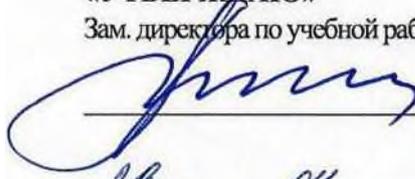


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макуев Валентин Анатольевич
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 22.07.2024 10:13:07
Уникальный идентификатор документа:
a0887579b7e63594c87851bc1bb050c7c44821a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра Лесные культуры, селекция и дендрология (ЛТ1)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

Макуев В.А.
« 24 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки
35.06.02 «Лесное хозяйство»

Направленность подготовки:
«Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация»

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения — *заочная*
Срок обучения — *5 лет*
Курс — *III-IV*

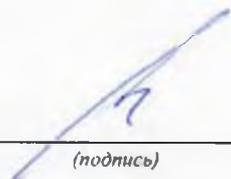
Трудоемкость дисциплины: — 6 зачетных единиц
Всего часов — 216 час.
Практические занятия — 38 час.
В том числе:
самостоятельная работа — 178 час.
Виды промежуточного контроля:
дифференцированный зачет — 3 и 4 курс

Мытищи, 2019

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:
Профессор кафедры ЛТ1,
д.с.-х.н., доцент

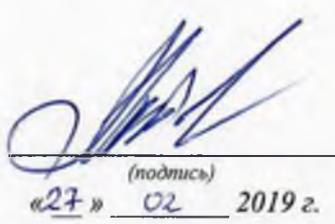
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

В.А. Савченкова
(Ф.И.О.)

Рецензент:
Заведующий кафедрой ЛТ2,
к.б.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«27» 02 2019 г.

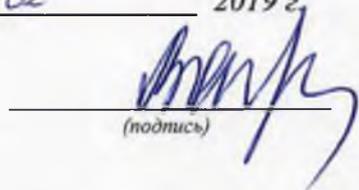
В.А. Липаткин
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЛТ1 «Лесные культуры, селекция и дендрология»

Протокол № 11 от « 27 » 02 2019 г.

Заведующий кафедрой,
к.с.-х.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

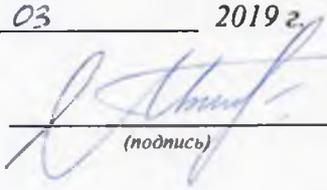
С.Б. Васильев
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от « 01 » 03 2019 г.

Декан факультета,
к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Быковский
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» 04 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	12
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВПО35.06.02. Лесное хозяйство;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство.
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 35.06.02. Лесное хозяйство

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам				
	Всего	3 курс 3 з.е.		4 курс 3 з.е.	
Общая трудоемкость практики	216	36	72	54	54
Аудиторные занятия	38	6	12	12	8
Практические занятия (Пз) или семинары (С) – контактная работа аспиранта по учебным занятиям	38	6	12	12	8
Самостоятельная работа студента:	178	30	60	42	46
Подготовка к практическим занятиям (Пз)или семинарам (С)	9	2	3	3	1
Проведение других видов самостоятельной работы (Др) - 0	169	28	57	39	45
Вид промежуточного контроля: зачет (ДЗач)	ДЗач		ДЗач		ДЗач

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2. Способы проведения практики – *стационарная*.
- 1.3. Форма проведения – дискретно.
- 1.4. Тип практики -практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство является углубленное изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, дисциплин для решения определенных ОПОП ВО задач в условиях действующих организаций, приобретение навыков практической работы в условиях производства, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной

квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– *научно-исследовательская деятельность в области лесного хозяйства в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах:*

использование современных математических методов при проведении научных исследований, планировании и обосновании управленческих решений в лесном хозяйстве;

участие в исследовании лесных и урбо-экосистем и их компонентов; участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;

проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта.

– *преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования:*

получение знаний (проведение исследований, экспертиз и так далее);

передача имеющихся знаний в течение образовательно-воспитательного процесса;

распространение знаний (издание учебников, написание научных статей);

воспитание обучающихся, формирование и развитие их личности.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС или СУОС по направлению подготовки 35.06.02. Лесное хозяйство программы аспирантуры направленностью «Лесные культуры, селекция и семеноводство».

