

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 22.06.2024 18:52:02

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческие навыки с основами психологии**

Автор программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»  
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.  
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 22.04.2024 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	13
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины .....	14
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	15
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	19

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» (уровень магистратуры)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	<b>Универсальные компетенции собственные</b>
УКС-6 (35.04.09)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий
	<b>Общепрофессиональные компетенции собственные</b>
ОПКС-3 (35.04.09)	Способен оценивать и повышать эффективность профессиональной деятельности на основе использования современных материалов, разработки и реализации новых эффективных технологий
ОПКС-6 (35.04.09)	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства, используя основы работы в команде, коммуникации в управлении и способы управления конфликтами
	<b>Профессиональные компетенции собственные (обязательные)</b>
ПКСо-2 (35.04.09)	Способен осуществлять руководство и управлять комплексом работ по ландшафтному проектированию

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-6 (35.04.09) Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе с использованием подходов здоровьесбережения <b>УМЕТЬ</b> - применять методики самооценки и самоконтроля - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности <b>ВЛАДЕТЬ</b> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ОПКС-3 (35.04.09) Способен оценивать и повышать эффективность профессиональной деятельности на основе использования современных материалов, разработки и реализации новых эффективных технологий</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - биологическое разнообразие при создании объектов ландшафтной архитектуры - новые технологии ландшафтной архитектуры - способы повышения эффективности технологий создания архитектурно-ландшафтных объектов <b>УМЕТЬ</b> - выбирать современные материалы и технологии при создании архитектурно-ландшафтных объектов - выбирать наиболее эффективные технологии для реализации проекта архитектурно-ландшафтного объекта</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

1	2	3
	<p>- осознанно и целенаправленно осуществлять выбор эффективных средств и технологий, учитывая функциональные, технологические, экологические и эстетические требования, предъявляемые к созданию объектов ландшафтной архитектуры</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>- комплексом современных композиционных средств</p> <p>- методами оценки эффективности технологий в профессиональной деятельности</p> <p>- современными средствами архитектурно-ландшафтной организации открытого пространства на озеленённых территориях городской среды</p>	
<p>ОПКС-6 (35.04.09) Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства, используя основы работы в команде, коммуникации в управлении и способы управления конфликтами</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>- основы производственных процессов и методы их организации</p> <p>- основные формы, методы средства и принципы управления коллективом</p> <p>- виды производственных процессов, основы работы в команде, коммуникации в управлении, способы управления конфликтами</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ПКСо-2 (35.04.09) Способен осуществлять руководство и управлять комплексом работ по ландшафтному проектированию</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>- основы профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>- методами и средствами профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Философия и методология научного познания.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Публичное представление проекта;
- Основы профессионального взаимодействия на рынке труда.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень магистратуры): 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

**Таблица 2.** Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	108	108
<b>Аудиторная работа*</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	32	32
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Проработка учебного материала лекций	2	2
Подготовка к семинарам	4	4
Подготовка реферата	3	3
Подготовка к рубежному контролю	6	6
Другие виды самостоятельной работы	45	45
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачёт</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки



**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Таблица 3. Содержание дисциплины**

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
<b>1 семестр</b>											
1	Предмет психологии управления, ее место в системе психологических знаний.	6	12	0	23	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-6, ОПКС-3, ОПКС-6, ПКСо-2	6	Реферат	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
2	Общие вопросы управления: разработка модели организации	6	10	0	19	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-6, ОПКС-3, ОПКС-6, ПКСо-2	11	Контрольная работа	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
3	Управленческое общение. Психология принятия управленческих решений.	4	10	0	18	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-6, ОПКС-3, ОПКС-6, ПКСо-2	16	Контрольная работа	24/40
										<b>ИТОГО:</b>	<b>24/40</b>
<b>ИТОГО за семестр</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60/100</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)**

<b>№, п/п</b>	<b>Наименование модуля, содержание</b>	<b>Часы</b>
<b>1</b>	<b>Предмет психологии управления, ее место в системе психологических знаний.</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>
1.1	<b>Развитие науки об управлении.</b> Научный менеджмент. Классическая, или административная, школа в управлении. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления, или количественный подход.	2
1.2	<b>Объект и предмет психологии.</b> <b>Объект и предмет Психологии управления: ее объект и предмет.</b> <b>Менеджмент. Аспекты предмета психологии управления.</b> <b>Элементы психологии управления</b>	2
1.3.	<b>Место психологии управления в системе психологических знаний.</b> Связь психологии управления с другими науками. Общая психология. Социальная психология. Педагогическая психология. Психология профессий. История психологии.	2
	<b>Семинары</b>	<b>12</b>
C1.1	<b>Психологические закономерности управленческой деятельности</b> Психологические закономерности управленческой деятельности. Научные принципы.	3
C1.2.	<b>Личность как объект управления.</b> Понятие личности и ее структура. Некоторые психологические школы изучения личности..	3
C1.3.	<b>Мотивация как фактор управления личностью.</b> Иерархия потребностей. Акмеология.	3
C.4.	<b>Личность как субъект управления.</b> Руководство и лидерство. Проблемы личности руководителя.	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>23</b>
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP1.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP1.3	Подготовка реферата	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	17.75
<b>2</b>	<b>Общие вопросы управления: разработка модели организации</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>
2.1	<b>Планирование: психологический аспект. Управленческая деятельность в планировании.</b> Планирование. Виды управленческой деятельности в планировании.	2
2.2	<b>Организационное планирование.</b> Целепологание. Департаментизация. Должностные инструкции. Проектирование социально-психологического климата коллектива организации.	2
2.3	<b>Управление персоналом: методы экспресс-диагностика персоналом.</b> <b>Психодиагностика. Экспресс-диагностика. Невербальная коммуникация. Психометрия. Психотип.</b>	2
	<b>Семинары</b>	<b>10</b>

C2.1	<b>Самоменеджмент.</b> Менеджер управляет собой. Самоменеджмент в области рабочего времени.	2
C2.2	<b>Общие вопросы управления. Психология рекламы.</b> Разработка рекламы: общие принципы и правила. Оценка эффективности рекламы.	2
C2.3	<b>Общие вопросы управления: разработка бизнес-плана.</b> Сущность бизнес-плана. Критерии эффективности бизнес-плана. Структура- бизнес плана.	2
C2.4	<b>Управление персоналом: Подбор кадров.</b> Подбор кадров: общие сведения. Методы подбора кадров. Анкетирование. Беседа (собеседование). Беседа в форме интервью.	2
C2.5	<b>Стиль руководства коллективом организации.</b> Руководство коллективом организации. Стили управления коллективом. Исследования Курта Левина. Теория лидерства Фрэнсиса Лайкерта. Теория ситуативного руководства Фидлера.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	19
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP2.2	Подготовка к семинарам	1.25
CP2.3	Подготовка к рубежному контролю	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	14
	<b>Управленческое общение. Психология принятия управленческих решений.</b>	
	<b>Лекции</b>	4
3.1	<b>Управленческое общение.</b> Психология управленческого общения. Индивидуальный стиль общения в профессиональной деятельности руководителя. Социально-коммуникативная компетентность руководителя.	2
3.2	<b>Психология принятия управленческих решений.</b> Подходы к принятию решений. Классификация решений. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.	2
	<b>Семинары</b>	10
C3.1	<b>Методы организации групповой дискуссии.</b> Исследования психологов. Формы групповых дискуссий.	2
C3.2	<b>Психология конфликта и способы ее разрешения.</b> Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения.	2
C3.3	<b>Типы поведения людей в конфликтной ситуации.</b> Классификация конфликтов.	2
C3.4	<b>Способы и правила разрешения конфликтов.</b> Методы разрешения конфликтов.	2
C3.5	<b>Психология переговорного процесса.</b> Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.	2
CP3.1	<b>Самостоятельная работа</b>	18
CP3.2	Проработка учебного материала лекций	0.5
CP3.3	Подготовка к семинарам	1.25
CP3.4	Подготовка к рубежному контролю	3
CP3.5	Другие виды самостоятельной работы	13.25

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Литература по дисциплине

1. Психология управления Учебно-методическое пособие для СПО / Карымова О.С., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92155.html>.
2. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
3. Психология управления Учебное пособие / Колобова И.Н. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69765.html>.
4. Психология управления в организации Учебно-методическое пособие / Карымова О.С, Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54148.html>.
5. Королев Л. М. Психология управления: учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.

### Дополнительные материалы

6. Душкина М.Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие - методы и технологии: Моногр. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 213 с. - (Актуальные монографии).
7. Чуланова О.Л. Управление компетенциями персонала: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 232 с. - (Высшее образование: Магистратура).
8. Управление персоналом: вариативные учебные дисциплины, курсовые проекты. Бакалаврская программа «Управление персоналом организации»: учебное пособие для студ. высших учебных заведений, обуч. по напр. подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) – «бакалавр»), профиль «Управление персоналом организации» / Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ НС «Управление персоналом». - М.: ИНФРА-М, 2020. - 315 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. [www.edulib.ru](http://www.edulib.ru).
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
14. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://bmstu.press/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

**Семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Самостоятельная работа** студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка реферата, подготовка к рубежному контролю. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

**Текущий контроль** проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Реферат
- Контрольная работа.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине проходит в форме зачета.

### Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено



Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

### **Информационные технологии:**

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя: <https://mail.bmstu.ru>

### **Программное обеспечение:**

- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word

### **Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

### **Профессиональные базы данных:**

- Портал Инфоменеджмент <http://infomanagement.ru/>

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
2. Психология управления Учебно-методическое пособие для СПО / Карымова О.С., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92155.html>.
3. Психология управления Учебное пособие / Колобова И.Н. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69765.html>.
4. Психология управления в организации Учебно-методическое пособие / Карымова О.С, Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54148.html>.
5. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- Foxit Reader
- OpenOffice

**Преподаватель кафедры:**

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, [bahtigulova@bmstu.ru](mailto:bahtigulova@bmstu.ru)

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
2. Психология управления Учебно-методическое пособие для СПО / Карымова О.С., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92155.html>.
3. Психология управления Учебное пособие / Колобова И.Н. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69765.html>.
4. Психология управления в организации Учебно-методическое пособие / Карымова О.С., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54148.html>.
5. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- 1С Предприятие 8
- 7-Zip
- LibreOffice

**Преподаватели кафедры:**

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, [bahtigulova@bmstu.ru](mailto:bahtigulova@bmstu.ru)  
Петухова И.В., старший преподаватель, [petukhovaiv@bmstu.ru](mailto:petukhovaiv@bmstu.ru)

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3.
2. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
3. Психология управления Учебно-методическое пособие для СПО / Карымова О.С., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92155.html>.
4. Психология управления Учебное пособие / Колобова И.Н. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69765.html>.
5. Психология управления в организации Учебно-методическое пособие / Карымова О.С, Якиманская И.С., Молокостова А.М., Бендас Т.В. - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54148.html>.
6. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.
7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17946-0.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- 7-Zip
- ABBYY FineReader (8,9,10,12)
- LibreOffice

**Преподаватели кафедры:**

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, [bahtigulova@bmstu.ru](mailto:bahtigulova@bmstu.ru)  
Ускова Д.Н., профессор (д.н.), доктор психологических наук, доцент, [uskova@bmstu.ru](mailto:uskova@bmstu.ru)