

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 14.07.2024 16:55:25

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«19» мая 2023 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Авторы программы:

Дехтерева Л.П., доцент (к.н.), кандидат юридических наук, доцент, dehtereva@bmstu.ru

Салун С.Н., доцент (к.н.), кандидат технических наук, salunsergei@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 22.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	14
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	16
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-2 (44.03.04)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий
УКС-11 (44.03.04)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-2 (44.03.04) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий</p>	<p>ЗНАТЬ - основные методы, технической, технико-экономической и правовой оценки разных способов решения задач - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УМЕТЬ - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ВЛАДЕТЬ - навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Словесный метод обучения (Лекции) Методы практической работы (Семинары) Метод проблемного обучения(Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>УКС-11 (44.03.04) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ - правовые категории, терминологию, основные нормативно-правовые акты современного законодательства в сфере противодействия коррупции, проявления экстремизма и терроризма - систему предотвращения правонарушений коррупционной направленности - правовые основы профессиональной деятельности, исключая экстремистское, террористическое и коррупционное поведение УМЕТЬ - правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве - выявлять экстремистские, террористические и коррупционные элементы в поведении и мировоззрении - анализировать факторы, способствующие</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Словесный метод обучения (Лекции) Методы практической работы (Семинары) Метод проблемного обучения(Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

1	2	3
	<p>формированию коррупционного поведения, проявления экстремизма и терроризма</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного применения правовых категорий антикоррупционного законодательства в различных отраслях профессиональной деятельности - навыками разграничения правонарушения коррупционной направленности, экстремизма и терроризма от иных видов неправомерного поведения - навыками выявления элементов экстремистского, террористического и коррупционного поведения в профессиональной деятельности и способов его предупреждения 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

– История (школьный курс).

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

– Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

Таблица 2. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	108	108
Аудиторная работа*	54	54
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	36	36
Самостоятельная работа (СР)	54	54
Проработка учебного материала лекций	2.25	2.25
Подготовка к семинарам	4.5	4.5
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка реферата	3	3
Другие виды самостоятельной работы	38.25	38.25
Вид промежуточной аттестации		Зачёт

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр									
1	Общие основы права	6	12	0	18	УКС-2, УКС-11	6	Контрольная работа № 1	18/30
								ИТОГО:	18/30
2	Конституционное право, как основа государственного устройства Российской Федерации	6	12	0	18	УКС-2, УКС-11	12	Контрольная работа № 2	18/30
								ИТОГО:	18/30
3	Регулирование основными отраслями права различным сторон жизни и профессиональной деятельности	6	12	0	18	УКС-2, УКС-11	18	Реферат	24/40
								ИТОГО:	24/40
	ИТОГО за семестр	18	36	0	54	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	Общие основы права	
	Лекции	6
1.1-1.2	Право, государство и общество. Право: понятие, признаки, принципы и функции. Норма права, ее структура. Формы (источники права). Отрасли права. Государство: понятие, признаки, функции, типы и формы. Гражданское общество и правовое государство. Система государственных органов в Российской Федерации. Законодательный процесс.	4
1.3	Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и состав правоотношения. Характеристика его элементов (субъект, объект, содержание). Юридические факты. Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. Понятие, признаки и виды юридической ответственности	2
	Семинары	12
C1.1-C1.3	Право, государство и общество (С). Формы (источники права). Отрасли права. Государство: понятие, признаки, функции, типы и формы.	6
C1.4-C1.6	Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность (С). Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. Понятие, признаки и виды юридической ответственности	6
	Самостоятельная работа	18
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP1.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP1.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75
2	Конституционное право, как основа государственного устройства Российской Федерации	
	Лекции	6
2.1	Конституционный строй и федеративное устройство Российской Федерации. Характеристика основ и принципы российского конституционного строя. Многопартийность. Принципы российского федерализма. Конституционный статус РФ и ее субъектов.	2
2.2-2.3	Права и свободы человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	4
	Семинары	12
C2.1-C2.3	Конституционный строй и федеративное устройство Российской Федерации (С). Характеристика основ и принципы Российского конституционного строя. Многопартийность. Принципы Российского федерализма. Конституционный статус РФ и ее субъектов.	6

C2.4- C2.6	Права и свободы человека и гражданина (С). Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.	6
	Самостоятельная работа	18
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP2.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP2.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75
3	Регулирование основными отраслями права различным сторон жизни и профессиональной деятельности	
	Лекции	6
3.1	Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Понятие гражданского права. История гражданского права. Источники гражданского права. Предмет гражданского права. Объекты гражданского права. Классификация объектов гражданского права. Имущество как объект гражданского права. Правовой режим недвижимого имущества в силу природы. Правовое положение недвижимости в силу закона. Гражданское правоотношение. Методы гражданско-правового регулирования. Участники отношений, регулируемых гражданским правом.	2
3.2	Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия заключения и расторжения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные правоотношения между супругами. Алиментные права и обязанности родителей, детей и других членов семьи.	2
3.3	Основы административного права. Основы уголовного права. Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК РФ.	2
	Семинары	12

СЗ.1- СЗ.3	Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права (Пз). Решение практических заданий по гражданскому праву. Решение практических заданий по трудовому праву. Решение практических заданий по семейному праву.	6
СЗ.2- СЗ.6	Основы административного права. Основы уголовного права (Пз). Решение практических заданий по административному праву. Решение практических заданий по уголовному праву.	6
	Самостоятельная работа	18
СРЗ.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
СРЗ.2	Подготовка к семинарам	1.5
СРЗ.3	Подготовка реферата	3
СРЗ.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Хватова Мария Алексеевна, Богданова Светлана Геннадьевна, Буренина Валентина Игоревна Правоведение Сборник тестов для самостоятельной подготовки студентов / Хватова Мария Алексеевна, Богданова Светлана Геннадьевна, Буренина Валентина Игоревна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - [80] с. - ISBN 978-5-7038-5591-1.
2. Правоведение Учебное пособие. - 2021. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108804.html>.
3. Практикум по курсу "Правоведение" / сост. Амелина К. Е., Ковалёва М. А., Коган Б. Р. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2004. - 33 с. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 5-7038-2490-7.
4. Правоведение Практикум / Изюмов И.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101423.html>.
5. Правоведение Учебник для студентов неюридического профиля / Маилян С.С., Зиборов О.В., Эриашвили Н.Д., Кадников Н.Г., Хазов Е.Н., Ординарцев И.И., Давитадзе М.Д., Клименко А.И., Иванов А.А., Варсеев В.В., Никитин М.И., Джафаров Н.К. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109234.html>.
6. Амелина К. Е., Ковалёва М. А., Тиханова Н. Е. Правоведение : учеб. пособие / Амелина К. Е., Ковалёва М. А., Тиханова Н. Е. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 188 с. - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-7038-5111-1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
14. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://bmstu.press/>

Онлайн калькуляторы

- <https://glavkniga.ru/calculators/otpusk> - калькулятор отпускных
- <http://portal.fss.ru/fss/sicklist/guest> - расчет больничного
- <https://glavkniga.ru/calculators/kompensazija> - расчет неустойки за задержку зарплаты
- <https://glavkniga.ru/calculators/pregnancy> - расчет пособия по беременности и родам
- https://glavkniga.ru/calculators/strahovoj_stazh - расчет страхового стажа
- <http://www.pfrf.ru/eservices/calc/> - расчет размера пенсии
- <https://dogovor-urist.ru/calculator/> - набор онлайн калькуляторов

Сервисы различных госорганов

- https://мвд.рф/online_services - все сервисы **МВД России**, в частности:
- <https://мвд.рф/wanted> - розыск преступников
- <https://гибдд.рф/check/fines/> - проверка штрафов ГИБДД
- <https://гибдд.рф/check/driver/> - проверка водителя
- <https://гибдд.рф/check/auto/> - проверка автомобиля
- <http://сервисы.гувм.мвд.рф/info-service.htm?sid=2000> - проверка паспорта

- <http://fssp.gov.ru/iss/> - все сервисы **ФССП России**, в частности:
- <https://fssp.gov.ru/iss/ip> - пробить по долгам
- https://fssp.gov.ru/iss/suspect_info - розыск должников
- <http://fssp.gov.ru/torgi/> - торги арестованного имущества
- http://fssp.gov.ru/gosreestr_jurlic/ - реестр коллекторских агентств

- https://www.nalog.ru/rn64/about_fts/el_usl/ - все сервисы **ФНС России**, в частности:
- <https://egrul.nalog.ru/index.html> - выписки из реестра на ЮЛ и ИП
- <https://pb.nalog.ru/index.html?t=1598521177430> - прозрачный бизнес
- <https://service.nalog.ru/bi.do?t=1598521216230> - проверить блокировку счета ЮЛ налоговой

- <https://rosreestr.ru/site/eservices/> - все сервисы **Росреестра**, в частности:
- <https://pkk.rosreestr.ru/> - публичная кадастровая карта
- https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request - для быстрой проверки объекта недвижимости

- <https://notariat.ru/ru-ru/help/> -сервисы **нотариата**, в частности:
- <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/> - реестр наследственных дел
- <https://www.reestr-zalogov.ru/state/index> - реестр залогового имущества
- <https://data.notariat.ru/directory/succession/search/> - розыск наследников

- <http://obrnadzor.gov.ru/> - **Рособрнадзор**, в частности:
- <http://obrnadzordov.ru/> - проверить действительность диплома ВУЗа/ССУЗа
- http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/licensin... - проверить лицензию образовательной организации

- <https://dkbm-web.autoins.ru/dkbm-web-1.0/policy.htm> - проверка полиса ОСАГО
- <https://zachestnyibiznes.ru/> - проверка ЮЛ и ИП (учредители, суды, долги и т.д.)
- <http://zhaloba.napca.ru/> - НАПКА (для жалоб на коллекторов)
- <https://www.reformagkh.ru/> - проверить лицензию УК, ЖКХ
- <https://dom.gosuslugi.ru/> - все о ЖКХ
- <http://www.gov.ru/> - все сайты всех госорганов России
- <https://bankrot.fedresurs.ru/> - реестр банкротов ЮЛ и ФЛ
- <http://mergers.ru/> - ресурс по слиянию и поглощению компаний и всякой корпоративки
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Госуслуги
- <https://pravo.ru/> - огромный правовой портал
- <https://fparf.ru/> - Федеральная адвокатская палата РФ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к контрольной работе, подготовка реферата. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа
- Реферат.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя: liana530@yandex.ru, salunsergei@mail.ru;
- Система BigBlueButton <https://webinar.bmstu.ru>.

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word
- КонсультантПлюс

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.

Профессиональные базы данных:

Правовые системы и сборники нормативных актов

- <https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"
- <http://docs.pravo.ru/> - СПС "Право.ру"
- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации
- <https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"
- <http://www.kremlin.ru/> - все акты Президента РФ
- <http://government.ru/> - все акты Правительства РФ
- <http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов
- <http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"
- https://sozd.duma.gov.ru/oz#data_source_tab_b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ
- <http://helpeng.ru/library/snip> - СНИПЫ
- <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ
- <https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД, и т.п.)

Базы судебных решений, судебной практики и прецедентов

- <https://sudrf.ru/> - ГАС "Правосудие" - все опубликованные акты судов общей юрисдикции
- <https://kad.arbitr.ru/> - КАД "Арбитр" - все опубликованные акты арбитражных судов
- <https://sudact.ru/> - СудАкт - база судебных актов
- <https://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
- <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный суд РФ
- <https://www.echr.coe.int/> - Европейский суд по правам человека
- http://www.arbitr.ru/int_law_coop/references/40683.html - сайты высших судов за рубежом
- http://www.bailii.org/form/search_cases.html - Британские судебные прецеденты

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Хватова Мария Алексеевна, Богданова Светлана Геннадьевна, Буренина Валентина Игоревна Правоведение Сборник тестов для самостоятельной подготовки студентов / Хватова Мария Алексеевна, Богданова Светлана Геннадьевна, Буренина Валентина Игоревна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - [80] с. - ISBN 978-5-7038-5591-1.
2. Правоведение Учебное пособие. - 2021. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108804.html>.
3. Практикум по курсу "Правоведение" / сост. Амелина К. Е., Ковалёва М. А., Коган Б. Р. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2004. - 33 с. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 5-7038-2490-7.
4. Правоведение Практикум / Изюмов И.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101423.html>.
5. Правоведение Учебник для студентов неюридического профиля / Маилян С.С., Зиборов О.В., Эриашвили Н.Д., Кадников Н.Г., Хазов Е.Н., Ординарцев И.И., Давитадзе М.Д., Клименко А.И., Иванов А.А., Варсеев В.В., Никитин М.И., Джафаров Н.К. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109234.html>.
6. Амелина К. Е., Ковалёва М. А., Тиханова Н. Е. Правоведение : учеб. пособие / Амелина К. Е., Ковалёва М. А., Тиханова Н. Е. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 188 с. - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-7038-5111-1.
7. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- ABBYY FineReader (8,9,10,12)
- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Дехтерева Л.П., доцент (к.н.), кандидат юридических наук, доцент, dehtereva@bmstu.ru

Салун С.Н., доцент (к.н.), кандидат технических наук, salunsergei@bmstu.ru