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

ОПК-5 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1 – владение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной научно-исследовательской и педагогической деятельности и обладание готовностью к их регулярному обновлению в области выбранной направленности подготовки;

ПК-4 – способность вести самостоятельную педагогическую деятельность по образовательным программам высшего образования в области выбранной направленности подготовки;

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- содержание основной правовой, программой и плановой документации, определяющей функции, задачи, порядок работы и специализацию образовательного учреждения - ОПК-5, ПК-1;
- организацию учебной и учебно-методической работы образовательного учреждения - ПК-4;
- порядок разработки и методики проведения теоретических и практических занятий в вузе - УК-6;
- психодиагностические методики проведения психологических исследований студента и учебной группы - ОПК-4;
- способы внедрения в педагогический процесс инновационных технологий и передового опыта - ОПК-4;
- способы осуществления психолого-педагогической коррекции аспирантов и учебной группы - УК-5.

УМЕТЬ:

- применять психодиагностические методики для проведения психологических исследований отдельного учащегося и учебной группы в целом - УК-5;
- организовывать подготовку и проведение учебных занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки - ОПК-5, УК-6;
- проводить самоанализ проведенных занятий и на его основе осуществлять коррекцию своей профессионально-педагогической деятельности - ПК-1, ПК-4.

ВЛАДЕТЬ:

- взаимодействия с обучающимися и педагогами других дисциплин в ходе подготовки и применения форм, методов и приемов организации педагогического процесса - УК-5;
- навыками проведения тестирования аспирантов и учебной группы, анализа его результатов, применения психодиагностических методик - ОПК-5, ПК-4;
- опытом анализа различных сторон деятельности образовательного учреждения, в частности правовой, учебно-программной и учебно-методической документации – УК-6;
- опытом реализации различных форм, методов и приемов обучения - ПК-1.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы академической магистратуры по направлению подготовки 35.06.02. Лесное хозяйство программы аспирантуры направленностью «Лесные культуры, селекция и семеноводство».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Лесное хозяйство;
- История и философия науки;
- Методология научного исследования.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Лесные культуры, селекция, семеноводство;
- Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация;
- Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 35.06.02. Лесное хозяйство.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов. 2недели во 4семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формируемые компетенции или их части	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
3 курс				
М1	<p>Методология научных исследований. Научные методы. Объекты научных исследований.</p> <p>Проведение практических занятий по дисциплине, соответствующей профилю подготовки аспиранта.</p> <p>Проведение практических занятий по дисциплине, соответствующей профилю подготовки аспиранта. Перед проведением учебных занятий аспирант должен ознакомиться с рабочей программой учебном дисциплины. Объемом и видами учебной работы по дисциплине. Разработать методику проведения практических занятий, подготовить необходимые средства обучения. Методическая разработка занятия согласовывается и проверяется руководителем практики от университета перед проведением учебного занятия и при необходимости корректируется.</p> <p>В ходе данного этапа практики аспирант разрабатывает и проводит учебные занятия, применяя традиционные для высшей школы методы и средства обучения, отрабатывает навыки проведения традиционных занятий</p> <p>Оформление отчетных документов по практике.</p>	<p>Пр-18 Др- 90</p>	<p>ОПК-5, ПК-1, УК-5</p>	30/50
Итого 3 курс		108		30/50
4 курс				
М2	<p>Проведение практических занятий по дисциплине, соответствующей профилю подготовки аспиранта с применением инновационных методов и средств обучения.</p> <p>Проведение практических занятий по дисциплине, соответствующей профилю подготовки аспиранта с применением инновационных методов и средств обучения.</p> <p>Проведение практических занятий по дисциплине, соответствующей профилю подготовки аспиранта с применением инновационных методов и средств обучения.</p>	<p>Пр-20 Др- 88</p>	<p>ПК-4, УК-5, УК-6</p>	10/15

	<p>Перед проведением учебных занятий аспирант должен ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, объемом и видами учебной работы по дисциплины. Разработать методику проведения практических занятий, подготовить необходимые средства обучения. Методическая разработка занятия согласовывается и проверяется руководителем практики от университета перед проведением учебного занятия и при необходимости корректируется. В ходе данного этапа практики аспирант разрабатывает и проводит учебные занятия применяя инновационные для высшей школы методы и средства обучения (активные методы обучения (кейс-метод, деловые игры, имитационное моделирование, проблемный подход и др.), разнообразные программные продукты, мультимедиа аппаратура: персональные компьютеры), отрабатывает навыки проведения занятий с элементами инновационных методов обучения. Оформление отчетных документов по практике.</p>			
	Итого 4 курс	Пр -38 Др - 178		30/50
	Всего	216		60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме дифференцированного зачета с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

Отчет по учебной практике составляется магистрами индивидуально. Структура отчета, его объем, вырабатывается при прохождении практики.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Состав нормативно-правовой документации учреждения **профессионального образования.**
2. Учебно-методическая документация учреждения высшего профессионального

образования.

3. Цели и задачи проведенного открытого занятия.
4. Общая характеристика открытого занятия.
5. Ход открытого занятия.
6. Выбор реализованных на занятиях дидактических принципов обучения.
7. Форма организации обучения, использования при проведении открытого занятия.
8. Структура открытого занятия,
9. Особенности содержания открытого занятия.
10. Методы и приемы, использованные при проведении открытого занятия.
11. Самооценка качества и результативности проведения занятия.
12. Самооценка методики организации педагогического процесса.
13. Виды и порядок использования дидактических средств на занятии.
14. Применяемые методики и результат исследования индивидуальных особенностей внимания тестируемого обучающегося.
15. Применяемые методики и результаты исследования индивидуальных особенностей слуховой и зрительной памяти тестируемого обучающегося.
16. Применяемые методики и результат исследования индивидуальных особенностей образной и оперативной памяти тестируемого обучающегося.
17. Применяемые методики и результат исследования индивидуальных особенностей мышления тестируемого обучающегося.
18. Выявление типа темперамента и характерологических особенностей личности тестируемого.
19. Порядок и результаты оценки общих умственных способностей обучающегося.
20. Анализ направленностей способностей обучающегося.
21. Самооценка личности обучающегося.
22. Анализ профессиональных предпочтений обучающегося.
23. Самосознание личности обучающегося.
24. Психологическая структура учебной группы.
25. Психологический климат учебной группы.
26. Групповые интересы.

Примечание: при необходимости перечень вопросов может быть расширен дополнительными вопросами, сформированными в целях уточнения ответа на указанные вопросы к зачету по практике и представленный итоговый отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Подласый И.П. Педагогика. Учебник для аспирантов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям в области образования и педагогике (бакалавр). – 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Юрайт. 2013. 696с.

Дополнительная литература:

- 3 Кравченко А.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов, направление 040200 "Социология". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 399 с. - (Высшее образование).
4. Богачкина Н.А. Педагогика и психология: Учеб. пособие / С.Н.Скворцова. Е.Г. Имашева. - М.: Омега-Л. 2009. - 232 с. - (Б-ка высшей школы).
5. Степанов В.Е. Психология: Учебник / В.П. Ступницкий; под ред. Ю.М. Забродина. - М.: Дашков и К, 2011. - 731 с.

6. Психология семейных отношений с основами семейного консультирования: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. на факультетах педагогики, психологии и соц. работы / Под ред. Е.Г. Силаевой. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия". 2011. - 190 с.
7. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. - М.: Издательство Юрайт. 2013. - 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
8. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. - М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

9. Савкина О.В. Психология общения Практикум, специальность 050501 "Профессиональное обучение" / МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2010. - 40 с.
10. Соломахо Э.П. Психология и педагогика: учебно-методическое пособие .Э.П. Соломахо, Л.Б. Бахтигулова, П.Ф. Калашников. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013- 72 с.
11. Крыжановская И.В. Основы психологии общения: учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 54с.
12. Соломахо Э. П. Педагогика учебное пособие / ЭЛ. Соломахо, Л.Б. Бихтигулова – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ. 2013.-72 с.
13. Бахтигулова Л.Б. Основы возрастной физиологии и психофизиологии: учебное пособие. Ч. I. - М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ. 2014. - 73 с.
14. Бахтигулова Л.Б. Основы возрастной физиологии и психофизиологии: учебное пособие. Ч. II. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ. 2014. - 64 с.
15. Бахтигулова Л.Б. .Философия и история образования: учебное пособие. Ч.1. - М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ 2014. - 55 с.
16. Бахтигулова Л.Б. .Философия и история образования: учебное пособие. Ч.2. - М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ 2014. – 94 с.

