt? Zu welcher morphologischen Gruppe gehören die Verben <i>gehen</i> und <i>stehen</i> ? Nennen Sie ihre Grundformen.	2
	Welche Verben haben nur im Präteritum einen langen Vokal? Zu welcher Ablautreihe gehören sie?	2
	Folgende Fragen beantworten: Welche Adjektive haben die Steigerungsstufen? Wieviele Steigerungsstufen hat das Adjektiv? Wie heißen sie?	2
	Wie werden der Komparativ und der Superlativ gebildet? Welche Adjektive bekommen bei der Steigerung keinen Umlaut? Bei welchen Adjektiven schwankt der Gebrauch des Umlautes? Was drückt der Komparativ aus? Wieviele Formen hat der?	2
	In welchen syntaktischen Funktionen werden die Formen des Komparatives	2

	gebraucht? Wie werden die betont? Welche Formen hat der Superlativ? Wie werden die Formen des Superlatives im Satz gebraucht?	
	Wie werden die betont? Was drücken die Formen des Superlatives beim absoluten Gebrauch aus? Welchen Geschlechtes können die substantivierten Adjektive sein? Wie werden die substantivierten Adjektive dekliniert?	2
	2. Обсуждение реальной истории № 23.	2
	3. Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 84-100.	2
	Самостоятельная работа	26
CP7.1	Подготовка к семинарам	3.25
CP7.2	Подготовка к контрольной работе	3
CP7.3	Другие виды самостоятельной работы	19.75
8	Модуль 8 Экзамен	30
CP8.1	Подготовка к экзамену Консолидация проработанного материала.	30
9	Модуль 9 Тема: «Die Jugend der Zukunft - Die Probleme der Generationen».	
C9.1- C9.12	Семинары	24
	Учебно-практическая тема: «Die Jugend der Zukunft - Die Probleme der Generationen».	2
	Учебно-практическая тема: Инфинитивные конструкции.	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: Главное предложение (<i>der Hauptsatz</i>). Придаточное предложение (<i>der Nebensatz</i>).	2
	Придаточные подлежащего (<i>der Subjektsatz</i>), Придаточные сказуемого (<i>Prädikatsatz</i>),	2
	Придаточное дополнительное (<i>der Objektsatz</i>), Придаточное определительное (<i>der Attributsatz</i>),	2
	Придаточное предложение обстоятельства (<i>der Adverbialsatz</i>), Условные придаточные предложения (<i>der Konditionalsatz</i>) Уступительные придаточные предложения (<i>der Konzessivsatz</i>),	2
	Придаточное времени (<i>der Temporalsatz</i>), Придаточные причины (<i>der Kausalsatz</i>), Придаточные относительное (<i>Relativsatz</i>), Придаточные образа действия (<i>der Modalsatz</i>),	2
	Сравнительные придаточные (<i>der Komparativsatz</i>), Придаточные следствия (<i>der Konsekutivsatz</i>), Придаточные цели (<i>der Finalsatz</i>),	2
	Придаточное предложение места (<i>der Lokalsatz</i>) Ограничительные придаточные предложения (<i>der Restriktivsatz</i>), Придаточные предложения времени (<i>der Temporalsatz</i>), Косвенная речь (<i>die indirekte Rede</i>).	2
	Folgende Fragen beantworten: Was bezeichnet das Adverb?	2

