

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 25.08.2025 15:54:05

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

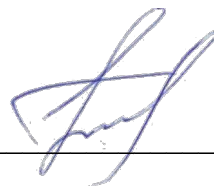
Авторы программы:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2025/2026 учебный год.
Протокол № 09.04.14-04/6 заседания кафедры «К4» от 10.04.2025 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Объем практики.....	10
5. Содержание практики	11
6. Форма отчетности по практике.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ...	22

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 38.04.01 «Экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	1 Семестр, 2 недель
Контактная работа	36	72
Самостоятельная работа	72	36
Трудоемкость, акад. час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Учебная практика.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;

– непрерывно.

1.4. Тип практики – Ознакомительная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций и навыков, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции собственные	
УКС-1 (38.04.01)	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий с использованием междисциплинарного подхода, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, проводить прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения
УКС-3 (38.04.01)	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УКС-5 (38.04.01)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Общепрофессиональные компетенции собственные	
ОПКС-3 (38.04.01)	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в инновационной деятельности наукоемких предприятий

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УКС-1 (38.04.01)	ЗНАТЬ - методы выявления и решения проблемной ситуации УМЕТЬ - разрабатывать	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения

1	2	3	4
вырабатывать стратегию действий с использованием междисциплинарного подхода, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, проводить прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения		стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ВЛАДЕТЬ - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	• Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения разбор практических задач на примере, компьютерные симуляции и др. Самостоятельная работа МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, г. Мытищи
Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УКС-3 (38.04.01)	ВЛАДЕТЬ - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения разбор практических задач на примере, компьютерные симуляции и др. Самостоятельная работа МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, г. Мытищи
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКС-5 (38.04.01)	ЗНАТЬ - особенности межкультурного разнообразия общества	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения

1	2	3	4
			Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения разбор практических задач на примере, компьютерные симуляции и др. Самостоятельная работа МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, г. Мытищи
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в инновационной деятельности наукоемких предприятий	ОПКС-3 (38.04.01)	ВЛАДЕТЬ - методологией расчетов экономических показателей	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения разбор практических задач на примере, компьютерные симуляции и др. Самостоятельная работа МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, г. Мытищи

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01/31 «Внешиэкономическая деятельность и международный бизнес» и 38.04.01/34 «Управление предприятием и промышленная информатика».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Современные многофункциональные информационные системы;
- Микроэкономика (продвинутый курс);
- Философия и методология научного познания;
- Макроэкономика (продвинутый курс).

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Стратегическое планирование и прогнозирование;
- Математические модели управления экономическими системами (для 38.04.01/34);
- Организация инновационной деятельности предприятий (организаций);
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:

1 семестр, 2 недель –3 з.е. (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности профильной организации, структурного подразделения	18	УКС-1 (38.04.01), УКС-3 (38.04.01), УКС-5 (38.04.01), ОПКС-3 (38.04.01)
М2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	36	УКС-1 (38.04.01), УКС-3 (38.04.01), УКС-5 (38.04.01), ОПКС-3 (38.04.01)
М3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	54	УКС-1 (38.04.01), УКС-3 (38.04.01), УКС-5 (38.04.01), ОПКС-3 (38.04.01)
	ИТОГО	108	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Учебной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры». Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в 90 баллов.

Еще до 10 баллов студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии. Таким образом суммарная оценка за практику составляет до 100 баллов

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Задание 1

Дать характеристику результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области темы Вашей МВКР и их критический анализ, выявлять перспективные направления. Охарактеризовать программу исследований, разработанную Вами для Вашей МВКР. Пояснить предлагаемый вариант разработки логики исследования. Определить, какие из этапов структуры исследования можно отнести к методологической части, а какие к процедурной.

Проработать примерные темы курсовых и дипломных работ (в рамках темы Вашей МВКР по следующей схеме:

- выбрать 2-3 интересующие темы,
- при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;

- описать методологический аппарат курсовой работы в соответствии с выбранными темами,
- сформулировать цель научного исследования по предлагаемой теме,
- сформулировать тему научного исследования, исходя из предлагаемой цели,
- сформулировать письменно требования к каждому эмпирическому методу, требования к работе с литературой,
- описать методологический аппарат Вашей МВКР в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме.

Подготовка отчета по практике

Задание 2

Проработать алгоритм поиска и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности. Описать организацию и поддержку связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации.

Описать выполнение заданий в соответствии с выбранной темой (сбор и предварительная обработка фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета (научно-исследовательской работы)).

Подготовка отчета по практике.

Задание 3

Обосновать актуальность исследования с точки зрения значимости для экономического развития в целом и для России конкретно. Дать характеристику результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области Вашей темы МВКР и их критический анализ, систематизация, степень разработанности проблемы, выявление перспективных направлений.

Определить теоретические основы исследования по теме Вашей МВКР и предмет и объект исследования Вашей МВКР. Сформулировать цель научного исследования по предлагаемой теме. Определить область исследования согласно паспорту специальности.

Дать описание информационной базы и фактологической базы исследования. Дать обоснование горизонта исследования и методологического аппарата Вашей МВКР в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (сформулированы задачи исследования: что нужно сделать, с помощью каких методов, для чего). Определить область применения результатов исследования (как теоретическая и практическая).

Подготовка отчета по практике.

Отчет по результатам учебной практики должен содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.

ВВЕДЕНИЕ должно содержать оценку современного состояния экономической проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ должна содержать разделы, отражающие логику проведенного исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета. На все приводимые источники в тексте отчета должны быть ссылки.

ПРИЛОЖЕНИЯ обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

7.3. Контрольные вопросы.

- Мировой и российский опыт слияния и поглощения компаний: экономические последствия и перспективы.
- Совместные предприятия как фактор расширения мирохозяйственных связей (на примере компании).
- Сравнительный анализ эффективности инновационной деятельности предприятий крупного и малого бизнеса в мировой экономике.
- Деятельность российского бизнеса в странах СНГ или странах Дальнего зарубежья. (на примере одной страны или группы стран).
- Российский бизнес в мировом экономическом пространстве (на примере 2-3 компаний, оперирующих в одной отрасли экономики).
- Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
- Государственное регулирование и поддержка внешнеэкономической деятельности предприятий: мировой опыт и практика в России. Актуальные направления исследовательской деятельности в области мировой экономики с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики.
- Технология научного планирования исследований.
- Навыки подготовки аналитических материалов, необходимых для представления результатов. Простейшие стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- Актуальные направления исследовательской деятельности в области экономической науки с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики.
- Подбор литературы по теме. Составление, перевод и реферирование специальной литературы.
- Навыки философского мышления для выработки системного, целостного критического взгляда на результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

38.04.01/34 "Управление предприятием и промышленная информатика"

Типовые задания разрабатываются руководителем практики, согласуются с научными руководителями магистрантов и направлены на решение основных универсальных, общепрофессиональных задач. По результатам прохождения практики формируется отчет.

Перед написанием отчета необходимо сначала определить тему и цель работы, чтобы последовательно, четко и лаконично изложить всю необходимую информацию.

Структура – этот тот же план, которого желательно придерживаться, чтобы на выходе получилась хорошая и понятная научная работа.

Отчет в обязательном порядке включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Необязательно, но можно включить в структуру отчета по практике и такие части:

- цель работы;
- методология проведения работы;
- результаты работы;
- приложения (если они есть).

Предмет, тема и цель отчета может и не указываться, если из заглавия понятна суть вопроса. Методология пишется только в том случае, если есть новизна и она представляет интерес с точки зрения данной работы.

Общие требования к тексту:

1. Максимальный объем страниц – 20- 25. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 12-14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется отчет на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему.
9. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Варианты индивидуальных заданий для аттестации по практике:

1. Аналитическое обоснование бизнес-модели компании.
2. Диагностика ликвидности как инструмент финансового управления организацией.
3. Имитационное моделирование бизнес-процессов организации.
4. Индикаторы достижения финансовых целей коммерческой организации: методический аспект.
5. Инструментальные методы и модели управления финансовыми результатами деятельности компании.
6. Инструментальные методы и модели управления стоимостью и структурой капитала компании.
7. Методическое обеспечение анализа и оценки кредитоспособности заемщика.
8. Механизм управления денежным потоком организации.
9. Особенности оценки финансового состояния в условиях экономической нестабильности.
10. Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности организаций.
11. Система контроллинга финансовых результатов на основе многофакторной аналитической модели.

