

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 08.07.2024 11:54:58

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора  
по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление затратами**

Автор программы:

Назаренко И.Н., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, nasarenko@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»  
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.  
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

## Оглавление

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
3. Объем дисциплины.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	14
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины .....	15
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	16
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины .....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины.....	19

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 38.03.01 «Экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

<b>Код компетенции по СУОС 3++</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>Профессиональные компетенции собственные</b>	
ПКС-3 (38.03.01/31 Экономика и бизнес- планирование)	Способен применять комплексную оценку результативности деятельности предприятия для бюджетирования и управления денежными потоками
ПКС-4 (38.03.01/31 Экономика и бизнес- планирование)	Способен формировать ценовую политику экономической деятельности предприятия на основе анализа инфляционных процессов и таможенного регулирования

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>ПКС-3 (38.03.01/31 Экономика и бизнес-планирование) Способен применять комплексную оценку результативности деятельности предприятия для бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - источники информации для проведения комплексной оценки деятельности экономического субъекта - методику расчета финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта <b>УМЕТЬ</b> - определять потенциал трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности <b>ВЛАДЕТЬ</b> - приемами учета, организации бюджетирования и управления денежными потоками финансовой деятельности экономического субъекта - подготовкой предложений по повышению финансовых результатов деятельности экономического субъекта - методами разработки сбалансированных решений по реализации стратегии и тактики в области финансовой и экономической политики предприятий и организаций</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ПКС-4 (38.03.01/31 Экономика и бизнес-планирование) Способен формировать ценовую политику экономической деятельности предприятия на основе анализа инфляционных процессов и таможенного регулирования</p>	<p><b>УМЕТЬ</b> - применять различные методы ценообразования для анализа затрат и расчета показателей финансовых результатов деятельности организаций - калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг и исследовать факторы, влияющие на формирование затрат</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Макроэкономика;
- Экономика предприятия;
- Ценовая и таможенная политика.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Бизнес-аналитика;
- Методология и организация планирования;
- Управление бизнес-процессами.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 38.03.01 Экономика

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

**Таблица 2.** Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объём по семестрам, академ. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объём дисциплины	108	108
<b>Аудиторная работа*</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	36	36
Семинары (С)	18	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Проработка учебного материала лекций	4.5	4.5
Подготовка к семинарам	2.25	2.25
Подготовка к рубежному контролю	9	9
Другие виды самостоятельной работы	38.25	38.25
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачёт</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Таблица 3. Содержание дисциплины**

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
<b>1 семестр</b>											
1	Основы управления затратами на производстве	12	6	0	18	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ПКС-3, ПКС-4	6	Рубежный контроль	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
2	Калькулирование себестоимости промышленной продукции и управление затратами. Управление затратами в процессе производства	12	6	0	18	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ПКС-3, ПКС-4	12	Рубежный контроль	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
3	Управление материальными затратами на предприятии. Совершенствование методов управления затратами	12	6	0	18	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ПКС-3, ПКС-4	18	Рубежный контроль	24/40
										<b>ИТОГО:</b>	<b>24/40</b>
	<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60/100</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки



№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
<b>1</b>	<b>«Основы управления затратами на производстве»</b>	
	<b>Лекции</b>	12
1.1	Сущность затрат. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции. Цель управления затратами. Понятие управления затратами	2
1.2	Объекты и субъекты управления. Задачи управления затратами. Методы затрат на производство. Механизм управления, прямые и обратные связи; элементы механизма управления затратами.	2
1.3	Примерная схема механизма управления затратами на производство. Исходные данные для управления затратами. Функции управления затратами. Виды управленческой деятельности при управлении затратами.	2
1.4	Задачи и основные признаки классификации затрат. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете.	2
1.5	Группировка затрат по экономическим элементам. Детализация элементов по статьям.	2
1.6	Материальные затраты. Расходы на оплату труда. Суммы начисленной амортизации. Прочие расходы. Места возникновения и носители затрат.	2
	<b>Семинары</b>	6
С1.1	Механизм управления, прямые и обратные связи; элементы механизма управления затратами. Исходные данные для управления затратами. Виды управленческой деятельности при управлении затратами. Основные признаки классификации затрат. Места возникновения и носители затрат. Постоянные и переменные затраты. Функция затрат. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты. Входящие и истекшие затраты. Одноэлементные и комплексные затраты.	2
С1.2	Классификация затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по экономическим элементам. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете.	2
С1.3	Детализация элементов по статьям. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Прочие расходы. Внереализационные расходы.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	18
СП1.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
СП1.2	Подготовка к семинарам	0.75
СП1.3	Подготовка к рубежному контролю	3
СП1.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75
<b>2</b>	<b>«Калькулирование себестоимости промышленной продукции и управление затратами. Управление затратами в процессе производства»</b>	
	<b>Лекции</b>	12
2.1	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Группировка затрат по калькуляционным статьям расходов. Виды себестоимости и порядок учета затрат при их определении. Смета затрат на производство. Основные положения по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции в отраслях промышленности.	2
2.2	Методы учета и калькулирования себестоимости промышленной продукции. Позаказное калькулирование.	2

	<p>Понятие метода учета затрат на производство. Классификация методов учета в зависимости от особенностей производственного процесса и видов продукции. Позаказный метод учета затрат и его применение. Схема организации учета затрат позаказным методом. Пример. Особенности управления затратами позаказным методом. Достоинства и недостатки.</p>	
2.3	<p>Управление затратами в процессе производства.  Понятие управленческого учета затрат. История и проблемы возникновения и применения управленческого учета в промышленности: мировой опыт и практика применения на отечественных промышленных предприятиях. Функции и разделы управленческого учета затрат: учет затрат; анализ; оценка результатов: оперативный контроль и управление затратами. Системы учета и управления затратами: полная, дифференцированная, по центрам ответственности. Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Содержание управленческой отчетности.</p>	2
2.4	<p>Управленческий анализ и контроль затрат.  Роль и место анализа и контроля затрат в системе управления затратами. Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ динамики обобщающих показателей и факторов. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ себестоимости изделий. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Учет и анализ отклонений в бюджетировании. Методика проведения бюджетного контроля.</p>	2
2.5	<p>Управление трудовыми затратами на предприятии.  Управление организацией, учетом и нормированием трудозатрат на предприятии. Управление документированием, учетом и нормированием затрат живого труда. Определение трудоемкости продукции. Виды трудоемкости и методы их определения. Организация управления трудозатратами на предприятии. Планирование, учет, анализ и контроль затрат живого труда в производственном процессе. Учет и распределение затрат на оплату труда при калькулировании себестоимости. Резервирование расходов на оплату труда.</p>	2
2.6	<p>Управление косвенными затратами.  Учет и распределение затрат вспомогательных производств, комплексных затрат на производство продукции. Учет потерь производства и организация управления их снижением. Управление косвенными затратами: РСЭО, цеховыми, общепроизводственными. Факторы затрат. Определение коэффициента распределения затрат. Прямой, пошаговый и двусторонний методы распределения косвенных расходов. Сравнение методов, недостатки и преимущества.</p>	2
	<b>Семинары</b>	6
C2.1	<p>Основные принципы калькулирования себестоимости.  Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Группировка затрат по калькуляционным статьям расходов. Виды себестоимости и порядок учета затрат при их определении. Смета затрат на производство.</p>	2
C2.2	<p>Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Позаказный метод учета затрат и его применение. Схема организации учета затрат позаказным методом. Попередельный метод и его разновидности: бесполуфабрикатный вариант учета и его применение; полуфабрикатный вариант, его достоинства и недостатки. Нормативный метод учета. Организация нормативного хозяйства.</p>	2
C2.3	<p>Косвенные расходы и методы распределения.</p>	2

	Управление косвенными затратами: РСЭО, цеховыми, общепроизводственными. Факторы затрат. Определение коэффициента распределения затрат. Прямой, пошаговый и двусторонний методы распределения косвенных расходов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	18
СР2.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
СР2.2	Подготовка к семинарам	0.75
СР2.3	Подготовка к рубежному контролю	3
СР2.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75
<b>3</b>	<b>«Управление материальными затратами на предприятии. Совершенствование методов управления затратами»</b>	
	<b>Лекции</b>	12
3.1	Управление материальными затратами на предприятии. Понятие материальных затрат, классификация. Организация учета и управления материальными затратами на производство. Нормирование материальных затрат. Методы оценки материально-производственных запасов: ЛИФО, ФИФО, средней простой и перманентной себестоимости. Контроль. Инвентаризация. Организация управления материальными затратами на предприятиях.	2
3.2	Виды запасов на предприятии. Группы производственных запасов. Запасы незавершенного производства и готовой продукции. Факторы управления запасами. Роль логистики в снижении затрат. Сущность углубленного управленческого учета в создании и содержании запасов. Практика управленческого учета запасов и учет затрат процесса снабжения. Определение наиболее экономичного размера заказа.	2
3.3	Планирование (бюджетирование затрат на производство) Задачи и виды планирования затрат. Методика сметного планирования затрат и результатов. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Нормирование как элемент управления затратами. Организация работы по управлению затратами. Построение системы управления затратами. Учетная политика организации и методология управления затратами. Организация бюджетирования. Постановка и автоматизация системы управления затратами.	2
3.4	Системы управления затратами. «Стандарт-костс», «директ-костинг». Контроллинг. Требования научного управления к системам управления затратами. Новые методы управления затратами в современной мировой практике. Метод запланированных затрат. Метод формирования затрат на основе отдельных процессов. Метод, учитывающий жизненный цикл продукции. Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов. Метод стратегического управления затратами.	2
3.5	Стратегическое управление затратами. Сущность стратегического управления затратами. Основные инструменты стратегического управления затратами. Проблемы, характерные для стратегического управления затратами.	2
3.6	Особенности формирования затрат в сфере качества. Управление качеством продукции. Классификация затрат на качество. Затраты и качество продукции – баланс интересов. Основные характеристики качества продукции. Определение объема продаж, принятие решения о выпуске продукции с новыми или улучшенными характеристиками качества. Значение экономического анализа затрат на качество продукции. Управление затратами на качество для повышения	2

	конкурентноспособности продукции.	
	<b>Семинары</b>	6
СЗ.1	Учет и управление материальными и трудовыми затратами. Методы оценки материально-производственных запасов: ЛИФО, ФИФО, средней простой и перманентной себестоимости. Контроль. Инвентаризация. Организация управления материальными затратами на предприятиях. Организация управления трудозатратами на предприятии. Планирование, учет, анализ и контроль затрат живого труда в производственном процессе. Учет и распределение затрат на оплату труда при калькулировании себестоимости. Резервирование расходов на оплату труда.	2
СЗ.2	Управленческий учет затрат на производство. Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Содержание управленческой отчетности. Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ динамики обобщающих показателей и факторов.	2
СЗ.3	Виды планирования затрат. Методика сметного планирования затрат и результатов. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Нормирование как элемент управления затратами. Классификация затрат на качество. Определение объема продаж, принятие решения о выпуске продукции с новыми или улучшенными характеристиками качества. Значение экономического анализа затрат на качество продукции.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	18
СРЗ.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
СРЗ.2	Подготовка к семинарам	0.75
СРЗ.3	Подготовка к рубежному контролю	3
СРЗ.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Литература по дисциплине

1. Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г. Нормативное планирование и контроль затрат: учеб. пособие / Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. - 75 с.: ил. - Библиогр: с. 75.
2. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473010>
3. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472079>

### Дополнительные материалы

4. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по спец. 080507 "Менеджмент организации". - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 319 с. – Научно-техническая библиотека МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана – Учебный фонд – 3 экз.; читальный зал №1 – 2 экз.
5. Гомонко Э.А. Управление затратами на предприятии: Учебник для вузов, спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Т.Ф. Тарасова. - М.: КНОРУС, 2010. - 313 с. – Научно-техническая библиотека МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана – Читальный зал №1 – 2 экз.
6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономическим напр. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 435 с. – Научно-техническая библиотека МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана – Учебный фонд – 7 экз.; читальный зал № 1 - 3 экз.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «Instagram»: [https://www.instagram.com/k4\\_bmstu/](https://www.instagram.com/k4_bmstu/)
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. [www.edulib.ru](http://www.edulib.ru).
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.



## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

**Семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Самостоятельная работа** студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к рубежному контролю. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

**Текущий контроль** проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:  
- Рубежный контроль.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине проходит в форме зачета.

### Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

### **Информационные технологии:**

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- e-mail преподавателя для оперативной связи: [nasarenko@bmstu.ru](mailto:nasarenko@bmstu.ru)

### **Программное обеспечение:**

- Excel
- PowerPoint
- Word

### **Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;

### **Профессиональные базы данных:**

- Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
- Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
- Федеральная служба государственной статистики <http://rosstat.gov.ru/>
- Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

<b>№, п/п</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Вид и наименование оборудования</b>
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г. Нормативное планирование и контроль затрат : учеб. пособие / Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. - 75 с. : ил. - Библиогр.: с. 75.
2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ. Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н. , Дроздова И. В. , Квициния М. Г. , Петров А. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/81A13D58-1BCD-4C0C-8FFD-FE4CE154F137>.
3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Низовкина Н. Г. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/D2E30FDD-007C-4C48-9167-7F95DFD79372>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

**Преподаватель кафедры:**

Назаренко И.Н., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [nasarenko@bmstu.ru](mailto:nasarenko@bmstu.ru)

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г. Нормативное планирование и контроль затрат : учеб. пособие / Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. - 75 с. : ил. - Библиогр.: с. 75.
2. Управление затратами / Вайс Т. А., под ред, Яковлева Е. Н. - 2020. - URL: <https://book.ru/book/933967>.
3. Управление затратами Учебное пособие / Петренко Ю.В., Неуструева А.С. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102984.html>.
4. Управление затратами предприятия (организации) / Кузьмина М. С., Акимова Б. Ж. - 2019. - URL: <https://book.ru/book/931298>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

##### **Программное обеспечение:**

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

##### **Преподаватель кафедры:**

Назаренко И.Н., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [nasarenko@bmstu.ru](mailto:nasarenko@bmstu.ru)

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г. Нормативное планирование и контроль затрат : учеб. пособие / Алексеева Е. В., Иванова Н. Ю., Фалько С. Г. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. - 75 с. : ил. - Библиогр.: с. 75.
2. Управление затратами / Вайс Т. А., под ред, Яковлева Е. Н. - 2020. - URL: <https://book.ru/book/933967>.
3. Управление затратами Учебное пособие / Петренко Ю.В., Неуструева А.С. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102984.html>.
4. Управление затратами предприятия (организации) / Кузьмина М. С., Акимова Б. Ж. - 2019. - URL: <https://book.ru/book/931298>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

##### **Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- Mozilla Firefox
- КонсультантПлюс

##### **Преподаватель кафедры:**

Назаренко И.Н., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [nasarenko@bmstu.ru](mailto:nasarenko@bmstu.ru)