5.1.3. НОРАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

17. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
18. Семейный кодекс Российской Федерации.

5.1.4. ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

19. <http://www.it-n.ru>
20. <http://www.zaitseva-irina.ru/html/f1111297885.html>
21. <http://www.ed.gov.ru>
22. <http://mon.gov.ru>
23. <http://ris.unibel.by>
24. <http://center.fio.ru/vio>
25. <http://school-sector.relam.ru>
26. <http://www.rustest.ru>
27. <http://catalog.alledu.ru>
28. <http://www.debryansk.ru/~lpsch/index.htm>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники

1. <http://les-vest.msfu.ru> *Вестник Московского государственного университета леса – ЛЕСНОЙ ВЕСТНИК. -.*

2. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
3. <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
4. <http://www.rosleshoz.gov.ru/> Федеральное агентство лесного хозяйства
5. <http://www.forestforum.ru/> Лесной форум Гринпис России
6. <http://lib.ulsu.ru/> - Научная библиотека УлГУ
7. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно - библиотечная система IPRbooks

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Адреса некоторых полезных сайтов:

1. <http://www.eppo.org/> - Сайт Европейской и Средиземноморской организации по защите растений (European and Mediterranean Plant Protection Organization).
2. <http://www.entomology.ru/> - Русскоязычный энтомологический электронный журнал.
3. <http://www.cccricket.inhs.uiuc.edu/edwipweb/edwipabout.htm> - Всемирная база данных по возбудителям болезней насекомых.
4. <http://www.vizrspsb.chat.ru> – Сайт Всероссийского НИИзащиты растений.
5. <http://www.agroatlas.ru> – Интерактивный Атлас полезных растений, их вредителей и агроэкологических факторов России и сопредельных стран.
6. www.forest.geoman.ru- лесная инциклопедия
7. www.forestforum.ru-лесной форум. ГринПис России
8. enc-dic.com/enc_sovet/Taksacija-lesa-87115.html- большая советская энциклопедия
9. <http://greenpressa.ru>- база данных по лесной таксации
10. [http://www.sibstu.kts.ru/files/nau/zs/2010.10/ltl_1\(43\)_2010.pdf](http://www.sibstu.kts.ru/files/nau/zs/2010.10/ltl_1(43)_2010.pdf) – журнал лесная таксация и лесоустройства

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет;

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практике

1. Электронный каталог УГЛТУ [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: версия: 2009.1: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, промышленных каталогах, отчетах о НИР и ОКР, стандартах, компакт-дисках, статьях из научных и производственных журналов, продолжающихся изданий и сборников, публикациях сотрудников УГЛТУ. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 1994- . –

Режим доступа: <http://catalog.usfeu.ru>

2. Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на статьи из отечеств. период. изданий [объединяет 192 б-ки, аналитическая роспись 1715 журн.] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 300 тыс. записей). – Санкт-Петербург [и др.], 2001–. – Режим доступа: <http://mars.arbicon.ru>.

3. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. КонсультантПлюс Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс] Справочная правовая система [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>

5. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000–. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, издания по основным изучаемым дисциплинам. – Москва, 2011–. – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010–. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

8. ZNANIUM.COM: Электронно библиотечная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://znanium.com/>

9. ИС ЭКБСОН (Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет- ресурса). [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://lib.usfeu.ru/index.php/internet-resursy/193.233.14.23/>

10. Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

11. Экономика и управление на предприятиях: научно – образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru>

12. Единое окно доступа к ресурсам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vlibrarynew.gpntb.ru/>

13. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

14. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

15. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

***Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по производственной практике***

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional

2. Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition

3. KasperskyEndpointSecurity для бюджета

4. КонсультантПлюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: справочная правовая система: версия 4000.00.15 : [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, технические нормы и правила]. – Москва: ЗАО «Консультант Плюс», 1992–. – Режим доступа: локальная сеть вуза

5. Система автоматизации библиотек ИРБИС64

6. Система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателями и самостоятельной работы обучающихся
1	Ауд. 1211	<p>Учебная лаборатория лесного семеноводства (1-1211)</p> <p>Помещение 1.</p> <p>Стол для преподавателя – 2 шт. Стул для преподавателя – 2 шт. Парт – 12 шт. Шкафов – 3 шт. Маркерная доска – 1 шт. Интерактивная доска (мультимедийная установка) – 1 шт. Делитель семян – 1 шт., Стенд «Семена лесных пород» – 4 шт. Шкафчики с образцами семян по 100 видов – 2 шт. ГОСТы – 50 шт. Ноутбук ToshibaSatellite L50-A-K1S Стационарный проектор Epson EB-S62. Базовое ПО: Windows XP pro. Сервисное ПО: KasperskyEndpoint. Security для Windows. Лицензия для 2000 компьютеров. Договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: КонсультантПлюс (Договор №219894 от 25.12.2017 г.). Сушильный шкаф – 1шт., аппарат для проращивания семян – 1 шт.</p> <p>Помещение 2</p> <p>Стол– 1 шт. Стул– 1 шт. Шкафов – 3 шт. Тумб – 3 шт. Щупы – 4 шт. Плакаты по разделу «Лесное семеноводство» – 12 шт., плакаты по разделу «Лесные питомники» – 6 шт., Плакаты по разделу «Лесные культуры» – 10 шт., компактные весы HL-400 – 1шт., разборные доски – 12 шт., шпатели – 20 шт., фильтровальная бумага – 20 пачек, ложка для проращивания семян – 20 шт., пинцеты – 20 шт., скальпели – 20 шт., кобальтовая бумага – 20 шт., дистиллятор ДЭМ 10 – 1 шт растворы индигокармина, йодистого и тетразола, стол весовой – 1 шт., шкаф для приборов - 5 шт. .Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ по ТУ 9452-010-00141798-2005 - 1 шт.</p>	1-3	Пз, пПз, пЛ, вКр, вКП
2	Ауд. 1209	<p>Учебная аудитория гидротехнических мелиораций и лесомелиорации ландшафтов (1-1209)</p> <p>Столешница – 17 шт. Экран перфорированный на боковых стойках – 17 шт. Стул «Форма +» – 35 шт. Кресло «Престиж» - 1 шт. Шкаф книжный закрытый – 7 шт. Антресоль 2-х дверная – 6 шт. Доска маркерная – 1 шт Экран проекционный рулонный с электроприводом – 1 шт. Стенд «Элементы системы осушения» - 1 шт. Стенд «Элементы системы орошения» - 2 шт. Проектор NEC M271X – 1 шт. Ноутбук FujitsuSiemens AMILO Pro V2030 – 1 шт.; ПК: Системный блок: Intel (R) Celeron (R) CPU 2.20GHz ОЗУ 2048 MB Жест.диск 75 GB/Монитор Philips 170S6/клавиатура/мышь – 1 шт.; ПК: Системный блок: AMD Athlon (TM) 1.3GHz ОЗУ 512 MB Жест.диск 150 GB/Монитор Samsung 710N/клавиатура/мышь – 1 шт. ПК: Системный блок: Intel (R) Celeron (R) CPU 2.26GHz ОЗУ 1792 MB Жест. диск 40 GB/Монитор IBM ThinkVision/клавиатура/мышь – 1 шт.; ПК: Системный блок: Intel (R) Core (TM) i3-2120 CPU 3.30GHz ОЗУ 4096 MB Жест. диск 525 GB/Монитор ViewSonic VE510s/клавиатура/мышь – 1 шт, Базовое ПО: Windows XP proСервисное ПО: KasperskyEndpointSecurity для Windows. Лицензия для 2000 компьютеров. Договор от</p>	1-3	Пз, пПз, пЛ, вКр, вКП

		30.09.2019 г. Прикладное ПО: КонсультантПлюс (Договор №219894 от 25.12.2017 г.)		
--	--	--	--	--