12. Совершенствование методики анализа финансового состояния коммерческой организации.
13. Совершенствование методических подходов к оценке бизнеса.
14. Стратегический анализ деятельности компании.
15. Структура капитала и ее влияние на изменение рыночной стоимости компании.
16. Теория принятия решений и методы управления финансовыми рисками.
17. Управление по отклонениям как инструмент планирования и бюджетирования в организациях.
18. Факторное моделирование как инструмент выявления неиспользованных резервов повышения эффективности деятельности организации.
19. Экономические проблемы в условиях санкций.
20. Формирование прогнозной бизнес-аналитики в области управления человеческими ресурсами.

7.3. Контрольные вопросы.

1. Цель, место и продолжительность практики.
2. Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Описание практических задач, решаемых в процессе практики.
4. Описание организации индивидуальной работы.
5. Изучение теоретического материала в соответствии с заданием руководителя практической подготовки.
6. Какую проблему Вы рассматривали?
7. Какие Вы ставите задачи для ее решения?
8. Охарактеризуйте цель практической подготовки?
9. Какие источники информации использовали?
10. Что является объектом исследования (способ, явление, процесс, область знаний и т.д.);
11. Предмет исследования (способ действия, модель, метод исследования методология, концепция изучения и т.д.).
12. Методы, используемые в процессе практической работы.
13. В чем практическая значимость результатов работы.
14. Опишите навыки и умения, приобретенные на практике
15. Какие Вы дадите рекомендации и выводы в отчете по практике?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

1. Рыков, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-9173-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187774> (дата обращения: 18.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Транс дисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>
4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

8.2. Интернет-ресурсы

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
tihomirov@bmstu.ru, kozlitina@bmstu.ru
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Acrobat Reader
- Microsoft Office
- Windows

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Основы научных исследований в научно-технической сфере Учебно-методическое пособие / Маюрникова Л.А., Новосёлов С.В. - 2009. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/14381.html>.
2. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики Монография / Щетинина Е.Д., Старикова М.С., Пономарева Т.Н., Петимко А.М., Дубровина Т.А., Сомина И.В., Растопчина Ю.В., Кочина С.К., Щетинина Е.А. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html>.
3. Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере исследований и разработок / Минько Н.С., Ладутько В.К., Шаблинская Д.В., Садовская Т.В., Кочерга О.Р., Маркевич Д.С., Сатолина М.Н., Муха Д.В. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107665.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Foxit Reader
- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Основы научных исследований в научно-технической сфере Учебно-методическое пособие / Маюрникова Л.А., Новосёлов С.В. - 2009. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/14381.html>.
2. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики Монография / Щетинина Е.Д., Старикова М.С., Пономарева Т.Н., Петимко А.М., Дубровина Т.А., Сомина И.В., Растопчина Ю.В., Кочина С.К., Щетинина Е.А. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html>.
3. Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере исследований и разработок / Минько Н.С., Ладутько В.К., Шаблинская Д.В., Садовская Т.В., Кочерга О.Р., Маркевич Д.С., Сатолина М.Н., Муха Д.В. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107665.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

Преподаватели кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Основы научных исследований в научно-технической сфере Учебно-методическое пособие / Маюрникова Л.А., Новосёлов С.В. - 2009. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/14381.html>.
2. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики Монография / Щетинина Е.Д., Старикова М.С., Пономарева Т.Н., Петимко А.М., Дубровина Т.А., Сомина И.В., Растопчина Ю.В., Кочина С.К., Щетинина Е.А. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html>.
3. Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере исследований и разработок / Минько Н.С., Ладутько В.К., Шаблинская Д.В., Садовская Т.В., Кочерга О.Р., Маркевич Д.С., Сатолина М.Н., Муха Д.В. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107665.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- LibreOffice
- Mozilla Firefox

Преподаватели кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Маюрникова Л. А., Новосёлов С. В. Основы научных исследований в научно-технической сфере : учебно-методическое пособие / Маюрникова Л. А., Новосёлов С. В. - Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. - ISBN 978-5-89289-587-3.
2. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики : монография / Щетинина Е. Д., Старикова М. С., Пономарева Т. Н. [и др.] ; ред. Щетининой Е. Д. - Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. - ISBN 978-5-361-00864-3.
3. Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере исследований и разработок / Минько Н. С., Ладутько В. К., Шаблинская Д. В. [и др.] ; ред. Шаблинской Д. В., Ладутько В. К., Сатолиной М. Н. - Белорусская наука, 2020. - ISBN 978-985-08-2590-2.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Arch Linux
- LibreOffice
- Mozilla Firefox

Преподаватели кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, kozlitina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru