

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 14.07.2024 14:04:51

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Автор программы:

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,

m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 08 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Оглавление

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	14
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	17
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины.....	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 38.03.02 «Менеджмент»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Общепрофессиональные компетенции собственные
ОПКС-1 (38.03.02)	Способен анализировать и решать профессиональные задачи на основе экономических, организационных и управленческих теорий и концепций

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>ОПКС-1 (38.03.02) Способен анализировать и решать профессиональные задачи на основе экономических, организационных и управленческих теорий и концепций</p>	<p>ЗНАТЬ - основные положения экономических, организационных и управленческих теорий и концепций УМЕТЬ - решать профессиональные задачи с учетом современных экономических, организационных и управленческих теорий и концепций</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины не предполагает предварительного изучения дисциплин учебного плана.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Предпринимательство и инновации,
- Управленческий учет,
- Финансовый менеджмент,
- Стратегический менеджмент,
- Инновационный менеджмент,
- Теория организации и организационное поведение,
- Бизнес-планирование,
- Управление инновационным бизнесом,
- Маркетинг инноваций,
- Управление интеллектуальным капиталом,
- Национальные инновационные системы.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 38.03.02 Менеджмент.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц(з.е.), 288 академических часов (216 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 4 з.е. (144 ак.ч.), 2 семестр – 4 з.е. (144 ак.ч.).

Таблица 2. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.		
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины	
		1	2
Объем дисциплины	288	144	144
Аудиторная работа*	108	54	54
Лекции (Л)	72	36	36
Семинары (С)	36	18	18
Самостоятельная работа (СР)	180	90	90
Проработка учебного материала лекций	9	4.5	4.5
Подготовка к семинарам	4.5	2.25	2.25
Подготовка к экзамену	60	30	30
Подготовка к контрольной работе	12	6	6
Выполнение домашнего задания	30	15	15
Другие виды самостоятельной работы	64.5	32.25	32.25
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр											
1	Общие основы менеджмента. Организация и ее система управления	14	8	0	23	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ОПКС-1	7	Контрольная работа	6/10
										ИТОГО:	6/10
2	Постановка целей и планирование	10	4	0	17	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	1	ОПКС-1	12	Контрольная работа	12/20
										ИТОГО:	12/20
3	Проектирование организации	12	6	0	20	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ОПКС-1	18	Домашнее задание	24/40
										ИТОГО:	24/40
4	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	36	18	0	90	-	5	-	-	-	60/100
2 семестр											
5	Власть. Лидерство.	12	6	0	20	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ОПКС-1	6	Контрольная работа	6/10
										ИТОГО:	6/10
6	Мотивация. Контроль.	12	6	0	20	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ОПКС-1	12	Контрольная работа	12/20
										ИТОГО:	12/20
7	Принятие управленческих решений. Групповая динамика и руководство.	12	6	0	20	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	2	ОПКС-1	18	Домашнее задание	24/40
										ИТОГО:	24/40

8	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	36	18	0	90	-	6	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	«Общие основы менеджмента. Организация и ее система управления»	
	Лекции	14
1.1	Общие основы менеджмента. Основные понятия менеджмента. Этапы развития. Функции менеджмента. Принципы менеджмента.	2
1.2	Деятельность менеджера. Функции менеджера по Файолю. Роли менеджера по Минцбергу. Менеджмент и управление.	2
1.3	Организация и ее система управления Сущность и черты организации. Организация как система. Виды организации	2
1.4	Внутренняя и внешняя среда организации. Инструменты анализа внутренней и внешней среды	2
1.5	Критерии результативности организации. Ключевые факторы успеха. Конкурентное преимущество организации	2
1.6	Социальная ответственность бизнеса. Деловая этика	2
1.7	Организационная культура	2
	Семинары	8
C1.1	Основные понятия менеджмента. Этапы развития. Функции менеджмента. Принципы менеджмента Деятельность менеджера. Функции менеджера по Файолю. Роли менеджера по Минцбергу. Менеджмент и управление. Принципы управления по Файолю	2
C1.2	Организация и ее система управления Сущность и черты организации. Организация как система. Виды организации. Жизненный цикл организации	2
C1.3	Внутренняя и внешняя среда организации. Инструменты анализа внутренней и внешней среды.	2
C1.4	Критерии результативности организации. Ключевые факторы успеха. Конкурентной преимущество. Социальная ответственность бизнеса. Деловая этика. Организационная культура	2
	Самостоятельная работа	23
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	1.75
CP1.2	Подготовка к семинарам	1
CP1.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	17.25
2	«Постановка целей и планирование»	
	Лекции	10
2.1	Постановка целей и планирование.	2
2.2	Миссия организации. Стратегическое видение.	2
2.3	Цели организации. Иерархия целей. Целеполагание. Управление по целям	2
2.4	Методы прогнозирования	2
2.5	Типы планирования. Этапы стратегического планирования	2
	Семинары	4
C2.1	Постановка целей и планирование Миссия организации. Стратегическое видение. Цели организации.	2

	Иерархия целей. Целеполагание. Управление по целям	
C2.2	Методы прогнозирования. Типы планирования. Этапы стратегического планирования.	2
	Самостоятельная работа	17
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	1.25
CP2.2	Подготовка к семинарам	0.5
CP2.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	12.25
3	«Проектирование организации»	
	Лекции	12
3.1	Проектирование организации. Типы организационных структур.	2
3.2	Методы построения организационных структур	2
3.3	Централизация и децентрализация в менеджменте. Введение в организационный дизайн.	2
3.4	Коммуникации в управлении. Коммуникационные барьеры	2
3.5	Коммуникационные стили. Совершенствование коммуникационного процесса. Активное слушание.	2
3.6	Типы конфликтов. Стадии конфликта. Управление конфликтами в организации	2
	Семинары	6
C3.1	Проектирование организации. Типы организационных структур. Методы построения организационных структур	2
C3.2	Централизация и децентрализация в менеджменте. Введение в организационный дизайн. Коммуникации в управлении. Коммуникационные барьеры	2
C3.3	Коммуникационные стили. Совершенствование коммуникационного процесса. Активное слушание. Типы конфликтов. Стадии конфликта. Управление конфликтами в организации.	2
	Самостоятельная работа	20
CP3.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
CP3.2	Подготовка к семинарам	0.75
CP3.3	Выполнение домашнего задания	15
CP3.4	Другие виды самостоятельной работы	2.75
4	Экзамен	30
CP4.1	Подготовка к экзамену	30
5	«Власть. Лидерство»	
	Лекции	12
5.1	Власть. Лидерство. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. Власть и способы ее реализации.	4
5.2	Стили руководства	4
5.3	Основы лидерства. Концепции лидерства	4
	Семинары	6
C5.1	Власть. Лидерство. Полномочия и ответственность. Власть и способы ее реализации. Делегирование полномочий.	6
C5.2	Стили руководства	
C5.3	Основы лидерства. Концепции лидерства	
	Самостоятельная работа	20
CP5.1	Проработка учебного материала лекций	1.5

CP5.2	Подготовка к семинарам	0.75
CP5.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP5.4	Другие виды самостоятельной работы	14.75
6	«Мотивация. Контроль»	
	Лекции	12
6.1	Мотивация. Сущность процесса мотивации. Теории мотивации.	12
6.2	Современные подходы к мотивации	
6.3	Контроль. Этапы контроля. Управление по отклонениям. Оценка эффективности контроля.	
	Семинары	6
С6.1	Мотивация. Сущность процесса мотивации. Теории мотивации	2
С6.2	Современные подходы к мотивации	2
С6.3	Контроль. Этапы контроля. Управление по отклонениям. Оценка эффективности контроля.	2
	Самостоятельная работа	20
CP6.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
CP6.2	Подготовка к семинарам	0.75
CP6.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP6.4	Другие виды самостоятельной работы	14.75
7	«Принятие управленческих решений. Групповая динамика и руководство »	
	Лекции	12
7.1	Принятие управленческих решений Типы управленческих решений. Процесс подготовки и принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Управленческое решение и ответственность	4
7.2	Групповая динамика и руководство Группа и команда. Структура группы. Создание команды.	4
7.3	Управление командой	4
	Семинары	6
С7.1	Принятие управленческих решений. Типы управленческих решений. Процесс подготовки и принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Управленческое решение и ответственность	2
С7.2	Групповая динамика и руководство. Группа и команда. Структура группы. Создание команды	2
С7.3	Управление командой	2
	Самостоятельная работа	20
CP7.1	Проработка учебного материала лекций	1.5
CP7.2	Подготовка к семинарам	0.75
CP7.3	Выполнение домашнего задания	15
CP7.4	Другие виды самостоятельной работы	2.75
8	Экзамен	30
CP8.1	Подготовка к экзамену	30

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/75DF33C6-B9AC-49CE-8F0A-8E645DDF6E1B> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/8BC7426E-15C4-4FFF-9712-EAED0370E2F> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под ред. Кузнецова Ю.В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/9F89BE93-ED98-4950-AC32-2392CCC912CD> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под общ. ред. Гапоненко А.Л. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/838F2DFC-A239-4F56-8512-402BB4FB357C> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. Учебник для бакалавров / Под ред. Леонтьевой Л.С. - 2019. - URL: <https://urait.ru/book/97CVCBFB-4377-407B-B94B-D3CB3897BB40> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Мардас А. Н., Гуляева О. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/80DB6873-91D8-4355-B39E-14740BF8CF91> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «#171;Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»#187;. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Теория менеджмента: теория организации Учебное пособие / Киселева М.М. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Теория менеджмента Учебник / Михненко П.А. - 2012. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Теория менеджмента Учебник / Парахина В.Н., Борис О.А., Харченко Н.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные материалы