	In welchen Gruppen werden die Adverbien eingeteilt? Welche Adverbien sind flektierte Wörter? Welche Wörter können gesteigert werden?	
	2. Обсуждение реальной истории № 24.	2
	3. Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 100-116.	2
	Самостоятельная работа	23
CP9.1	Подготовка к семинарам	3
CP9.2	Выполнение домашнего задания	9
CP9.3	Другие виды самостоятельной работы	11
10	Модуль 10 Тема: «Lesen bildet – Disko-thek statt Bibliothek».	
C10.1- C1.10	Семинары	20
	Учебно-практическая тема: «Lesen bildet – Disko-thek statt Bibliothek».	2
	Учебно-практическая тема: Konjunktiv Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum, Konditionalis I (образование и случаи употребления).	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: Проработка и закрепление грамматического материала: 1. Folgende Fragen beantworten: Welchen Geschlechtes können die deutschen Substantive sein? Nach welchen Merkmalen kann das Geschlecht der deutschen Substantive bestimmt werden? Wonach wird das Geschlecht der zusammengesetzten Substantive bestimmt? Welchen Geschlechtes sind Substantive, die Lebewesen bezeichnen? Welche Ausnahmen kennen Sie?	2
	Warum sind die Substantive <i>der Mittwoch, der Schnee, der Sand, der Kaukasus</i> männlichen Geschlechtes? Warum sind die Substantive <i>die Tulpe, die Tanne, die Fünf</i> Feminina? Welchen Geschlechtes sind die Länder- und Städtenamen? Welche Ausnahmen kennen Sie? Welche abgeleiteten Substantive sind Maskulina? Welche Substantive ihrer Form nach gehören zu den Feminina? Welche Suffixe sind für die Neutra typisch?	2
	2. Folgende Fragen beantworten: Wieviele Zeitformen haben die deutschen Substantive? Welche Substantive haben nur eine Zahlform? Wieviele Typen der Pluralbildung kennen Sie? Welche Merkmale sind für die Pluraltype charakteristisch? Welche Substantive gehören zu den folgenden Typen? Welches Suffix wird niemals und welches Suffix wird immer vom Umlaut begleitet?	2
	3. Folgende Fragen beantworten: Wieviele Kasus hat das deutsche Substantiv? Nach welchen Formen wird im Deutschen die Deklinationsart der Substantive bestimmt? Wie werden die deutschen Substantive im Plural dekliniert?	2

	Wieviel Deklinationsarten unterscheidet man im Deutschen? Welche Merkmale besitzen die starke, schwache, gemischte, weibliche Deklination?	
	Welche Substantive gehören zu jeder dieser Deklinationsarten? Welches Merkmal hat die Übergangsgruppe (die gemischte Gruppe)? Welche Substantive gehören dazu? Wie werden die Eigennamen dekliniert? Wie werden die Personennamen mit einer Apposition dekliniert? Wie werden die Titel der Bücher, Theaterstücke, Filme, Zeitungen dekliniert?	2
	4. Folgende Fragen beantworten: Welche Arten des Artikels gibt es im Deutschen? Was bezeichnet der Artikel? Wovon hängt der Gebrauch des Artikels ab? Wie wird der unbestimmte Artikel bei Gattungsnamen gebraucht? Wie wird der bestimmte Artikel bei Gattungsnamen gebraucht? In welchen Fällen fehlt der Artikel bei Gattungsnamen?	2
	2. Обсуждение реальной истории № 25.	2
	3. Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 117-133.	2
	Самостоятельная работа	18
CP10.1	Подготовка к семинарам	2.5
CP10.2	Выполнение домашнего задания	6
CP10.3	Другие виды самостоятельной работы	9.5
11	Модуль 11 Тема для обсуждения: «Reisen bildet – Die Stadtrundfahrt».	
C11.1- C11.8	Семинары	16
	Учебно-практическая тема: «Reisen bildet – Die Stadtrundfahrt».	2
	Учебно-практическая тема: Косвенная речь. Конъюнктив в косвенной речи. Konditionalis I.	2
	Проработка и закрепление грамматического материала: Folgende Fragen beantworten: Was bezeichnen die Stoffnamen? In welchen Fällen werden die Stoffnamen mit dem Nullartikel und mit dem bestimmten Artikel gebraucht?	2
	In welchen Fällen werden die Stoffnamen mit dem unbestimmten Artikel gebraucht?	2
	Folgende Fragen beantworten: Welcher Artikelgebrauch ist für die Personennamen charakteristisch? In welchem Fall werden Personennamen mit dem bestimmten Artikel gebraucht?	2
	In welchem Fall werden Personennamen mit dem unbestimmten Artikel gebraucht? Welche geographischen Namen werden ohne Artikel gebraucht? Welche geographischen Namen werden immer mit dem bestimmten Artikel gebraucht?	2
	2. Обсуждение реальной истории № 26.	2
	3. Обсуждение сценария кинофильма, вопросы 133-140.	2
	Самостоятельная работа	13
CP11.1	Подготовка к семинарам	2

CP11.2	Подготовка к контрольной работе	3
CP11.3	Другие виды самостоятельной работы	8
12	Модуль 12 Экзамен	30
CP12.1	Подготовка к экзамену Консолидация проработанного материала.	30

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов сети «Интернет», рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины].
5. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных [Раздел 10 Рабочей программы дисциплины].

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине, в соответствии с ОПОП.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

1. Савинкина Н. Б. Немецкий язык для делового общения/Савинкина Н. Б. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2004. - 335 с.: ил. + CD-ROM. - ISBN 5-98119-098-1.
2. Немецкий язык Разговорная лексика. Словарь-справочник / Белявский С.Н.
3. Русско-немецкий словарь (основной): около 53 000 слов/Лейн К., Лепинг Е. И., Лепинг А. А. [и др.]; ред. Лейн К. - 11-е изд., стер. - М.: Русский язык, 1991. - 735 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 5-200-01671-1.
4. Немецкий язык Учебное пособие / Дальке С.Г.
5. Немецкий за три недели. Интенсивный бизнескурс. Geschäftsdeutsch /Хофман Г. Х., Клинге Х., Воробьев Р. А., др. - 1-е изд., март 1996. - М.: АФОН, 1996. - 221 с.
6. Немецкий язык Учебник/Ивлева Г.Г.; Раевский М.В.
7. Деловой немецкий язык Учебное пособие/Лалетина Н.Д.; Сурмятова Ю.В.
8. Логачев, С. А. Русско-немецкий разговорник: разговорник/С. А. Логачев; составитель С. А. Логачев. — Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0708-9. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164292>
9. Немецко-русский фразеологический словарь: 12 000 фразеологических единиц/ сост. Бинович Л. Э.; отв. ред. Чемоданов Н. С. - М.: Гос. изд-во иностр. и нац. словарей, 1956. - 904 с.

Дополнительные материалы

10. Завьялова В. М., Ильина Л. В. Практический курс немецкого языка (начальный этап) / Завьялова В. М., Ильина Л. В. - 5-е изд., испр. - М.: ЧеРо, 2003. - 347 с. - ISBN 5-88711-199-2.
 11. Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М. «Zeit für Deutsch» М., 2004 г., часть 1/1, 254 с.;
 12. Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М. «Zeit für Deutsch» М., 2004 г., часть 1/2, 246 с.;
 13. Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М. «Zeit für Deutsch» М., часть 2, 2009 г., 256 с.;
 14. Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М. «Zeit für Deutsch» М., часть 3, 2011 г., 281 с.
- Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М. «Zeit für Deutsch» М., часть 4, 2004 г., 320 с.;
15. Миллер Е.Н. DEUTSCH UNIVERSAL für Fortgeschrittene = Большой универсальный учебник немецкого языка для продвинутой ступени обучения: Учебник / Е.Н. Миллер – 4-е изд., стер. – Ульяновск: Язык и литература, 2006. – 647 с.;
16. СИМАКОВА А.В., БИЗНЕС-КУРС НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК, 2004, МОСКВА, СГУ, 358 с.;

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Лингвистика»: <http://bmstu.ru>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «ВКонтакте»: <http://vk.com/>
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел дисциплины. В первом семестре четыре модуля (включая экзамен). Во втором семестре четыре модуля (включая экзамен). В третьем семестре четыре модуля (включая экзамен).

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу методических материалов по дисциплине.

Семинары проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения семинаров, практических занятий, и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: в первом семестре подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, выполнение домашнего задания, подготовка к контрольной работе, во втором семестре подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, выполнение домашнего задания, подготовка к контрольной работе, в третьем семестре подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, выполнение домашнего задания, подготовка к контрольной работе. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекций, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Домашнее задание
- Контрольная работа.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по результатам первого семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней. Промежуточная аттестация по результатам второго семестра проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней. Промежуточная аттестация по результатам третьего семестра проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя: <https://mail.bmstu.ru>; uliskina@mgul.ac.ru
- Система BigBlueButton <https://webinar.bmstu.ru>;

Программное обеспечение:

- Office

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Электронный словарь Мультитран <http://www.multitran.com>

Профессиональные базы данных:

- Филологический портал <http://www.philology.ru>.
- Библиотека Гумер https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Семинары	Специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Самостоятельная работа	Библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Немецкий язык Учебное пособие / Дальке С.Г.
2. Немецкий язык Учебник / Ивлева Г.Г.; Раевский М.В.
3. Савинкина Н. Б. Немецкий язык для делового общения / Савинкина Н. Б. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Омега-Л, 2004. - 335 с. : ил. + CD-ROM. - ISBN 5-98119-098-1.
4. Русско-немецкий словарь (основной) : около 53 000 слов / Лейн К., Лепинг Е. И., Лепинг А. А. [и др.] ; ред. Лейн К. - 11-е изд., стер. - М. : Русский язык, 1991. - 735 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 5-200-01671-1.
5. Немецкий язык Разговорная лексика. Словарь-справочник / Белявский С.Н.
6. Немецкий за три недели. Интенсивный бизнескурс. Geschäftsdeutsch / Хофман Г. Х., Клинге Х., Воробьев Р. А., И др. - 1-е изд., март 1996. - М. : АФОН, 1996. - 221 с.
7. Деловой немецкий язык Учебное пособие / Лалетина Н.Д.; Сурмятова Ю.В.
8. Логачев, С. А. Русско-немецкий разговорник : разговорник / С. А. Логачев ; составитель С. А. Логачев. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0708-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164292>
9. Немецко-русский фразеологический словарь : 12 000 фразеологических единиц / сост. Бинович Л. Э. ; отв. ред. Чемоданов Н. С. - М. : Гос. изд-во иностр. и нац. словарей, 1956. - 904 с.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Улискина Т.К., старший преподаватель, uliskina@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Немецкий язык Учебное пособие / Дальке С.Г.
2. Немецкий язык Учебник / Ивлева Г.Г.; Раевский М.В.
3. Савинкина Н. Б. Немецкий язык для делового общения / Савинкина Н. Б. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Омега-Л, 2004. - 335 с. : ил. + CD-ROM. - ISBN 5-98119-098-1.
4. Русско-немецкий словарь (основной) : около 53 000 слов / Лейн К., Лепинг Е. И., Лепинг А. А. [и др.] ; ред. Лейн К. - 11-е изд., стер. - М. : Русский язык, 1991. - 735 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 5-200-01671-1.
5. Немецкий язык Разговорная лексика. Словарь-справочник / Белявский С.Н.
6. Немецкий за три недели. Интенсивный бизнескурс. Geschäftsdeutsch / Хофман Г. Х., Клинге Х., Воробьев Р. А., И др. - 1-е изд., март 1996. - М. : АФОН, 1996. - 221 с.
7. Деловой немецкий язык Учебное пособие / Лалетина Н.Д.; Сурмятова Ю.В.
8. Логачев, С. А. Русско-немецкий разговорник : разговорник / С. А. Логачев ; составитель С. А. Логачев. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0708-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164292>
9. Немецко-русский фразеологический словарь : 12 000 фразеологических единиц / сост. Бинович Л. Э. ; отв. ред. Чемоданов Н. С. - М. : Гос. изд-во иностр. и нац. словарей, 1956. - 904 с.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Улискина Т.К., старший преподаватель, uliskina@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Немецкий язык Разговорная лексика. Словарь-справочник / Белявский С.Н.
2. Немецкий за три недели. Интенсивный бизнескурс. Geschäftsdeutsch / Хофман Г. Х., Клинге Х., Воробьев Р. А., И др. - 1-е изд., март 1996. - М. : АФОН, 1996. - 221 с.
3. Деловой немецкий язык Учебное пособие / Палетина Н.Д.; Сурмятова Ю.В.
4. Русско-немецкий словарь (основной) : около 53 000 слов / Лейн К., Лепинг Е. И., Лепинг А. А. [и др.] ; ред. Лейн К. - 11-е изд., стер. - М. : Русский язык, 1991. - 735 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 5-200-01671-1.
5. Немецкий язык Учебное пособие / Дальке С.Г.
6. Немецкий язык Учебник / Ивлева Г.Г.; Раевский М.В.
7. Савинкина Н. Б. Немецкий язык для делового общения / Савинкина Н. Б. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Омега-Л, 2004. - 335 с. : ил. + CD-ROM. - ISBN 5-98119-098-1.
8. Логачев, С. А. Русско-немецкий разговорник : разговорник / С. А. Логачев ; составитель С. А. Логачев. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0708-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164292>
9. Немецко-русский фразеологический словарь : 12 000 фразеологических единиц / сост. Бинович Л. Э. ; отв. ред. Чемоданов Н. С. - М. : Гос. изд-во иностр. и нац. словарей, 1956. - 904 с.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Улискина Т.К., старший преподаватель, uliskina@bmstu.ru