11. Сундин Х. Организованный менеджер. Вначале подумай - затем приступай к работе : пер. с швед. / Сундин Х. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 159 с. : ил. - ISBN 5-279-02421-X.
12. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник для сред. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : Инфра-М, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - ISBN 978-5-16-004570-2.
13. Менеджмент Практикум. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. СИНЕРГЕТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Иванова Т. Ю., Коротков Э. М., Приходько В. И. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/608E6822-E6F2-49FE-BE39-C53BB9371092> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети https://www.instagram.com/k4_bmstu/
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <https://bmstu-kaluga.ru/library>.
7. Научно-техническая библиотека МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <https://mf.bmstu.ru/info/library/>.
8. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
13. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
16. Журнал «Российское предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/
17. Деловой журнал «РБК». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>
18. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. В первом семестре четыре модуля (включая экзамен). Во втором семестре четыре модуля (включая экзамен).

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: в первом семестре проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, подготовка к контрольной работе, выполнение домашнего задания, во втором семестре проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, подготовка к контрольной работе, выполнение домашнего задания. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа
- Домашнее задание.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по результатам первого семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней. Промежуточная аттестация по результатам второго семестра проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- e-mail преподавателя для оперативной связи: m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

Программное обеспечение:

- Office
- PowerPoint
- Windows

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;

Профессиональные базы данных:

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Менеджмент Практикум. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>.
2. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/75DF33C6-B9AC-49CE-8F0A-8E645DDF6E1B>.
3. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/8BC7426E-15C4-4FFF-9712-EAED0370E2F>.
4. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под ред. Кузнецова Ю.В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/9F89BE93-ED98-4950-AC32-2392CCC912CD>.
5. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под общ. ред. Гапоненко А.Л. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/838F2DFC-A239-4F56-8512-402BB4FB357C>.
6. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. Учебник для бакалавров / Под ред. Леонтьевой Л.С. - 2019. - URL: <https://urait.ru/book/97CVCVFB-4377-407B-B94B-D3CB3897BB40>.
7. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. СИНЕРГЕТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Иванова Т. Ю. , Коротков Э. М. , Приходько В. И. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/608E6822-E6F2-49FE-VE39-C53BB9371092>.
8. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Мардас А. Н. , Гуляева О. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/80DB6873-91D8-4355-B39E-14740BF8CF91>.
9. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»; - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>.
10. Теория менеджмента: теория организации Учебное пособие / Киселева М.М. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html>.
11. Теория менеджмента Учебник / Михненко П.А. - 2012. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>.
12. Теория менеджмента Учебник / Парахина В.Н., Борис О.А., Харченко Н.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip

- LibreOffice
- OpenOffice
- КонсультантПлюс

Преподаватель кафедры:

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,
m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. Менеджмент : учеб. пособие для студентов бакалавриата направления подготовки "Инноватика" / Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (нац. исслед. ун-т). Кафедра "Менеджмент". - М. : Информационно-издательское управление МГОУ, 2018. - 93 с. - Библиогр.: с. 93. - ISBN 978-5-7017-2935-1.
2. Менеджмент / Грибов В. Д. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/943205>.
3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»; - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>.
4. Теория менеджмента: теория организации Учебное пособие / Киселева М.М. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html>.
5. Теория менеджмента Учебник / Парахина В.Н., Борис О.А., Харченко Н.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>.
6. Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. Менеджмент : учеб. пособие для студентов бакалавриата направления подготовки "Экономика" / Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (нац. исслед. ун-т). Кафедра "Менеджмент". - М. : Информационно-издательское управление МГОУ, 2018. - 91 с. - Библиогр.: с. 90. - ISBN 978-5-7017-2936-8.
7. Менеджмент Практикум / Наролина Т.С., Пахомова Ю.В. - 2022. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/126087.html>.
8. Менеджмент / Астафьева О. В. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/947434>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

Преподаватель кафедры:

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,
m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Теория менеджмента Учебник / Парахина В.Н., Борис О.А., Харченко Н.П. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>.
2. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»; - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>.
3. Теория менеджмента: теория организации Учебное пособие / Киселева М.М. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html>.
4. Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. Менеджмент : учеб. пособие для студентов бакалавриата направления подготовки "Инноватика" / Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (нац. исслед. ун-т). Кафедра "Менеджмент". - М. : Информационно-издательское управление МГОУ, 2018. - 93 с. - Библиогр.: с. 93. - ISBN 978-5-7017-2935-1.
5. Менеджмент / Грибов В. Д. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/943205>.
6. Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. Менеджмент : учеб. пособие для студентов бакалавриата направления подготовки "Экономика" / Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (нац. исслед. ун-т). Кафедра "Менеджмент". - М. : Информационно-издательское управление МГОУ, 2018. - 91 с. - Библиогр.: с. 90. - ISBN 978-5-7017-2936-8.
7. Менеджмент Практикум / Наролина Т.С., Пахомова Ю.В. - 2022. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/126087.html>.
8. Менеджмент / Астафьева О. В. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/947434>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватель кафедры:

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,
m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru